

НЕОФИЦИЈАЛЕН ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ ЗА ИНТЕРНА УПОТРЕБА

**ДЕЛОВНИК**

**ЗА РАБОТА НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

(„Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/01, 98/02, 9/03, 47/03, 64/03, 67/03, 51/06, 5/07, 15/07, 26/07, 30/07, 58/07, 105/07, 116/07, 129/07, 157/07, 29/08, 51/08, 86/08, 114/08, 42/09, 62/09, 141/09, 162/09, 40/10, 83/10, 166/10, 172/10, 95/11, 151/11, 170/11, 67/13, 145/14, 62/15, 41/16 и 153/16)

Врз основа на член 5 од Законот за Владата на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр.59/2000), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 18 април 2001 година, донесе

**ДЕЛОВНИК  
ЗА РАБОТА НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА  
МАКЕДОНИЈА  
I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

**Член 1**

Со овој деловник, во согласност со Уставот на Република Македонија и со Законот за Владата на Република Македонија и други закони, поблиску се утврдува внатрешната организација и се уредува начинот на работа на Владата на Република Македонија (во натамошниот текст: Влада) и на нејзините работни тела, како и други прашања од значење за работата на Владата.

Член 2 се брише (51/06)

**Член 3**

Одредбите на овој деловник соодветно се применуваат и за работа на Владата при постоење на воена или вонредна состојба, ако со овој деловник или со друг акт не е поинаку уредено.

**II. ПРЕТСЕДАТЕЛ, ЗАМЕНИЦИ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ,  
МИНИСТРИ И ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАР НА ВЛАДАТА И  
КАНЦЕЛАРИЈА НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА ВЛАДАТА  
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

**1. Претседател на Владата на Република Македонија**

**Член 4**

Претседателот на Владата на Република Македонија (во натамошниот текст: Претседател на Влада).

- 1) ја претставува и раководи со работата на Владата;
- 2) свикува седници на Владата и претседава со нив;
- 3) ги потпишува прописите и актите што ги донесува Владата и се грижи за нивното спроведување;
- 4) го насочува дејствувањето на Владата во целина и на нејзините членови во согласност со утврдените програмски определби и стратешките приоритети;
- 5) обезбедува координација по прашања од заеднички интерес за министерствата;
- 6) предлага мерки за одговорност пред Владата на носители на јавни и други функции од надлежност на Владата;
- 7) остварува соработка со други државни органи, јавни претпријатија, јавни установи и јавни служби по прашања од заеднички интерес;
- 8) остварува соработка со трговски друштва, политички партии, здруженија на граѓани и фондации и други правни лица по прашања од заеднички интерес;
- 9) презема мерки во случај на неспроведување на заклучоците на Владата;
- 10) го насочува спроведувањето на реформата на јавната администрација;
- 11) се грижи за спроведувањето на годишната Програма за работа на Владата;
- 12) одлучува за одржување на состаноци и советувања во врска со разгледување на прашања во надлежност на Владата;
- 13) го известува Собранието на Република Македонија (во натамошниот текст: Собрание) за прашањата на остварувањето на политиката за извршување на законите и другите прописи на Собранието;
- 14) презема покровителство во името на Владата за одделни прослави и манифестации од значење за Република Македонија;
- 15) дава овластувања во врска со остварување на неговите права и должности, согласно закон и овој деловник;
- 16) формира Канцеларија која му помага во вршењето на неговите права и должности кои произлегуваат од Уставот, закон и овој деловник и го именува и разрешува шефот на Канцеларијата заменик на Шефот на Канцеларијата и

17) врши и други работи во согласност со Уставот на Република Македонија, закон и со овој деловник.

#### Член 5

Претседателот на Владата го заменува еден од неговите заменици што тој ќе го определи.

#### Член 6

(1) На претседателот на Владата во вршењето на неговите права и должности му помагаат неговите заменици.

(2) Замениците на претседателот на Владата се грижат за извршување на работите од надлежност на Владата по одделни прашања за кои ќе ги овласти претседателот на Владата.

(3) Замениците на претседателот на Владата го известуваат претседателот на Владата за извршување (спроведување) на работите согласно став (2) на овој член.

#### Член 7

(1) Претседателот на Владата, заради градење на ставови и мислења по прашањата на безбедноста, одбраната и надворешната политика може да организира расправа со замениците на претседателот на Владата и министрите кои раководат со овие министерства.

(2) Владата одлучува на седница за прашањата разгледани согласно став (1) на овој член.

## 2. Министри

#### Член 8

(1) Министрите имаат право и должност:

1) да присуствуваат на седниците и да учествуваат во работата на Владата;

2) да предлагаат расправа за разгледување на прашања од надлежност на Владата;

3) да учествуваат во расправата и донесувањето на одлуки по прашања за кои се расправа на седница на Владата;

4) да даваат иницијатива за подготвување на закони и други прописи за чие предлагање е надлежна Владата, на прописи и акти што ги донесува Владата и за утврдување на насоки и

ставови;

5) да даваат иницијатива за донесување на одлуки од надлежност на Владата;

6) задолжително да вршат проценка на фискалните импликации на сите предлози кои ги подготвуваат и доставуваат на разгледување до Владата;

7) задолжително да вршат проценка на влијанието на предлозите на закони, освен законите чие донесување се предлага по итна постапка, законите за ратификација на меѓународни договори, законите со кои се врши термилошко усогласување со други закони, предлог Буџетот на Република Македонија и Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија (во натамошниот текст: проценка на влијанието на регулативата), законите за задолжување на Република Македонија и законите за гаранција на Република Македонија.

8) активно да учествуваат во утврдувањето на политиките, особено во подготвувањето и усогласувањето на материјалите и да бидат запознаени со можните решенија и алтернативи;

9) да и предлагаат на Владата утврдување на начелни ставови и насоки за работа на органите на државната управа;

10) да учествуваат во работата на работните тела на Владата во кои се членови;

11) на барање на претседателот на Владата да поднесуват извештај за работата по одредено прашање од својата надлежност;

12) да се грижат за спроведување на годишната Програма за работа на Владата од областа на министерството со кое раководат;

13) да обезбедат организациони и технички услови за користење на е-седници на Владата и да се грижат за негова ефикасна примена и

14) да учествуваат во вршењето на други работи од надлежност на Владата во согласност со Уставот, закон, овој деловник и заклучоците на Владата.

(2) Министрите имаат право, согласно овој деловник, да учествуваат и во работата на работните тела на Владата во кои не се членови и да изнесуваат мислења и предлози за прашања

за кои се расправа на седниците на работните тела.

(3) Секој министер има право да бара Владата да заземе став по прашање кое е од значење за спроведување на утврдената политика за извршување на законите и другите прописи на Собранието.

#### Член 9

(1) Министерот, кој од оправдани причини е спречен да присуствува на седница на Владата, е должен преку генералниот секретар на Владата за тоа благовремено да го извести претседателот на Владата.

(2) Министерот, кој од оправдани причини подолго време е спречен да присуствува на седници на Владата е должен да го извести претседателот на Владата.

#### Член 10

(1) Министерот има право и должност по овластување од претседателот на Владата, а во согласност со насоките и ставовите на Владата да ја претставува Владата во земјата и странство.

(2) Министрите можат да потпишуваат меѓународни договори за кои одлучува Владата, по претходно добиено овластување од претседателот на Владата.

(3) Доколку меѓународните договори имаат финансиско влијание, потребно е претходно да се прибави мислење од Министерството за финансии.

#### Член 11

(1) Министрите, кои раководат со министерствата, се одговорни за спроведување на начелните ставови и насоки на Владата во работата на министерствата и за навремено покренување пред Владата на прашања од надлежност на Владата што спаѓаат во областа за која е основано министерството.

(2) Министрите, кои раководат со министерствата, се должни да се придржуваат кон утврдените рокови за подготвување на прописите и другите утврдени со овој деловник и во годишната Програма за работа на Владата.

(3) Ако во определените рокови не ги подготват и не ги достават до Владата прописите или другите акти предвидени во годишната Програма за работа на Владата, министрите се должни да го известат претседателот на Владата за причините, поради кои не се извршени програмираните работи во определените рокови.

(4) Министрите, кои раководат со министерствата се должни, по своја иницијатива или по барање на Владата да ја известуваат Владата за состојбата во областа за која е основано министерството со кое раководат; за спроведувањето на утврдената политика на извршувањето на законите и другите прописи во таа област; за извршувањето на заклучоците на Владата; како и извршувањето на други задачи што им ги доверила Владата.

### **3. Членови на Владата (претседател на Владата и министри)**

#### Член 12

(1) Секој член на Владата е лично одговорен за својата работа и за работата на Владата во согласност со своите права и должности.

(2) Членот на Владата е одговорен за застапување и спроведување на ставовите на Владата и е должен за извршувањето на тие работи да ја известува Владата.

#### Член 13

(1) Членот на Владата, со податоците кои претставуваат класифицирани информации до кои има пристап постапува согласно прописите за класифицирани информации .

(2) Како класифицирани информации се сметаат податоците што членот на Владата како такви ќе ги дознае на седницата на Владата или на седницата на работното тело во врска со прашањата за кои на седницата се расправа.

(3) За класифицирани информации се сметаат и сите материјали што се упатуваат на Владата и на работните тела, а кои како такви се означени од подготвувачот или предлагачот на материјалот.

Член 14 се брише (51/06)

Член 15 се брише (51/06)

Член 16 се брише (51/06)

#### Член 17

(1) На членовите на Владата им се издава легитимација.

(2) Формата, содржината и начинот на издавањето на легитимациите се утврдува со акт на Владата.

(3) Легитимациите на членовите на Владата ги потпишува претседателот на Владата.

(4) За издавањето и евиденцијата на легитимациите се грижи генералниот секретар на Владата.

### 4. Генерален секретар на Владата

#### Член 18

Владата има генерален секретар со права и должности утврдени со закон и со овој деловник.

#### Член 19

Генералниот секретар има заменик што што му помага во вршењето на неговите работи и го заменува во случај на негова отсутност или спреченост.

#### Член 20

(1) Генералниот секретар во согласност со упатствата на претседателот на Владата ги врши работите во врска со организирањето и подготвувањето на седниците на работните тела и на Владата.

(2) Генералниот секретар учествува во работата на седниците на Владата без право на одлучување и се грижи за процедуралните прашања во текот на седницата на Владата.

(3) Генералниот секретар врши координирање на секторите на Генералниот секретаријат.

(4) Генералниот секретар соработува со министерствата и другите органи на државната управа, особено по прашањата за стратешките приоритети и анализа на политиките.

(5) Генералниот секретар се грижи предлозите на закони што се доставуваат до Владата да содржат проценка на влијанието на регулативата согласно Методологијата за проценка на влијанието на регулативата и Упатството за начинот на постапување во работата на министерствата во процесот на спроведување на проценка на влијанието на регулативата, кои ги донесува Владата.

(6) Генералниот секретар го организира подготвувањето и спроведувањето на Годишната програма за работа на Владата.

(7) Генералниот секретар ги потпишува заклучоците на Владата, освен оние кои ги потпишува претседателот на Владата и ги доставува до министерствата и другите органи на државната управа и го организира извршувањето на заклучоците на Владата.

(8) Генералниот секретар се грижи за објавување на актите на Владата во "Службен весник на Република Македонија".

(9) Генералниот секретар се грижи за обезбедување на условите за работа на Колегиумот на државни секретари и на работните тела на Владата.

(10) Генералниот секретар се грижи за остварување на соработката и за извршување на обврските на Владата спрема Собранието, во рамките на своите надлежности.

