

Врз основа на член 49 став (1) и член 55 став (1) од Законот за организација и работа на органите на државната управа ("Службен весник на Република Македонија" број 58/2000, 44/2002, 82/2008, 167/2010 и 51/2011), Министерот за економија донесува

ПРАВИЛНИК

за користење угостителски услуги на товар на средствата во Буџетот на Министерството за економија

Член 1

Со овој Правилник се определуваат: правото, корисниците, видот, начинот и постапката за користење угостителски услуги за службени потреби, кои се плаќаат од средствата предвидени за таа намена, во Буџетот на Министерството за економија (во натамошниот текст: министерство)

Член 2

Под угостителски услуги на овој Правилник се подразбираат:

- 1) Нарачките од пијалоци, кои се служат од Бифето во објектот на министерството;
- 2) Нарачките од храна и пијалоци, кои се служат во другите угостителски објекти во Република Македонија;

Член 3

Под угостителски услуги на овој Правилник се подразбираат и

1) Нарачките од храна и пијалоци, кои се служат во други угостителски објекти во Република Македонија и во угостителски објекти во странство, за работни средби со службени лица и делегации, одбележување на значајни датуми, јубили и слично.

Член 4

Право на користење угостителски услуги наведени во член 2, став 1, точка (1) на овој Правилник, на товар на средствата на Буџетот на министерството имаат:

- Министер,
- Заменик министер,
- Директор на Управата за наменско производство
- Државен секретар,

-Кабинетски службеник,
-Државен советник,
-Раководител на сектор,
-Помошник раководител на сектор,
-Раководител на одделение
- вработени лица именувани за членови во избрани комисии
-лица ангажирани за лично обезбедување на министер, заменик министер и државен секретар.

За услугите од член 2, став 1, точка (1), Бифето издава спецификација и/или парагон блок, кои ги парафира и контролира лицето кое има право на користење на угостителските услуги.

Член 5

За користење на угостителските услуги наведени во член 2, став 1, точка (1), на корисниците на услугите наведени во член 4, став 1, алинеја 1,2 и 3 министерот може да овласти вработен државен службеник или работно ангажирано лице, да може да врши нарачки во негово име, за службени потреби и да потпишува на издадена спецификација и/или парагон блок од страна на Бифето, по извршената нарачка.

Член 6

За користење угостителски услуги наведени во член 2, став 1 точка (1) алинеја 9 издадената спецификација/парагон блок од страна на бифето , ја контролира и парафира, претседател/заменик претседател на комисијата кој задолжително го доставува потпишаниот примерок на спецификацијата/парагон блок заедно со Решението за формирање на комисијата до Секторот за финансиски прашања најдоцна до крајот на тековниот месец.

Член 7

Одговорните за Бифето во објектот на министерството, по издавање на фактурата за користените услуги наведени во член 2, став 1, точка (1) , пред да ја достават фактурата кај надлежните од службата на директорот, должни се претходно да обезбедат потпис/параф на фактурата од корисникот на услугата и /или од него овластеното лице.

Член 8

Одговорните за Бифето во објектот на министерството, во прилог на издадената фактура , задолжително доставуваат потпишан примерок спецификацијата /парагон блок од корисникот на услугата.

Член 9

Писменото овластување од член 5 од овој правилник ги содржи следниве елементи:

- штембил со архивски број и датум,
- основни податоци за овластеното лице (име и презуме, работно место и звање),
- видот на угостителските услуги за службени потреби,
- потпис на давателот на овластувањето и
- печат

Член 10

Овластувањето се пополнува во најмалку три примероци од кои еден примерок задолжително се доставува до Секторот за финансиски прашања, а копии од овластувањата треба да се достават и до одговорните за Бифето во објектот на министерството, заради увид при користење на услугите за службените потреби од страна на корисниците кои имаат овластувања.

Член 11

Право на користење угостителски услуги наведени во член 2, став 1, точка (2) на овој Правилник, на товар на средствата на Буџетот на министерството имаат:

- Министер
- Заменик министер,
- Директор на Управата за наменско производство
- Државен секретар,

Кога корисниците на угостителските услуги користат угостителски услуги во други угостителски објекти во земјата и во странство, а за кои плаќањето на извршената услуга го вршат со фактура или со службена платежна картичка , за покривање и одобрување на направените трошоци, должни се да обезбедат писмен документ (спецификации, фискална сметка, сметко-потврда, фактура потврдена/потпишана со своерачен потпис) и истиот да го приложат со писмено образложение за карактерот на службената потреба (работни состаноци,

делегација, одбележување на значајни датуми и слично) и потпис на корисникот кој го направил трошокот (Прилог кон Барањето за плаќање) до Секторот за финансиски прашања на натамошно постапување и проследување.

Член 12

Корисниците на угостителските услуги од член 11 , при користење на угостителските услуги во *други угостителски објекти при службени патувања во странство*, се ограничени со висината на трошоците кои можат да се одобрят за службени потреби на товар на Буџетот на министерството, до најмногу 500 (петстотини) евра во денарска против вредност, на месечно ниво.

За корисниците на услугите од член 11 во смисла на ограничувањето од став 1 од овој член се наведува во решението за службено патување во странство, донесено од министерот.

Направениот трошок на угостителски услуги над овој износ, ќе се смета како трошок за приватни/лични потреби и истиот ќе се надоместува од лични средства на корисникот на услугата, доколку претходната средба/настанот/ не била најавена и писмено одобрена од министерот.

Корисниците на угостителските услуги од член 11 став 1 алинеја 2,3 и 4 , за користење на угостителските услуги во *други угостителски објекти во земјата* се ограничени со висината на трошоците кои министерот ги одобрува на месечно ниво со посебно решение.

Корисниците на услугите, задолжително до крајот на тековниот месец ги доставуваат сметките, фактурите и образложенијата за направените трошоци за угостителски услуги во прилог со Барањето за плаќање до Секторот за финансиски прашања.

Буџетски средства за угостителски услуги во угостителски објекти во Република Македонија за службени потреби раководителите на секторите или државни советници можат да ги користат со одобрен *Налог за набавка на стоки, услуги, работи од Министерот за економија*.

Член 13

Корисниците на угостителските услуги наведени во овој Правилник, должни се да ги користат услугите во рамки на остварување на нивните надлежности и работни должности, притоа имајќи ги во вид принципите на економичност и ефикасност, при трошењето на буџетските средства за оваа намена.

Член 14

Со денесување на овој Правилник, престанува да важи Упатство за користење на буџетките средства наменети за трошоци за репрезентација во Министерството за економија број 05-1455/2 од 08.07.2014 година.

Член 15

Образец број 1 е составен дел од овој Правилник.

Член 16

Одредбите од овој Правилник се однесува на вработените во министерството и органот во состав, Управата за наменско производство.

Член 17

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето.



Изработил: Симка Крстевска

Контролиран: Славица Синцироска

Согласен: Зоран Павловски

**ОБРАЗЕЦ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ СРЕДСТВА ЗА УГОСТИТЕЛСКИ
УСЛУГИ/РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА**

Јас _____ вработен-а на работно место Министер во Сектор за
_____ - Одделение за _____
_____ во Министерство за економија, Известувам дека на ден
_____ година искористив средства за угостителски услуги/репрезентација, во вкупен
износ од _____ денари (_____) за
(со зборови)
службени потреби

Поради:

(да се наведе видот на службената работа)

Во прилог ви доставувам парафирана фактура/фискална сметка/сметкопотврда/ со што ги потврдувам трошоците за реализирани за репрезентација.

Скопје,

____/____/20____

Име и презиме

Потпис