#### Член 21

(1) Генералниот секретар обезбедува законита и ефикасна работа на Генералниот секретаријат и донесува стручни упатства и акти со кои ја уредува организацијата и начинот на работата и одлучува, во согласност со закон, за правата, должностите и одговорностите на вработените во Генералниот секретаријат.

(2) Генералниот секретар се грижи за унапредување на работата на Генералниот секретаријат и за создавање услови за негово поефикасно и поуспешно работење.

(3) Генералниот секретар обезбедува транспарентна работа на Генералниот секретаријат.

#### Член 22

Генералниот секретар остварува соработка и со

Канцеларијата на претседателот на Владата во рамките на своите надлежности.

#### Член 23

Генералниот секретар остварува соработка со државните секретари во врска со доставувањето на материјали за Владата, за евидентирање на доставените заклучоци на Владата и за нивното спроведување.

#### Член 24

Генералниот секретар остварува соработка со генералниот секретар на Собранието, Претседателот на Република Македонија, Уставниот суд на Република Македонија, Врховниот суд на Република Македонија, Судски совет на Република Македонија, Народниот правобранител на Република Македонија, Народната банка на Република Македонија, Државниот завод за ревизија и Јавното обвинителство на Република Македонија.

### 5. Канцеларија на претседателот на Владата

#### Член 25

Канцеларијата на претседателот на Владата (во натамошниот текст: Канцеларија) му помага на претседателот со совети и мислења засновани врз научни и стручни сознанија во остварувањето на неговите права и должности, утврдени со Уставот, закон и овој деловник.

#### Член 26

Во остварувањето на задачите, утврдени во член 25 на овој деловник, Канцеларијата непосредно соработува со Генералниот секретаријат на Владата, министерствата, кабинетите на Претседателот на Република Македонија и Собранието на Република Македонија, генералните и државните секретари и со други органи и организации и нивни служби и други правни лица во зависност од прашањата,

потребите и упатствата на претседателот на Владата. Канцеларијата остварува соработка со Уставниот суд на Република Македонија, Врховниот суд на Република Македонија, Судски совет на Република Македонија, Народниот правобранител на Република Македонија, Народната банка на Република Македонија, Државниот завод за ревизија и Јавното обвинителство на Република Македонија.

### 6. Посебни работни тела

Член 27 се брише (51/06)

### II-а. СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И ПОДГОТВУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА ЗА РАБОТА НА ВЛАДАТА

#### Член 27-а

(1) Владата донесува годишна Програма за својата работа со која временски се операционализира Програмата која мандатарот ја предлага при изборот на Владата.

(2) Во годишната Програма и Буџетот на Република Македонија, Владата ги вградува стратешките приоритети и фискалната политика.

(3) Владата донесува одлука за утврдување на стратешките приоритети согласно Методологијата за стратешко планирање и подготвување на годишна Програма за работа на Владата донесена од Владата.

(4) Владата донесува годишен План за соодветна и правична застапеност на заедниците во јавната администрација.

(5) Во годишната Програма се утврдуваат и други иницијативи кои министерствата ги планираат во тековната за наредната година што треба да се постават пред Владата, во рамките на извршувањето на нејзините надлежности утврдени со Уставот и закон.

#### Член 27-б

Стратешките планови на министерствата и на другите органи на државната управа заради обезбедување на координација и усогласеност на плановите, се доставуваат до Генералниот секретаријат.

### III. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ВЛАДАТА

## 1. Работни тела на Владата

### Член 28

(1) За разгледување и утврдување на ставови по прашања од надлежност на Владата, за давање мислења и за подготвување предлози за решавање на одделни прашања, Владата образува работни тела.

(2) Работните тела на Владата се образуваат како постојани и повремени.

(3) Во разгледувањето на прашањата и утврдувањето на ставови по прашањата од надлежност на Владата, работните тела обезбедуваат соработка и усогласување на мислењата на министерствата и другите органи на државната управа преку Генералниот секретаријат и утврдуваат конкретни предлози по прашања врз основа на усогласените мислења на министерствата, мислењето на Генералниот колегиум и други органи на државната управа за донесување на определени акти и преземање на соодветни мерки за прашања од надлежност на Владата.

### Член 29

(1) Постојани работни тела на Владата се: основни и посебни комисии.

(2) Постојаните работни тела на Владата, по правило, се образуваат и нивниот делокруг и начин на работа се утврдуваат со овој деловник.

(3) По исклучок од став (1) и (2) на овој член со одлука на Владата можат да се образуваат, односно да се укинуваат постојаните работни тела и да се менува нивниот делокруг и задачи, кога Владата за тоа ќе одлучи.

### Член 30

Владата ги има следните основни комисии:

1. Комисија за политички систем;
2. Комисија за економски систем и тековна економска политика;
3. Комисија за човечки ресурси и одржлив развој.

### Член 31

Комисијата за политички систем разгледува предлози за донесување закони, нацрт-закони, предлог-закони и други прописи и општи акти од областа на политичкиот систем, како и прашања во врска со спроведувањето на политиката за извршување на законите, другите прописи и акти на Собранието и на Владата од областа на надворешните работи, одбраната и безбедноста и и предлага на Владата соодветни мислења по прашањата од овие области; прашања во врска со организирањето и спроведувањето на подготовките од областа на одбраната што се од надлежност на Владата; прашања што се однесуваат на функционирањето на парламентарната демократија и на владеењето на правото; децентрализација на власта и развојот на локалната самоуправа; изградувањето на правниот систем и законодавството; прашања од областа на внатрешните работи; судскиот систем; прашања од информативниот систем; организацијата и функционирањето на државните органи и реформата на јавната администрација; прашања за обезбедување соработка со организациите и институциите на граѓанското општество; прашања од областа на верските заедници и религиозни групи; усогласувањето на националната политика со политиките на Европската унија, усогласување на правниот систем со законодавството на Европската унија; остварувањето на политиката за извршувањето на законите и другите прописи на Собранието и на Владата; како и други прашања од интерес за развојот на овие области и и дава мислења и предлози на Владата за решавање на прашањата од нејзината надлежност.

### Член 32

Комисијата за економски систем и тековна економска политика разгледува предлози за донесување закони, нацрт-закони, предлог-закони и други прописи и општи акти од областа на економскиот систем и развојната политика, како и разгледува прашањата што се однесуваат на: стратешките приоритети и мерките за нивна реализација; поттикнување на

одржлив економски развој и порамномерен просторен и регионален развој, научниот и технолошки развој; утврдување на материјалните, енергетски и други биланси; заштитата на животната средина и одржливиот развој; финансиите, даночната политика, земјоделството; економските односи со странство, светски интегративни процеси; процесот на интеграција на Република Македонија во Европската унија; урбанизмот; банкарството и осигурувањето; кредитно-монетарната политика; девизната и царинска политика; кредитните односи со странство; долгорочни хартии од вредност; пазарот и цените, јавната потрошувачка; техничката култура и иновациите; ги следи вкупните стопански движења и предлага мерки на економската политика преку донесувањето и спроведувањето на макроекономската политика; ја следи материјалната положба на стопанството и јавната потрошувачка преку донесувањето и извршувањето на Буџетот на Република Македонија, програмите за финансирање на одделни дејности и намени од интерес на Република Македонија, (јавните служби од материјалното производство); станбено-комуналните работи, животниот стандард; туризмот; имотно-правните односи; усогласувањето на правниот систем со законодавството на Европската унија; и и дава мислење и предлози на Владата за решавање на прашањата од нејзина надлежност; како и други прашања од интерес за развој на овие области.

### Член 33

Комисијата за човечки ресурси и одржлив развој разгледува предлози за донесување закони, нацрт-закони, предлог-закони и други прописи и општи акти од областа на образованието, науката, уметноста, културата, младите и спортот, организацијата и условите за работа во овие области и стручното усовршување на работниците во нив; вработеноста и вработувањето; здравствената заштита, социјалната сигурност и социјалното осигурување; посебната заштита на децата; здравственото, пензиското и инвалидското осигурување; социјалната заштита на борците, воените инвалиди и

цивилните жртви во војната; усогласувањето на правниот систем со законодавството на Европската унија, организацијата и условите за работа во овие области и стручното усовршување на работниците во нив; се грижи за положбата и правата на припадниците на македонскиот народ во соседните земји за иселениците од Македонија; го помага нивниот културен развој и ги унапредува врските со нив; се грижи за остварување на економските и социјалните права на граѓаните на Републиката во странство; потребите за што поефикасно остварување на реинтеграцијата и репатријацијата на повратниците и иселениците; материјално и друго обезбедување на одделни определени категории повратници и иселеници, како и за други лица за кои дава согласност за прифаќање, помагање и поттикнување; разгледување на договори со кои се воспоставуваат материјални обврски на Република Македонија, а кои се однесуваат на повратниците и иселениците и во врска со тоа соработува со соодветните органи и организации во Република Македонија, како и дава мислења и предлози на Владата за решавање на прашања од нејзина надлежност.

### Член 34

Посебни комисии на Владата се:

1. Комисија за приватизација;
2. Комисија за станбени;
3. Комисија за наменско производство, и
4. Комисија за именување.

### Член 35

Комисијата за приватизација ги разгледува условите и начинот за приватизација на општествената и државната сопственост; предлага законски и други мерки за нејзино реализирање; ги согледув состојбите на претпријатијата опфатени со програмите за приватизација на сопственоста; го предлага начинот на продажба на акциите и уделите стекнати врз основа на државниот капитал во органите на државната власт, во претпријатијата односно трговските друштва, банките и финансиските институции, одделно и заедно со акциите и уделите издадени на Фондот за пензиското и инвалидското осигурување; предлага на Владата именување на претставници



во претпријатијата, односно друштва во кои има акции и удели стекнати врз основа на државен капитал, носи одлуки за продажба на деловни средства, издавање под закуп односно давање под закуп со право на откуп; врши и други работи од нејзина надлежност утврдени со закон.

#### Член 36

Комисијата за станбени одлучува за давање под закуп станови во сопственост на Република Македонија на лица избрани и именувани за вршење на јавни и други функции утврдени со Уставот и закон; социјално загрозуени лица и станбено необезбедени, согласно Законот за социјална заштита и Законот за посебните права на припадниците на безбедносните сили на Република Македонија и на членовите на нивните семејства; на лица на кои им престанало станарското право согласно Законот за денационализација; лица од подрачја прогласени за погодени од природни непогоди и епидемии, како и на вработени во државните органи, кои вршат посебни должности неопходни за остварување на основната функција на органот.

#### Член 37

Комисијата за наменско производство ги следи состојбите и развојот на производството за вооружување и воена опрема во мир; развојот и оспособувањето на основните и дополнителните капацитети наменети за производство за вооружување и воена опрема, како и на производството санитарски материјали и други производи, опрема и услуги за потребите на одбраната.

#### Член 38

Комисијата за именување ги разгледува прашањата од областа на кадровската политика од надлежност на Владата; поднесува предлози до Владата за именување, назначување или разрешување од должност директор на орган на државната управа и негов заменици; генералниот секретар и негов заменик, државни секретари на министерствата, директори и заменици на директори на јавни претпријатија и установи што

ги именува Владата, како и други лица што се именуваат во согласност со Владата утврдени со закон; предлага членови на органи на управување и на други тела на јавните претпријатија, установи и други институции кои ги именува Владата; се грижи за спроведување на заклучоците на Владата во врска со кадровската политика; подготвува предлог-акт за платите на функционерите што ги именува Владата; подготвува предлог-решенија за платите, другите надоместоци, право на плати по основ на престанок на функција на директори и нивни заменици на органите на државната управа и функционери на други органи и служби и и дава мислења и предлози на Владата за решавање на прашања од нејзина надлежност.

#### Член 39

(1) Владата образува стручни совети како постојани консултативни тела и тоа:

- Правен совет, и
- Економски совет.

(2) Стручните совети од став (1) на овој член на барање на Владата или по сопствена иницијатива, разгледуваат и даваат стручни мислења за определени правни, економски и други прашања.

#### Член 40

Правниот совет особено: разгледува прашања во врска со остварувањето на начелото на владеењето на правото како темелна вредност на уставниот поредок; значајни прашања за изградба на правниот систем и за неговата компатибилност со законодавството на Европската унија, заштита на слободите и правата на човекот и граѓанинот, правна заштита на сопственоста; како и други прашања од значење за функционирањето на уставниот, политичкиот и правниот систем.

#### Член 41

Економскиот совет особено: разгледува прашања во врска со остварувањето на начелото на слободата на пазарот и претприемништвото; обезбедувањето на еднаквата правна

положба на сите субјекти на пазарот; порамномерниот просторен и регионален развој на Република Македонија и побрзиот развој на стопански недоволно развиените подрачја; прашања од доменот на интегрирање на Република Македонија во единствениот европски пазар; учеството на Република Македонија во соработка со меѓународните финансиски и други организации и институции.

#### Член 42

(1) Стручните совети од член 39 и 40 од овој деловник имаат претседател и членови, од кои претседателот и 2 члена се од редот на членовите на Владата.

(2) Членовите на Правниот и Економскиот совет Владата ги избира од редот на научните и стручните работници, еден од раководните државни службеници од Генералниот секретаријат и еден раководен државен службеник од Канцеларијата на претседателот на Владата.

(3) Претседателот и членовите на Правниот и Економскиот совет ги именува и разрешува Владата на предлог на претседателот на Владата.

(4) Секретарот на Секретаријатот за законодавство присуствува на седниците на Правниот и Економскиот совет.

#### Член 42-а

(1) Владата образува Ревизорски комитет како постојано стручно тело.

(2) Ревизорскиот комитет особено: ги разгледува ревизорските извештаи за Буџетот на Република Македонија, за министерствата и другите органи на државната управа, за буџетите на фондовите, за јавните претпријатија основани со закон и за јавните установи основани од Владата и извештаите на министерствата и другите органи на државната управа за преземените мерки за надминување на утврдените неправилности во ревизорските извештаи на Државниот завод за ревизија.

(3) Ревизорскиот комитет има претседател и шест членови

именувани од Владата, од кои претседателот е министерот за финансии, два члена се од редот на членовите на Владата, еден од раководните државни службеници од Генералниот секретаријат, еден раководен државен службеник од Канцеларијата на претседателот на Владата, еден раководен државен службеник од министерството за финансии и еден член од редот на научните работници.

(4) На седниците на Ревизорскиот комитет присуствуваат главниот државен ревизор, овластениот државен ревизор кој го составил и потпишал конечниот извештај и законскиот застапник на субјектот кај кој е извршена ревизијата.

(5) Ревизорскиот комитет и поднесува писмени извештаи на Владата, со мислења и предлози за преземените мерки во врска со наодите во ревизорските извештаи.

(6) Генералниот секретар го известува Државниот завод за ревизија за заклучоците на Владата за преземените мерки од субјектите кај кои е извршена ревизијата во врска со наодите во ревизорските извештаи.

#### Член 43

(1) За разгледување на определени прашања од својата надлежност, Владата може со одлука да образува повремени работни тела.

(2) Со актот за образување на телата од став (1) на овој член се определуваат нивните задачи, начинот на работата и составот.

(3) Претседателот на Владата во итни случаи може да образува работни групи за извршување на определени задачи и за давање мислења и предлози на Владата, за што ја известува Владата на првата наредна седница.

#### Член 44

(1) На предлог на претседателот на Владата се именуваат претседателот и членовите на работните тела од редот на членовите на Владата.

(2) Постојаните работни тела на Владата имаат претседател

и најмалку четири члена.

(3) Претседателот и членовите на работните тела се именуваат и се разрешуваат од Владата за период за кој што е избрана Владата.

(4) Претседателот и членовите на работните тела можат да бидат разрешени и пред истекот на времето за кое се именувани.

#### Член 45

Работното тело, на првата седница, од редот на своите членови определува заменик на претседателот што го заменува претседателот во случај на негова спреченост или отсутност.

#### Член 45-а

Владата со одлука образува посебни работни тела (комитети и други тела) за остварување на стратешките цели за интегрирање на Република Македонија во Европската унија и за вклучување во евроатланските интеграции.

## 2. Начин на работа на работните тела

#### Член 46

(1) Работните тела на Владата работат на седница.

(2) Претседателот на работното тело се грижи за организирање и подготвување на седниците на работното тело, свикува седница на телото, претседава на седниците, предлага дневен ред и се грижи за остварување на заклучоците на работното тело.

(3) Претседателот на работното тело ги свикува седниците по своја иницијатива, по предлог од член на работното тело, врз основа на заклучок на работното тело или на Владата, по барање од претседателот на Владата или по предлог од друго работно тело на Владата.

(4) Претседателот на работното тело остварува соработка со Генералниот секретаријат и користи совети и мислења во однос на утврдување на ставови по одделни прашања од дневниот ред на седницата.

(4) Работните тела меѓусебно соработуваат заради

разгледување на прашања од заеднички интерес.

#### Член 47

(1) Работните тела може да одржуваат заеднички седници, заради разгледување на прашања од заеднички интерес или, заради усогласување на ставови.

(2) Заедничките седници на работните тела ги свикуваат договорно претседателите на телата.

#### Член 48

(1) Поканата за седници на работното тело и материјалите за дневниот ред на седницата се доставуваат и до Секретаријатот за законодавство.

(2) Секретарот на Секретаријатот за законодавство учествува во работата на работните тела на Владата.

(3) Во случај на спреченост или отсутност на секретарот на Секретаријатот за законодавство, во работата на работното тело учествува раководен државен службеник со звање не пониско од раководител на сектор, за што секретарот на Секретаријатот за законодавство претходно го известува претседателот на работното тело.

(4) Во работата на работните тела може да учествува и Генералниот секретар.

(5) Во работата на работните тела учествуваат раководни државни службеници од Генералниот секретаријат кои ги определува Генералниот секретар и раководни државни службеници од Канцеларијата што ги определува претседателот на Владата.

(6) Во работата на работните тела може да учествуваат и директори, односно нивни заменици кои раководат со други органи на државната управа кога на дневен ред на седницата на работното тело е ставена точка од областа во нивна надлежност.

(7) Во случај на спреченост или отсутност на член на работното тело, во работата на работното тело учествува заменик на министерот со сите права и должности на членот на работното тело за што членот на работното тело го известува претседателот на работното тело.

(8) Во случај на спреченост или отсутност на заменик на

министерот, поради присуство на седница на Собранието или патување надвор од државата, во работата на работното тело учествува државниот секретар, со сите права и должности на членот на работното тело, по претходно писмено или усно известување на претседателот на работното тело од страна на членот на работното тело и согласност на претседателот на работното тело.

(9) Кога член на работното тело е заменик на претседателот на Владата или министер без ресор, во случај на нивна спреченост или отсутност, во работата на работното тело учествува државен службеник што тие ќе го определат, со сите права и должности на членот на работното тело, за што членот на работното тело го известува претседателот на работното тело.

(10) Кога член на работното тело е член на Владата задолжен за европски прашања, во случај на негова спреченост или отсутност, во работата на работното тело учествува државниот секретар или раководен државен службеник со звање не пониско од раководител на сектор во Секретаријатот за европски прашања, со сите права и должности на членот на работното тело, за што членот на работното тело го известува претседателот на работното тело.

(11) За времето на одржување на седницата на работното тело и за предлогот на дневниот ред на седницата, се известуваат и претставниците на подготвувачите на материјалите што се разгледуваат на седницата.

#### Член 49

(1) Претседателот на работното тело може, по предлог на предлагачот на материјалот или по своја иницијатива, на седницата на работното тело да повика и претставници на заинтересираните органи, организации, здруженија на граѓани, синдикати, комори, како и научни и стручни лица, заради давање мислења по прашањата што се на дневен ред на седницата.

(2) Со поканата се доставуваат и материјалите што се однесуваат на соодветните точки од дневниот ред.

#### Член 50

За работа на работното тело во поглед на стручно организационите работи како и за други прашања што ќе ги определи претседателот на телото се грижи раководниот државен службеник од Генералниот секретаријат кој се определува согласно актите за организација и систематизација на Генералниот секретаријат.

#### Член 51

(1) Раководниот државен службеник одговорен за работното тело е должен предлогот на дневниот ред на работното тело да го достави до сите членови на Владата.

(2) Ако член на Владата, кој не е член на работното тело, е заинтересиран да учествува во работата на работното тело по одделни точки од дневниот ред, своето учество претходно го најавува кај претседателот на работното тело.

(3) На членот на Владата кој го најавил своето учество во работата на работното тело по одделни точки од дневниот ред, му се доставува покана со материјалите што се однесуваат на тие точки.

#### Член 52

Дневниот ред на седницата на работното се утврдува на почетокот на сите

седницата и во дневниот ред се внесуваат и прашања што ги предложил претседателот на Владата.

(2) Иницијатива за внесување на одделни прашања во предлогот на дневниот ред на седницата на работното тело можат да дадат и другите работни тела на Владата и Владата.

#### Член 53

(1) Претставникот на подготвувачот на материјалот, присуствува на седницата на работното тело на кое се разгледува материјалот на подготвувачот, а доколку не е присутен на седницата, работното тело го одлага разгледувањето на материјалот.

(2) Кога подготвувач е министерството или другите органи на државната управа на седницата на работното тело

присуствува министерот односно директорот или нивни заменици, кој е овластен во име на органот да се изјаснува за ставовите на работното тело и да прифаќа обврски во име на органот.

(3) Доколку овластениот претставник, двапати не присуствува на седницата на телото на кое се разгледува материјалот, работното тело ќе го симне од дневен ред разгледувањето на материјалот.

#### Член 54

(1) Материјалот за седниците на работните тела се доставува до членовите на работното тело најдоцна пет дена пред одржувањето на седницата.

(2) Материјалот примен за седница на Владата, работните тела го разгледуваат најдоцна три дена пред одржувањето на седницата на Владата.

(3) Роковите од став (1) и (2) на овој член не се однесуваат на материјалот што се разгледува по итна постапка.

(4) Барањето од став (3) на овој член задолжително содржи образложение во кое се изнесуваат причините за итноста.

#### Член 55

(1) Работното тело може да одржува седница и да разгледува прашања од својот делокруг ако на седницата присуствува мнозинството од вкупниот број членови на телото.

(2) Работното тело одлучува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на телото.

(3) Работното тело може да одлучува и со мнозинство гласови од членовите на телото присутни на седницата, кога презема итни мерки за ефикасно остварување на безбедноста на државата и спроведување на подготовки за одбрана и во други вонредни околности.

#### Член 56

(1) Работните тела и поднесуваат писмени извештаи на Владата, со мислења и предлози по разгледаните материјали.

(2) Претседателот на работното тело, по завршувањето на

претресот по одделен материјал, го формулира ставот на телото по материјалот и по предложените мерки за заклучоци во него, како и заземените ставови и предлози на заклучоците што ќе и бидат предложени на Владата на усвојување.

(3) Работното тело задолжително заема став по точките што се на дневен ред на неговата седница.

(4) Ако работното тело од било кои причини не може да заеме став или да утврди предлог-заклучок по одделно прашање од на дневниот ред на седницата, тогаш тоа прашање се одлага, по правило, за наредната седница на работното тело за дополнително разгледување и усогласување.

(5) По прашањето за кое не е заземен став или не е утврден заклучок на работното тело, Владата, по правило, не може да расправа и да одлучува.

(6) Извештајот на работното тело се доставува до членовите на Владата заедно со поканата за седница на Владата, на која ќе се разгледуваат тие материјали, а најдоцна еден ден пред одржувањето на седницата на Владата.

(7) Ако се работи за материјал што се разгледува по итна постапка и ако поради тоа работното тело немало можност да достави извештај во рокот од став (6) на овој член, извештајот може да се достави до почетокот на седницата на Владата или работното тело може да го овласти претседателот на работното тело да поднесе усмен извештај на седница на Владата.

#### Член 57

Работното тело може да одлучи да одржи седница на која можат да присуствуваат само членови на телото.

#### Член 58

За проучување на одделни прашања од својот делокруг и за составување на извештај по тие прашања, работните тела можат да формираат работни групи. Членовите на работните групи се определуваат од редот на членовите на работното тело, претставници на органите на државната управа и на Генералниот секретаријат како и од редот на научни, стручни и јавните работници, здруженија на граѓани и др.

### **3. Решавање во втор степен - се брише-151/11**

Член 59- се брише-151/11

Член 60- се брише-151/11

Член 61- се брише-151/11

Член 62- се брише-151/11

Член 63- се брише-151/11

## **IV. СЕДНИЦИ НА ВЛАДАТА**

### **1. Подготвување на материјали за седница на Владата**

#### **Член 64**

(1) Материјалите за разгледување на седниците на Владата се подготвуваат и се доставуваат на начин определен со овој деловник.

(2) Предлог за разгледување материјали за седниците на Владата поднесува претседателот на Владата, министрите, директорите на самостојните органи на државната управа и Генералниот секретар.

(3) Предлозите за разгледување на материјали за седници на Владата поднесени од другите органи на државната управа, овие органи претходно ги доставуваат на мислење на соодветно министерство.

(4) Предлозите за разгледување на материјали на седниците на Владата поднесени од други државни органи, претходно се доставуваат на мислење на надлежното министерство.

#### **Член 65**

(1) Материјалите за разгледување на седниците на Владата ги подготвуваат предлагачите и ги доставуваат до Владата јазично редактирани (лекторирани) во облик на: предлог за донесување закон, нацрт-закон, предлог- закон, на друг пропис или акт, анализа, извештај, осврт, информација или друг материјал, односно предлог.

(2) Материјалите од став (1) на овој член предлагачите ги подготвуваат во електронска форма, ги потпишуваат со електронски потпис или на друг начин со кој се потврдува автентичноста на предлагачот и на материјалот и ги доставува до Владата по електронски пат.

(3) Владата ги пропишува стандардите на подготовка на материјалите во електронска форма и начинот на нивното доставување до Владата по електронски пат.

(4) Во случај кога поради технички причини материјалите нема да бидат доставени до Владата по електронски пат, предлагачот е должен да го обезбеди нивното доставување во електронска форма на друг соодветен начин (електронска пошта, ЦД) како и да ги образложи причините за ваквиот начин на доставување.

(5) Генералниот секретар го определува бројот на печатени примероци на материјали што се доставуваат на седница на Владата.

#### **Член 66**

(1) Предлозите на закони, други прописи и акти што Владата во рамките на своите надлежности ги поднесува на Собранието, предлагачите ги поднесуваат согласно одредбите на овој деловник и Деловникот на Собранието.

(2) Предлозите на законите, другите прописи и акти што ги утврдува односно донесува Владата, предлагачите ги поднесуваат до Владата во облик во кои се донесуваат и содржат кореспондентна табела и изјава за усогласеноста на прописите со законодавството на Европската унија. Содржината и формата на кореспондентна табела и на изјавата за усогласеноста на прописите со законодавството на Европската унија ја пропишува Владата.

(3) Предлозите на законите, освен законите чие донесување се предлага по итна постапка, законите за ратификација на меѓународни договори, законите со кои се врши термилошко усогласување со други закони, предлог Буџетот на Република Македонија и Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија, законите за задолжување на Република Македонија и законите за гаранција на Република Македонија, содржат и

проценка на влијанието на регулативата. Формата и содржината на Извештајот за проценка на влијанието на регулативата ги пропишува Владата.

(4) Заедно со предлогот на закон предлагачот е должен да поднесе и тези на подзаконските акти кои произлегуваат од законот, чие донесување се предлага.

(5) Ако заедно со предлогот на закон не се поднесат тези за подзаконските акти, по правило, се одложува разгледувањето на предложениот закон.

#### Член 67

(1) Анализите, извештаите, освртите и информациите што содржат актуелни прашања во врска со политиката на извршувањето на законите и другите прашања што се резултат на спроведување на закони и други прописи на Собранието по кои е неопходно Владата да заземе став и другите материјали кои се предлагаат на Владата, треба да содржат констатации и предлог на заклучоци, како и да бидат образложени алтернативните решенија и целите што треба да се остварат од спроведување на предлог заклучоците.

(2) Предлог-заклучоците се подготвуваат во облик и содржина во кои треба да ги усвои Владата и содржат конкретни мерки, работни задачи и задолжување на органите на државната управа, рокови и начин за нивно извршување.

(3) Основниот материјал од став (1) на овој член содржи најмногу до пет страници, а кон него може да се приложи и дополнителен материјал.

(4) По исклучок, доколку се работи за анализа од поширок опфат основниот материјал може да биде со поголем број на страници, при што задолжително се подготвува и доставува резиме од најмногу пет страници.

## **2. Соработка на Генералниот секретаријат со министерствата и органите на државната управа во изработката на материјалите и актите**

#### Член 67-а

(1) Министерствата и другите органи на државната управа,

во реализацијата на задачите кои произлегуваат од Годишната програма за работа остваруваат координација и соработка со Генералниот секретаријат.

(2) Координацијата и соработката на Генералниот секретаријат со министерствата и другите органи на државната управа од став 1 на овој член се остварува врз основа на Методологијата за анализа на политиките и координација, која ја донесува Владата.

(3) Заради остварување на Годишната програма за работа на Владата, Генералниот секретаријат учествува во разгледување на содржината на материјалите и актите кои се доставуваат до Владата од страна на министерствата и на другите органи на државната управа.

#### Член 67-б

За материјалите и актите што се доставуваат до Владата, за кои министерствата и другите органи на државната управа по одредени прашања имаат различни ставови и мислења, Генералниот секретаријат за разрешување на прашањата соработува и врши координација со министерствата и со другите органи на државната управа, со цел да се разгледаат последиците врз утврдената политика и нивното влијание врз стратешките приоритети на Владата.

#### Член 67-в

Генералниот секретаријат се грижи предлозите на закони што се доставуваат до Владата да содржат проценка на влијанието на регулативата и соработува и врши координација со министерствата по ова прашање

#### Член 68

(1) Министерствата и другите органи на државната управа материјалите што и ги доставуваат на Владата за разгледување, утврдување, односно донесување, претходно им ги доставуваат на мислење на надлежните, на соодветните и на заинтересираните органи на државната управата и на други државни органи во зависност од природата на материјалот што се разгледува, а задолжително на:

1) Министерството за финансии сите материјали кои имаат фискални импликации како и материјалите што се однесуваат

на располагањето со државни средства и на финансиското работење или со кои се утврдуваат финансиско-материјалните обврски на државата, општините и прописите што содржат финансиски одредби;

2) Министерството за правда материјалите кои обработуваат прашања од областа и на казнената политика;

3) Министерството за правда – Биро за застапување на Република Македонија пред Европскиот суд за човекови права материјалите кои обработуваат прашања од областа на човековите права загарантирани со Европската Конвенција за заштита на човековите права и основните слободи и Протоколите;

4) Министерството за одбрана материјалите од интерес за одбраната;

5) Министерството за надворешни работи материјалите од областа на надворешните работи и надворешната политика;

6) Министерството за животна средина и просторно планирање, материјалите од областа на животната средина и просторното планирање;

7) Секретаријатот за европски прашања сите материјали и предлози на закони и други прописи и акти кои се предвидени во Националната програма за усвојување на правото на ЕУ (со европско знаменце), а кои се однесуваат на обврски кои произлегуваат од процесот на европска интеграција или се однесуваат на користење на фондовите на ЕУ или друга странска помош;

8) Министерството за информатичко општество и администрација материјалите од областа на државната управа, како и предлозите на законите кои подлежат на проценка на влијанието на регулативата;

9) Секретаријатот за законодавство предлозите за донесување закон, нацртите и предлозите на законите и другите прописи и акти;

10) Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор материјалите кои се во функција на спроведувањето на Рамковниот договор;

11) Комисијата за заштита на конкуренцијата материјалите

кои содржат елементи на државна помош;

12) Дирекцијата за заштита на личните податоци, сите материјали, предлог законите, подзаконските акти и други предлог прописи од областа на заштита на личните податоци, односно кои се на било кој начин поврзани со заштитата на личните податоци;

13) Државната комисија за спречување на корупцијата, сите предлози на закони кои подлежат на проценка на влијанието на регулативата и

14) Агенцијата за катастар на недвижности сите материјали кои се однесуваат на запишувањето во катастарот на недвижности и катастарот на инфраструктурните објекти како дел од катастарот на недвижности, а кои се однесуваат на: запишувањето на правото на сопственост, правото на користење и располагање, други стварни права, податоци за недвижностите, како и на други права и факти чие запишување е утврдено со закон.

(2) Барањето за добивање мислење по материјалот од став (1) на овој член, како и одговорите по нив ги потпишува министерот или државниот секретар, односно директорот кој раководи со самостојниот орган на државната управа.

(3) Материјалите по кои не е прибавено мислење во смисла на став (1) на овој член, нема да се разгледуваат на седница на работните тела и на Владата.

(4) По исклучок, материјалите од став (1) на овој член, освен материјалите од точка 1), можат да се достават до Владата и без предвидените мислења и без да се достават на разгледување на Генералниот колегиум, ако се работи за прашања што се итни и не трпат одлагање. Во тој случај предлагачот ќе ја извести Владата за причините, поради кои не ги прибавил мислењата.

(5) Доколку по материјалите од став (1) на овој член бидат дадени забелешки или предлози кои не се прифатени од предлагачот, предлагачот треба да се произнесе по нив со писмено известување во кое ќе ги наведе причините поради кои забелешките и предлозите не се прифатени.

(6) По барање на Уставниот суд за определени прашања, Владата прибавува мислење од надлежните министерства.



#### Член 68-а

(1) Предлозите за донесување закон, нацртите и предлозите на закони, надлежното министерство ги објавува на својата интернет страница и во единствениот национален електронски регистар на прописи.

(2) Кога со предлогот на закон се менува најмалку една петтина од одредбите на постојниот закон, надлежното министерство објавува и текст на закон во кој се интегрирани предложените измени.

(3) Предлозите на закони чие донесување се предлага по итна постапка, надлежното министерство не ги објавува на својата интернет страница и во единствениот национален електронски регистар на прописи.

(4) Секоја заинтересирана страна може во единствениот национален електронски регистар на прописи да достави мислење, забелешки и предлози во врска со објавените предлози за донесување закон, нацртите и предлозите на законите во рок од 10 дена од денот на објавувањето.

(5) Надлежното министерство во извештајот за проценка на влијанието на регулативата дава преглед на добиените мислења во кој ги наведува причините, поради кои забелешките и предлозите не се прифатени и истиот го објавува на својата интернет страница и во единствениот национален електронски регистар на прописи.

(6) Предлозите за донесување закон, нацртите и предлозите на закони и извештаите од став (5) на овој член остануваат објавени на интернет страница на надлежното министерство и во единствениот национален електронски регистар на прописи една година од денот на влегувањето во сила на законот..

#### Член 69

(1) Предлогот за донесување закон, нацрт, односно предлог на закон или друг материјал изработен по барање на Владата од страна на посебна комисија, научна или стручна институција или од одделни стручни и научни работници, Владата го упатува на мислење на надлежното министерство и Секретаријатот за законодавство.

(2) За прописите, другите акти и материјали од став (1) на овој член, Генералниот секретар, пред одржувањето на седниците на работните тела на Владата, обезбедува мислење

од соодветните министерства и другите органи на државната управата.

#### Член 69-а

(1) Министерствата и другите органи на државната управа до кои се упатени барања на мислење во смисла на член 68 од овој деловник, се должни да ги достават своите мислења писмено до барателите најдоцна во рок од 7 дена од денот на приемот на материјалите.

(2) Министерствата и другите органи на државната управа од став (1) на овој член, на барање на Владата, своите мислења се должни да ги достават во рок од 5 дена, кога се работи за прашања по кои треба итно да се заземе став или да се донесе одлука.

(3) Доколку министерствата и другите органи на државната управа не ги достават своите писмени мислења во рокот утврден во став (1) и (2) на овој член, материјалите ќе се достават за разгледување на седница на Генералниот колегиум.

### **2-а. Колегиум на државни секретари**

#### Член 70

(1) За разгледување на степенот на подготвеност на материјалите и актите за седница на Владата, согласно одредбите на овој деловник и нивните стручни аспекти, како и други прашања во врска со подобрување на ефикасноста во работењето на Владата се образува Колегиум на државни секретари (во натамошниот текст: Генерален колегиум).

(2) Генералниот колегиумот го сочинуваат генералниот секретар, неговиот заменик, државните секретари на министерствата, државниот секретарот на Секретаријатот за европски прашања и секретарот на Секретаријатот за законодавство.

(3) Со работата на Генералниот колегиум раководи генералниот секретар, а во негово отсуство и спреченост заменикот на генералниот секретар.

(4) Раководните државни службеници во Генералниот

секретаријат определени од генералниот секретар и претставници од Канцеларијата на претседателот на Владата учествуваат во работата на Генералниот колегиум без право на одлучување.

(5) Кога се разгледуваат материјали и прашања од надлежност на самостојните органи на државната управа, во работата на Генералниот колегиум, учествуваат и директорите на овие органи без право на одлучување.

(6) Во отсуство на државен секретар, по писмено овластување на министерот во работата на Генералниот колегиум може да учествува раководен државен службеник со звање не пониско од раководител на сектор.

(7) За работата на Генералниот колегиум во однос на стручно-организационите прашања се грижи раководен државен службеник, согласно актите за внатрешна организација и систематизација на работните места во Генералниот секретаријатот.

(7) Колегиумот на државните секретари донесува деловник за својата работа со кој поблиску се определува начинот на работа и одлучување на Колегиумот на државни секретари.

#### Член 71

(1) Генералниот колегиум работи на седници, што ги свикува генералниот секретар.

(2) Генералниот секретар може да свика и тематска седница на Генералниот колегиум, заради разгледување на значајни прашања или одделни материјали и акти.

(3) Генералниот секретар ги известува членовите на Генералниот колегиум за денот, местото и времето на одржување на Генералниот колегиум, им доставува предлог на денен ред и материјали за седницата.

(4) Дневниот ред на Генералниот колегиум се утврдува на почетокот на седницата.

(5) По утврдувањето на дневниот ред, државните секретари, по потреба, известуваат за извршувањето на заклучоците на Владата од претходните седници.

(6) Предлагачот може да даде кратко усно образложение за материјалот или актот, по што се отвара расправа. По

завршувањето на расправата по материјалите и актите се зазема став кој во вид на мислење се препорачува на надлежното работно тело и на Владата. Мислењето се доставува и до соодветното министерство или друг орган на државната управа кога треба да се вгради во текстот на материјалот или актот.

(7) Во случај на поделеност на мислењата на членовите на Генералниот колегиум при заземање на став согласно став (6) на овој член, се прифаќа мислењето за кое се определило мнозинството од вкупниот број на членовите на Генералниот колегиум.

(8) Државниот секретар е должен за мислењето од став (6) на овој член да го запознае министерот. Доколку надлежниот министер не се согласува со мислењето, спорното прашање ќе се разгледа на надлежното работно тело.

(9) Генералниот колегиум може да предложи одредени прашања кои се во надлежност на Комисијата за политички систем да бидат разгледани на седница на Комисијата за економски систем и тековна економска политика или на Комисијата за човечки ресурси и одржлив развој и обратно, како и на други работни тела.

(10) Одделни материјали и акти можат да се одложат од разгледување на седница на Генералниот колегиум, доколку не се подготвени согласно одредбите на овој деловник, по барање на предлагачот на материјалот и актот или поради потребата од усогласување на прашањата за кои надлежните министерства и другите органи на државната управа имаат различни ставови и мислења, при што се утврдува дополнителен рок од пет дена од денот на одржувањето на седницата на Генералниот колегиум.

(11) Ако за материјалот или актот не се постигне усогласување во рокот утврден во ставот (10) на овој член, Генералниот колегиум за тоа го известува надлежното постојано работно тело на Владата.

Член 72 се брише (47/03)

### 3. Доставување на материјали

#### Член 73

(1) Материјалите за седниците на Владата предлагачите ги доставуваат преку генералниот секретар, со придружно писмо кое содржи: име на материјалот што се поднесува за разгледување на седницата на Владата или за информирање на членовите на Владата; знаменце на Европската унија и број на материјалот од Програмата за усвојување на правото на Европската унија (ЕПП број), за материјалите кои се однесуваат на пристапување на Република Македонија во Европската унија; усогласеност со Годишната програма на Владата; дали се дадени мислењата предвидени согласно член 68 од овој деловникот, односно дали се извршени консултации со министерствата и другите органи на државната управа за нивна усогласеност или неусогласеност; на која седница се предлага да се разгледа материјалот; карактерот на материјалот (класифицирана информација, ограничена употреба или слободен пристап); дали материјалот има итен карактер, со кратко образложение; прилози, односно придружни материјално - фискални импликации од донесувањето на актот, проценка на влијанието на регулативата, изјава за усогласеност на прописите со законодавството на Европската унија, а за законите и подзаконските акти и кореспондентна табела, датум и потпис на министерот или државниот секретар, односно директорот кој раководи со самостојниот орган на државна управа.

(2) Државните секретари, односно раководните државни службеници во другите органи на државната управа, соработуваат со Генералниот секретар при подготвувањето и доставувањето на материјали за седници на Владата за прашања за кои е надлежна Владата.

(3) Раководните државни службеници од став (2) на овој член непосредно соработуваат со Генералниот секретар, меѓусебно се договараат, се известуваат за подготвеноста на материјалите за нивно ставање на дневен ред на работните тела и на седница на Владата.

(4) Барањето материјалите да бидат ставени на седница на Владата го потпишува министерот или државниот секретар, односно директорот кој раководи со самостојниот орган на државна управа.

#### Член 73-а

(1) Материјалите што се доставуваат од министерствата и другите органи на државната управа за разгледување на Владата, задолжително се доставуваат со меморандум за секој поединечен материјал како информативен документ преку кои се обезбедуваат јасни информации за содржината на материјалите.

(2) Меморандумот од став (1) на овој член содржи: наслов (како што е во придружно писмо), место и датум, потпис на министерот или државниот секретар, односно директорот кој раководи со самостојниот орган на државна управа.; осврт по материјалот; разгледани можни решенија (за-против аргументи); резултати од извршените консултации со ресорните министерства и другите органи на државната управа и организации; дали материјалот содржи елементи на државна помош и оценка на Комисијата за заштита на конкуренцијата; изјава за усогласеност на прописот со законодавството на Европската унија; усогласеност со преземените обврски од ратификуваните меѓународни договори; решение кое се препорачува (со образложение); фискални импликации на материјалите што се предлагаат очекувани влијанија; изјава за усогласеноста на прописите со законодавството на Европската унија; оценка на Секретаријатот за законодавство по материјалот; оценка на Министерството за информатичко општество и администрација по предлозите на закони од аспект на нивна усогласеност со актите кои ја уредуваат материјалата која се однесува на проценка на влијанието на регулативата и клучни елементи за информирање на јавноста.

(3) Материјалите од информативен карактер и актите со кои се извршуваат законите (уредби, одлуки, упатства, програми, решенија и заклучоци) до Владата се доставуваат со придружно писмо.

#### Член 73-б

Образецот за придружното писмо и меморандумот, Владата го донесува на предлог од генералниот секретар на Владата.

#### Член 74

(1) Материјалите на предлагачите кои содржат класифицирани информации се доставуваат до Владата на начин и според постапка утврдена со прописите за класифицирани информации.

(2) При подготвувањето на материјалите од став (1) на овој член, соодветно се применуваат одредбите од член 68 од овој деловник.

#### Член 75

(1) Материјалите што се однесуваат на стратешки или на други важни прашања, предлагачите ги доставуваат до Владата најдоцна 15 дена, а другите материјали најдоцна осум дена пред денот на одржувањето на седницата на Владата на која треба да се разгледуваат.

(2) По исклучок, предлагачите можат да бараат одделни прашања да се стават на дневен ред на седницата на Владата и по нејзиното свикување, ако тие, според нивниот карактер се итни и не трпат одлагање. Во тој случај, предлагачот е должен материјалот, со посебно образложение, да го достави до Владата најдоцна три дена пред денот на одржувањето на седницата.

### **3-а Информативен систем на Владата и е-седници на Владата**

#### Член 75-а

(1) Како информатичка подршка на работењето на Владата и на Генералниот секретаријат се развива информативен систем на Владата. Владата ј пропишува содржината и начинот на користење на информативниот систем на Владата.

(2) Организирањето и одржувањето на седниците на

Генералниот колегиум, работни тела и Владата се врши преку е-седници на Владата, како дел од Информативниот систем на Владата.

(3) Генералниот секретар се грижи за одржување на оперативноста, сигурноста и достапноста на Информативниот систем на Владата и на е-седници на Владата, како и за координација и подршка на министерствата и другите корисници на системот.

#### Член 75-б

(1) Овластени корисници на е-седници на Владата се: членовите на Владата, генералниот секретар, замениците на министри, заменикот на генералниот секретар, државните секретари во министерствата и Секретаријатот за европски прашања, секретарот на Секретаријатот за законодавство, како и државните службеници во Генералниот секретаријат кои се грижат за организација на седниците на Владата, нејзините работни тела и Генералниот колегиум. Овластувањата за користење на е-седници на Владата се во согласност со нивните овластувања утврдени со овој деловник.

(2) По исклучок од став (1) на овој член, на писмено барање на функционерот кој раководи со органот, генералниот секретар може да одобри пристап до е-седница на Владата (пасивно користење) и на други корисници од министерствата, Генералниот секретаријат, Секретаријатот за законодавство, Секретаријатот за европски прашања, Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор и Канцеларијата на претседателот на Владата.

(3) За овластено користење на е-седница на Владата се користат електронски клучеви. Овластените корисници се лично одговорни за користењето на електронските клучеви.

(4) За издавањето и евиденцијата на електронските клучеви се грижи генералниот секретар.

#### Член 75-в

(1) Генералниот колегиум, работните тела и Владата разгледуваат само материјали во електронска форма.

(2) Во е-седници на Владата генералниот секретар ги

објавува само материјалите кои се подготвени и доставени согласно овој деловник. Нецелосните материјали со образложение се враќаат на доработка на предлагачот.

(3) Генералниот секретар се гриж во е-седници на Владата да објави: дневен ред и материјали за седниците на Генералниот колегиум, работните тела и Владата, мислења, извештаи, односно заклучоци и записници од нивната работа.

(4) Со објавувањето на дневниот ред и материјалите во е-седници на Владата се смета дека членовите на Генералниот колегиум, работните тела, односно Владата се известени за времето и местото на одржувањето на седниците, како и дека им се доставени предлогот на дневниот ред и материјалите за тие седници.

(5) Усвоениот записник од седница на Владата електронски го потпишува претседателот на Владата.

(6) Документацијата од седница на Владата се чува во е-седница на Владата како единствен примерок потпишан со електронски потпис. По исклучок, доколку со прописите за архивска граѓа поинаку е уредено, усвоените материјали од седница на Владата се печатат во хартиена форма и се потпишуваат од овластено лице.

#### **4. Свикување на седниците и утврдување на дневниот ред**

##### **Член 76**

(1) Владата работи и одлучува за работите од својата надлежност на редовни седници кои се одржуваат по правило еднаш неделно.

(2) Седниците на Владата редовно ги свикува претседателот на Владата по сопствена иницијатива, или по барање од најмалку една третина од членовите на Владата, а може и по барање на министрите на еден од коалиционите партнери во Владата.

(3) Претседателот на Владата може да свика посебна седница за Владата за разгледување на стратешки приоритети, на фискалната стратегија, макроекономската и фискалната рамка, како и разгледување на извештаи за остварувањето на годишната Програма и извршувањето на Буџетот на Република

Македонија.

(4) Претседателот на Владата може да свика и тематска седница заради разгледување на прашања што се однесуваат на стратешките приоритети и по други актуелни (тековни) прашања и преземање мерки за нивна реализација.

##### **Член 77**

(1) Предлогот на дневниот ред за седница на Владата го утврдува претседателот на Владата на предлог на Генералниот секретар.

(2) Дневниот ред на седницата на Владата, по правило, содржи три вида материјали и тоа:

- материјали за кои се води расправа и се одлучува;

- материјали по кои Владата само одлучува, а претходно во работните тела е водена расправа и е заземен став; и

- материјали со кои Владата се информира.

(3) При утврдување на дневниот ред, на предлог на член на Владата, Владата може да реши да води расправа и по материјали од втората и третата алинеја од став (2) на овој член.

(4) Ако се работи за материјал, односно прашање што е итно и не трпи одлагање, по согледување на претседателот на Владата или по предлог на министер, Владата може материјалот, односно прашањето да го внесе во дневниот ред на седницата на Владата и без претходно разгледување на работните тела на Владата.

##### **Член 78**

(1) За денот, местото и времето на одржувањето на седницата на Владата, Генералниот секретар писмено ги известува членовите на Владата.

(2) Со известувањето за одржување на седницата на Владата, на членовите на Владата им се доставуваат предлогот на дневниот ред и материјалите предложени за дневниот ред за седницата на Владата.

(3) По исклучок, во случај на итност, седницата на Владата може да се свика усно, без наведување на предлог на дневниот ред и без доставување на материјали.

#### Член 79

Поканата за седница на Владата и предлогот на дневниот ред се доставуваат најдоцна пет дена пред денот определен за одржување на седницата.

#### Член 80

(1) Покана за седница на Владата, заради учество во работата на Владата им се доставува и на директорите на другите органи на државната управа, кога на дневен ред на седницата на Владата се материјали што се однесуваат на прашања од делокругот на работа на соодветниот орган на државната управа, како и на секретарот на Секретаријатот за законодавство, и со поканата им се доставуваат и материјалите што се однесуваат на соодветната точка од дневниот ред.

(2) Директорот на самостојниот орган на државната управа присуствува на седница на Владата само за време на разгледувањето на материјалот за кој му е доставена покана, заради учество во работата на Владата.

(3) Кога тоа ќе го одобри Генералниот секретар, на седницата на Владата присуствуваат и одделни раководни и други државни службеници од Генералниот секретаријат кои вршат определени задачи во врска со работата за седницата на Владата.

#### Член 81

(1) Член на Владата, кој е спречен да присуствува на седницата на Владата може своето мислење и предлозите по материјалите што се на дневен ред на седницата да ги достави до Генералниот секретар писмено, пред почетокот на седницата.

(2) Правата од ставот (1) на овој член ги имаат и директорите на самостојните органи на државната управа во поглед на материјалите за кои им се доставува покана, заради учество во работата на Владата.

### 5. Работа и одлучување на седниците на Владата

#### Член 82

(1) Претседателот на Владата ја отвора седницата.

(2) Во случај на отсуство на претседателот и замениците на претседателот, а доколку постои итна и неодложна потреба за одржување на седница на Владата, претседателот ја отвора и води седницата на Владата со употреба на комуникациски средства (телефон или конференциска врска).

(3) Владата, по утврдувањето на дневниот ред на седницата, што го предлага претседателот на Владата, пристапува кон усвојување на записникот од претходната седница на Владата.

(4) Членовите на Владата имаат право да дадат забелешки на записникот писмено пред седницата или усно на самата седница. По забелешките на записникот одлучува Владата.

(5) Записникот го потпишуваат претседателот на Владата и Генералниот секретар.

(6) Записникот го потпишува заменикот на претседателот на Владата кога тој претседава на седницата.

#### Член 83

(1) Владата работи врз основа на утврдениот дневен ред.

(2) На почетокот на расправата по точките од дневниот ред предлагачот може да даде кратко усно образложение по материјалот.

(3) Претседателот на Владата може да го ограничи времетраењето на излагањето и дискусиите по одделни материјали.

#### Член 84

(1) Владата може да одлучи за прашања од нејзината надлежност да се води начелна расправа.

(2) Предлог за донесување на закон, нацрт-закон и предлог-закон, односно на друг пропис, или акт, по правило, претходно се разгледува во начело, а потоа и по нивната содржина.

#### Член 85

(1) Право да учествуваат во разгледувањето и одлучувањето за прашањата што се на дневен ред на седницата имаат членовите на Владата.

(2) Во случаите кога министерот е отсутен или спречен да учествува во работата на Владата, по претходна најава кај претседателот на Владата, на седницата на Владата присуствува неговиот заменик.

(3) Право да учествува во работата на Владата има и секретарот на Секретаријатот за законодавство без право да одлучува.

(4) Директорите на самостојните органи на државната управа, односно нивните заменици, можат да учествуваат во расправата на седниците на Владата по материјалите што тие ги поднеле, доколку се поканети, без право на одлучување.

#### Член 85-а

(1) Во случај кога отворена или затворена седница на Владата се создаваат класифицирани информации, претседавачот на седницата го констатира записнички тој факт.

(2) Во моментот кога се констатира дека е создадена класифицираната информација по определениот степен на класификација, започнува постапка за заштита на информацијата, согласно прописите за класифицирани информации.

(3) Кога на затворена седница на Владата се разгледуваат материјали кои содржат класифицирани информации, генералниот секретар од редот на раководните државни службеници определува лице кое поседува соодветен безбедносен сертификат, да присуствува на седницата.

#### Член 86

(1) По завршување на расправата по секое прашање за кое е расправано на седницата, Владата врз основа на предлозите содржани во материјалот и во извештаите на работните тела и предлозите усвоени на седницата на Владата, донесува заклучоци.

(2) Со заклучокот од став (1) на овој член се утврдува, односно усвојува материјалот и актот; се одлага или се задолжува предлагачот да го дополни материјалот или актот; се формира работна група која предложениот материјал или акт треба да го дополни, усогласи или номотехнички да го оформи, кој содржински е усвоен на седницата на Владата, како и се определува рокот и надлежниот орган на државната управа за негово извршување.

(3) Заклучоците од став (1) на овој член, ги формулира претседателот на Владата.

(4) Владата може, заради формулирање на заклучоците, да образува работна група од членови на Владата и од директорите, кои раководат со самостојните органи на државната управа или да определи тоа да го сторат едно или повеќе постојани работни тела на Владата, во согласност со начелните ставови утврдени од Владата.

(5) Заклучоците од став (4) на овој член ги утврдува Владата на првата наредна седница, а заклучоците што се од итен карактер, се утврдуваат на истата седница на Владата.

### 6. Спроведување на заклучоците на Владата

#### Член 87

(1) Заклучоците на Владата ги извршуваат министерствата и другите органи на државната управа како и службите.

(2) Владата може да го довери извршувањето на одделни заклучоци на работно тело, на член на Владата и на Генералниот секретар.

(3) Министерствата и другите органи на државната управа во рамките на обврските за следење на извршување на заклучоците на Владата, се должни во рокот утврден во заклучокот да ја информираат Владата преку Генералниот секретар за извршувањето на заклучоците и степенот на остварените цели.

#### Член 88

(1) За следење на извршувањето на заклучоците на Владата, се грижи Генералниот секретар во соработка со државните

секретари и директорите на другите органи на државната управа.

(2) Генералниот секретаријат е должен да врши компјутерска евиденција на сите донесени заклучоци на Владата.

#### Член 89

Генералниот секретар во соработка со државните секретари и со директорите на другите органи на државната управа се грижат за обезбедување на точна прегледност на степенот на реализирање на заклучоците на Владата.

#### Член 90

(1) Кога Владата образува меѓуресорско тело за подготвување закон или друг пропис, истовремено во заклучокот ќе определи кој ќе биде негов координатор, (Генералниот секретаријат или надлежното министерство), а членовите на телото се должни да постапуваат според насоките на координаторот и да го извршат својот дел од задачите.

(2) Во случај на непочитување или неисполнување на обврската дадена од координаторот во смисла на став (1) од овој член од страна на членот на меѓуресорското тело, координаторот е должен за тоа да го извести министерот кој раководи со министерството од кое е определен координаторот на телото, како и министерот и директорот кој раководи со органот од каде е членот на меѓуресорското тело, а генералниот секретар за членот од Генералниот секретаријат.

(3) Заклучоците на Владата, како и изменувањата што ќе настанат при усвојувањето на записникот, Генералниот секретар ги доставува до соодветните министерства и другите органи на државната управа на кои се однесуваат.

#### Член 91

(1) Генералниот секретар, во соработка со државните секретар и, на секои 45 дена или по потреба порано, се грижи за подготвување на извештај за реализирање на одделни заклучоци на Владата.

(2) По укажана потреба, или по барање на претседателот на

Владата и на членови на Владата се подготвува и дневна информација за степенот на реализација на одделни заклучоци на Владата.

(3) Државните секретари по оценка на Генералниот колегиум должни се да доставуваат писмен извештај за состојбата во врска со реализацијата на заклучоците на Владата.

### 7. Записник и стенографски белешки

#### Член 92

(1) На седницата на Владата се води записник.

(2) Записникот содржи: име на претседавачот на седницата, имињата на присутните и отсутните членови на Владата; генералниот секретар и неговиот заменик, секретарот на Секретаријатот за законодавство, имињата на директорите на другите органи на државната управа кои по покана присуствуваат на седницата; наводот за усвојување, односно именување на записникот од претходната седница и заклучоци усвоени од Владата по одделни точки од дневниот ред; причините за одложените точки од дневниот ред со наведување на предлагачот за одлагање, време и место на одржувањето на седницата, како и други прашања за текот на работата на седницата на Владата.

(3) Секој член на Владата, секретарот на Секретаријатот за законодавство и директорите на другите органи на државната управа кој присуствувал на седницата, има право да бара неговите изјави и предлози да се внесат во записникот.

(4) Нацрт-заклучоците на Владата по прашањата од делокругот на министерствата и другите органи на државната управа се доставуваат до министерот и директорот, по правило, најдоцна во рок од 48 часа по завршувањето на седницата на Владата.

(5) Записникот со предложените забелешки, Владата го усвојува на својата наредна седница.

(6) Заклучоците на Владата по прашањата од делокругот на министерствата и од другите органи на државната управа се доставуваат до министрите и директорот веднаш по



усвојувањето на записникот од седницата на Владата, доколку има изменувања и дополнувања во записникот кои се однесуваат и на претходно доставениот нацртзаписник по соодветната точка од дневниот ред на Владата.

(7) За водење на записникот и за чување на оригиналните записници од седниците на Владата се грижи генералниот секретар.

#### Член 93

Со заклучоците од записниците на седниците на Владата кои се однесуваат на разгледуваните материјали кои содржеле класифицирани информации се постапува согласно со прописите за класифицирани информации.

#### Член 94

(1) На седниците на Владата се водат стенографски белешки и се врши магнетофонско снимање.

(2) Со стенографските белешки и магнетофонските ленти од седницата на Владата на кои се разгледувани материјали кои содржат класифицирани информации се постапува согласно со прописите за класифицирани информации.

(3) За користење на стенографските белешки и магнетофонските ленти одобрение дава претседателот на Владата.

(4) Стенографските белешки за работа на Владата се чуваат во документацијата на Владата и тоа во електронска и во оригинална форма.

(5) Магнетофонските ленти се чуваат најмалку 30 дена од денот на одржувањето на седницата, а по заклучок на Владата одделни ленти можат да се чуваат трајно.

(6) Секој член на Владата или директор на друг орган на државната управа кој присуствувал на седницата на Владата и секретарот на Секретаријатот за законодавство може да ги побара на увид стенографските белешки и во делот од негово излагање да изврши стилски и јазични исправки, при што не може да ја менува содржината на своето излагање.

(7) Заради отстранување на евентуалната неусогласеност меѓу стенографските белешки и излагањето согласно став (6) на овој член секој член на Владата или директор на друг орган

на државната управа може да ја користи магнетофонската лента на која е снимено неговото излагање.

#### Член 94-а

(1) Владата може да работи и одлучува за работите од својата надлежност и на дописни седници.

(2) Претседателот на Владата свикува дописна седница.

(3) Генералниот секретар согласно упатствата на претседателот на Владата ја закажува дописната седница на Владата во е-седници на Владата. Со закажување на дописната седница генералниот секретар го објавува предлогот на дневниот ред и материјалите за седницата со извештаите на работните тела на Владата.

(4) За свиканата дописна седница на Владата, генералниот секретар дополнително ги известува членовите на Владата преку електронска пошта, СМС порака или по мобилен телефон.

(5) Со објавувањето на дописната седница се наведува во кој рок и до кога се доставуваат материјалите од предлогот на дневниот ред. Рокот за доставување на мислење може да биде определен одделно за секоја точка на дневниот ред, при што рокот не може да биде пократок од четири часа и не подолг од три дена. Во случај кога дописната седница се закажува еден час пред завршувањето на работното време или по завршување на работното време, рокот не може да заврши пред 10 часот наредниот работен ден.

(6) Претседателот на Владата може да ја прекине дописната седница или да ја прекине расправата по одделна точка од дневниот ред и да реши расправата да продолжи како точка на дневен ред на редовна седница на Владата.

(7) Во исклучок, кога се работи за прашпања по кои треба итно да се заземе став или да се донесе одлука, роковите од став (3) на овој член може да се скратат.

#### Член 94-б

(1) Ставовите и мислењата, повлекување на материјалот, повлекување на мислење за определен материјал и барање материјалот да се разгледа на редовна седница на Владата се

доставуваат преку е-седници на Владата и истите се сметаат за информации за ограничена употреба.

(2) Во случај на целосно нефункционирање или функционирање со повремени прекини на информациско-комуникациската опрема, генералниот секретар определува друг соодветен начин на комуникација (факс, телефон, курири).

(3) Генералниот секретар може да определи да се употребат и други комуникациски средства за време на дописната седница.

(4) Избраните комуникациски средства треба да овозможат траен запис и архивирање на испратените пораки, нивно следење за време на дописната седница и да оневозможат прифаќање на пораки по истекот на рокот за расправа утврден во член 94-а, став (5) на овој деловник.

#### Член 94-в

(1) Член на Владата може да побара, пред да се пристапи кон одлучување по материјал од дневниот ред, истиот да биде вратен на расправа на надлежното работно тело на Владата. Доколку за овој предлог се изјаснат најмалку три члена на Владата, се смета дека материјалот е повлечен од дневниот ред на дописната седница. По повлечениот материјал, надлежното работно тело се должно да расправа на својата прва наредна седница.

(2) Член на Владата може да побара определен материјал да се расправа на редовна седница на Владата. Ако такво барање има поддршка од најмалку три члена на Владата, се смета дека материјалот е повлечен од дневниот ред на дописната седница. Повлечените материјали се ставаат на дневен ред на првата наредна редовна седница на Владата.

(3) Доколку министрите за финансии, правда, локална самоуправа или секретарот на Секретаријатот за законодавство, сметаат дека усвојувањето на материјалот на дописната седница на Владата ќе предизвика значителни фискални импликации по Буџетот на Република Македонија или зголемување на обемот на работа на судовите, односно на органите на државната управа или дека ќе биде потребно донесување на нови правни или системски решенија, на нивно барање материјалот се повлекува од расправата на дописната

седница.

(4) Претседателот на Владата може да побара да се одлучува по предложениот материјал на дописната седница и покрај барањето за повлекување на материјалот од став (3) на овој член.

#### Член 94-г

(1) Членовите на Владата, преку е-седница на Владата, го даваат својот глас за прифаќање или неприфаќање на материјалот.

(2) Гласањето „против“ треба да биде образложено.

#### Член 94-д

Мислењата на материјалите може да бидат доставени преку е-седници на Владата најдоцна еден(1) час пред истекот на рокот итврден во член 94-а, став (5) на овој деловник. Доколку тие мислења и појаснувања ги поднесува предлагачот на материјалот, тогаш истите може да бидат поднесени до истекот на рокот за расправа по материјалот. Ставови и појаснувања може да поднесуваат и членовите на Владата кои не сакаат да гласаат (се воздржани), или кои веќе гласале и тоа самодо рокот утврден во член 94-а, став (5) на овој деловник.

#### Член 94-ѓ

(1) Поракита примени за време на дописната седница веднаш се објавуваат во е-седници на Владата.

(2) Пораките од став (1) на овој член може да бидат испратени до истекот на рокот за расправа по даден материјал.

(3) Ако пораката за дописна седница не е испратена во форма и на начин утврден со овој деловник, генералниот секретар нема да ја прифати за објавување и ќе побара од членот на Владата, во определен рок повторно да ја достави во форма и на начин утврден со овој деловник. Пораката се смета за повлечена ако не е примена во пропишаната форма и во утврдениот рок.

#### Член 94-е

(1) Гласање за прифаќање или расправа по материјалот може да се заврши и пред истекот на рокот за расправа и гласање, во

случај кога пред истекот на рокот гласале за прифаќање повеќе од половина од членовите на Владата.

(2) Членот на Владата кој веќе го дал својот глас за прифаќање на материјалот, не може повеќе да дава забелешки по материјалот или да гласа „против“, но може да дава мислења и забелешки на пораките кои ги даваат другите членови на Владата за времетраење на расправата на дописната седница.

## **V. АКТИ НА ВЛАДАТА**

### **Член 95**

(1) За остварување на своите права, должности и одговорности утврдени со Уставот и со закон, Владата донесува уредби, одлуки, упатства, програма, решенија и заклучоци.

(2) Владата, во согласност со овластувањата утврдени со Уставот и со закон, утврдува начелни ставови и насоки за работа на министерствата и другите органи на државната управа.

### **Член 96**

(1) За извршување на законите, Владата донесува уредби со законска сила, уредби, одлуки, упатства, програми, решенија и заклучоци.

(2) Со уредба со законска сила Владата уредува прашања од надлежност на Собранието во случај на воена или вонредна состојба, ако не постои можност за свикување на Собранието.

(3) Со уредба Владата го уредува извршувањето на законите; утврдува начела за внатрешна организација на министерствата и другите органи на државната управа и уредува други односи во согласност со Уставот и со закони.

(4) Со одлука Владата одлучува за одделни прашања и мерки за извршување на законите; основа стручни и други служби за свои потреби и заеднички служби за потребите на Владата, министерствата и другите органи на државната управа.

(5) Со упатство Владата го пропишува начинот на работа на министерствата и другите органи на државната управа.

(6) Со програма се утврдуваат одделни прашања од надлежност на Владата за кои е потребно утврдување на динамика и рокови. Програмата содржи и финансиски план за нејзина реализација.

(7) Со решение Владата врши именување и назначување, односно разрешување од должност на директори кои раководат со други органи на државната управа, односно генерален, државен секретар, и други именувања и разрешувања за кои е овластена; одлучува за други прашања и за управни работи.

(8) Со заклучок Владата зазема ставови по прашањата што ги разгледувала на седница; утврдува мислења по предлозите на закони и други прописи и по материјали што до Собранието ги поднеле други овластени предлагачи; одлучува за определени прашања на внатрешната организација и односи во Владата; ги определува задачите на министерствата и другите органи на државната управа и задачите на своите служби; и зазема ставови за прашања од својата надлежност.

### **Член 97**

(1) Уредбите, одлуките, упатствата, програмите и решенијата ги потпишува претседателот, односно заменикот на претседателот на Владата што претседавал на седницата на Владата.

(2) Известувањата за заклучоците на Владата ги потпишува Генералниот секретар, ако за одреден заклучок Владата или претседателот на Владата не одлучат да ги потпише заменикот на претседателот.

### **Член 98**

(1) Уредбите, одлуките и упатствата на Владата се објавуваат во "Службен весник на Република Македонија".

(2) Решенијата се објавуваат во "Службен весник на Република Македонија", доколку така одлучи Владата.

(3) Владата може да одлучи да се објават и определени програми и заклучоци на Владата.

(4) За објавување на прописите и за исправките на текстовите на објавените акти на Владата, се грижи Генералниот секретар.

## **VI. ПОСТАПКА ЗА ИМЕНУВАЊЕ И РАЗРЕШУВАЊЕ**

### **Член 99**

Владата во согласност со Уставот и закон врши именување и разрешување.

### **Член 100**

Претседателот на Владата поднесува предлог за именување и разрешување на Генерален секретар и негов заменик, директор, односно заменик на директорот на самостојниот орган на државната управа и секретар на Секретаријатот за законодавство.

### **Член 101**

Министерот поднесува предлог за именување и разрешување на:

- државен секретар во соодветното министерство;
- директор на органот во состав на министерството;
- директор на јавно претпријатие, јавна установа или јавната служба каде соодветното министерство врши надзор;
- членови на управни одбори на јавни претпријатија каде соодветното министерство врши надзор; и
- во други случаи утврдени со закон.

### **Член 102**

(1) Предлозите за именување и разрешување од член 99 и 100 на овој деловник се поднесуваат писмено до Комисијата за именувања.

(2) Комисијата за именувања ги разгледува предлозите и на Владата и поднесува предлог за именување, односно за разрешување.

(3) Во текот на својата работа Комисијата врши непосредни консултации со претседателот на Владата.

(4) По потреба и по сопствена оценка Комисијата врши консултации со министри и со заинтересирани органи.

## **VII. ПОСТАПКА ПО ПРЕДЛОГ ЗА УКИНУВАЊЕ ИЛИ ПОНИШТУВАЊЕ НА ПРОПИС ШТО ГО ДОНЕСУВА МИНИСТЕРОТ И ДИРЕКТОРОТ**

### **Член 103**

(1) Предлог за укинување, односно поништување на пропис што го донесува министер, односно директор кој раководи со самостоен друг орган на државната управа поднесува претседателот на Владата, односно член на Владата, доколку смета дека таквиот пропис не е во согласност со Уставот, односно закон или со пропис на Владата.

(2) Предлогот од став (1) на овој член се доставува на мислење до Секретаријатот за законодавство, кој своето образложение мислење ќе го достави до Владата и до министерот, односно директорот кој раководи со друг орган на државната управа кој го донел тој пропис.

(3) Владата одлучува за укинување, односно поништување на прописот од став (1) на овој член.

## **VIII. ОДНОСИ НА ВЛАДАТА СО СОБРАНИЕТО, ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА И СПРЕМА ОРГАНИНА ДРЖАВНАТА УПРАВА**

### **1. Остварување на односите на Владата со Собранието**

#### **Член 103-а**

Владата ги остварува односите со Собранието, согласно Уставот, законот, Деловникот на Собранието на Република Македонија и овој деловник.

#### **Член 104**

Генерално овластување да ја претставува Владата во Собранието има претседателот на Владата.

#### Член 105

(1) Владата дава одговор на пратеничко прашање на пратениците на седница на Собранието во рамките на своите надлежности или може да побара одговорот да го даде на една од наредните седници за што го известува Собранието.

(2) Одговор на пратеничките прашања, упатени до Владата во врска со работата на Владата или со работите од нејзината надлежност, дава член на Владата што ќе го определи претседателот на Владата.

(3) Владата може да определи, одговор во писмена форма на пратеничко прашање да даде директорот, односно неговиот заменик кој раководи со друг орган на државната управа, кој не е член на Владата, ако прашањето е од областа што спаѓа во делокруг на органот со кој раководи.

(4) Владата нема да даде одговор на пратеничко прашање ако тоа не е од надлежност на Владата, за што соодветно ќе го извести пратеникот.

#### Член 106

(1) Владата, како овластен предлагач, поднесува предлог за донесување на закон, нацрт, односно предлог на закон и друг пропис што го донесува Собранието во форма и според постапка утврдена со Деловникот на Собранието и со овој деловник.

(2) Кога Собранието ќе побара од Владата мислење за предлог за донесување закон, нацрт, односно предлог на закон и друг пропис што не го предложила Владата, Владата утврдува мислење на седницата пред неговото разгледување во Собранието. Своето мислење Владата го доставува до Собранието писмено во рок од 15 дена од денот на приемот на предлогот, а по исклучок може да овласти свој претставник да го изнесе мислењето на Владата на седница на Собранието.

#### Член 107

(1) По овластување на претседателот на Владата секој член на Владата може да ја претставува во Собранието и во

работните тела на Собранието и да го застапува ставот на Владата.

(2) При утврдување на предлог за донесување закон, нацрт на закон и предлог на закон и друг пропис што Владата го поднесува на Собранието, претседателот на Владата на предлог на министер може да овласти државен секретар или раководител на сектор од надлежното министерство како и директор на друг орган на државната управа да учествува во работата на работните тела во Собранието.

(3) Со поднесувањето на предлогот, претседателот на Владата го известува Собранието за своите претставници.

#### Член 108

(1) Претставниците на Владата се должни да се придржуваат кон насоките и начелните ставови што Владата ги утврдила за прашања што се претресуваат во Собранието и во неговите работни тела.

(2) Ако во претресот се покренат начелни и други позначајни прашања за кои Владата претходно не зазела став, претставникот на Владата е должен без одлагање да ја запознае за тоа Владата, односно претседателот на Владата и да бара упатства за ставот што треба да го заземе по тоа прашање.

#### Член 108-а

Генералниот секретар за прашањата што се претресуваат на Собранието и во неговите работни тела обезбедува претставниците и поверениците на Владата да ги имаат на располагање потребните материјали.

### **2. Остварување на односите на Владата со Претседателот на Република Македонија**

#### Член 109

(1) Владата остварува односи со Претседателот на Република Македонија во рамките на правата и должностите утврдени со Уставот и закон.

(2) Во остварувањето на своите права и должности Владата

го информира Претседателот на Република Македонија и може да бара од Претседателот на Републиката да ја информира Владата за прашања од областа на одбраната, внатрешните и надворешните работи како и за други прашања кои произлегуваат од нивната надлежност.

#### Член 110

Владата по своја иницијатива го известува Претседателот на Републиката за прашања од својата надлежност.

## **2. Остварување на односите на Владата спрема органите на државната управа**

#### Член 111

Владата на седница утврдува насоки и ставови со кои се определува:

- начинот на работата на министерствата и другите органи на државната управа во извршувањето на законите и другите прописи;
- роковите за донесување на акти за кои министерствата и другите органи на државната управа се овластени;
- да поднесуваат извештаи по поделни прашања;
- начинот на соработката со другите државни органи, и
- други прашања кои се од значење за остварување на функциите на министерствата и другите органи на државната управа.

#### Член 112

(1) Кога министерот е овластен да донесе акт со кој се уредуваат прашања за начинот на остварувањето на уставните права на граѓаните, министерот е должен да ја извести Владата за актот и истиот да го достави како нацрт акт до Владата.

(2) Кога министерот е овластен да донесе акт кој се однесува на располагање со финансиски средства должен е да ја извести Владата за начинот на користењето на средствата со конкретни податоци.

#### Член 113

Во остварувањето на своите права, должности и одговорности,

Владата ја усогласува и ја насочува работата на органите на државната управа и може да утврдува начелни ставови во врска со спроведувањето на утврдената политика и извршувањето на законите и другите прописи и општи акти на Собранието и на Владата, да им наложува на овие органи да донесуваат прописи и да преземаат мерки за кои се овластени, да утврдува рокови за извршување на одделни задачи од нивниот делокруг и да бара да ја испитаат состојбата во областите од нивниот делокруг и да и поднесат на Владата извештај со соодветни предлози.

#### Член 114

За остварување на функциите на Владата во врска со надзорот над работата на министерствата и другите органи на државната управа, Секретаријатот за законодавство ги разгледува прописите што ги донесуваат министрите и директорите кои раководат со самостојните органи на државната управа од гледиште на нивната усогласеност со закон или друг пропис или акт на Собранието и прописите и други акти на Владата и со законодавството на Европската унија, како и од гледиште на единството на правниот систем и за тоа на Владата и дава свое мислење.

## **3. Остварување на соработката на Владата со владите на други држави и со меѓународни органи и организации**

#### Член 115

(1) Владата во рамките на своите права и должности, а врз основа на Уставот, како и врз основа на ратификувани меѓународни договори, соработува, одржува и развива односи со органи и организации на други држави, како и меѓународни органи и организации.

(2) Владата ја остварува соработката со органи на други држави и меѓународни органи и организации, заради активно учество на Република Македонија во развивање и унапредување на политичките, економските, културните и другите односи меѓу Република Македонија и другите држави

и меѓународни органи и организации кои се од интерес за Република Македонија, или за правата и интересите на нејзините граѓани.

(3) Владата ги остварува меѓународните посети, врз основа на програма, која се донесува секоја година.

(4) Меѓународните посети можат да се остваруваат и надвор од утврдената годишна програма, кога Владата ќе оцени дека е тоа од интерес на Република Македонија.

(5) Владата го утврдува составот на делегацијата.

## **IX. СОРАБОТКА НА ВЛАДАТА СО ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНИТЕ И ГРАДОТ СКОПЈЕ**

### **Член 116**

Во остварувањето на соработката, органите на општините и градот Скопје на Владата и доставуваат податоци, информации и други материјали од значење за остварување на нејзините права и должности.

### **Член 117**

(1) На органите на општините и градот Скопје, Владата може да им дава стручна и друга помош од значење на остварување и извршување на нивните задачи.

(2) Стручната помош се состои особено во: давање стручни мислења и упатства за примена на прописите кога органите на општините и градот Скопје тоа го бараат; кога постојат различни ставови за значајни прашања за остварување на положбата и надлежноста на општините и градот Скопје; кога прописите упатуваат на соодветна примена од страна на општините и градот Скопје, мислења за организациони и други прашања од интерес за правилно функционирање и унапредување на работата на органите од став (1) од овој член, како и други видови стручна и друга помош.

## **X. СОРАБОТКА НА ВЛАДАТА СО ЈАВНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА, ЈАВНИТЕ УСТАНОВИ, ЈАВНИТЕ СЛУЖБИ, ПОЛИТИЧКИ ПАРТИИ, ТРГОВСКИ ДРУШТВА, ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ И ФОНДАЦИИ**

### **Член 118**

(1) Владата соработува со јавните претпријатија, јавните установи, јавните служби, политичките партии, трговските друштва, здруженијата на граѓани и фондации за прашања кои се од значење за остварување на надлежностите на Владата и за остварување на правата и интересите на овие правни лица.

(2) Владата на седница ги разгледува и предлозите и иницијативите на субјектите од став (1) на овој член и донесува заклучоци врз основа на извештаите од работните тела на Владата.

(3) Кога до Владата се обраќаат субјектите од став (1) на овој член со иницијативи барања и предлози, а кои не се во надлежност на Владата, генералниот секретар се грижи тие да бидат упатени до надлежните органи за што ги известува подносителите на соодветните барања.

(4) Во рамките на своите права и должности, Владата соработува со синдикатите за остварување на правата, должностите и одговорностите на вработените во државните органи и за други прашања во рамките на колективното договарање.

### **Член 119**

(1) Трговски друштва, здруженија на граѓани и други правни лица иницијативи за разгледување на нивните барања од страна на Владата ги поднесуваат до Генералниот секретар.

(2) Ако за иницијативите од став (1) на овој член не е надлежна Владата, Генералниот секретар за тоа ги информира овластените предлагачи и го препраќа барањето до надлежниот орган или го враќа на подносителот на иницијативата.

(3) Во случаите кога Владата е надлежна, Генералниот секретар иницијативата ја праќа на мислење во врска со

основаноста и оправданоста на предметот на иницијативата на надлежните министерства.

## **XI. НАЧИН НА ИНФОРМИРАЊЕ НА ЈАВНОСТА ЗА РАБОТАТА НА ВЛАДАТА (ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА ВЛАДАТА)**

### **Член 120**

(1) Претседателот на Владата се грижи за информирање на јавноста за работата на Владата и за реализацијата на годишната програма за нејзината работа.

(2) Замениците на претседателот на Владата и министрите, во консултација со претседателот на Владата, координирано и со единствени ставови ја известуваат јавноста за одделни прашања од остварувањето на Годишната програма за работата на Владата и за тековното работење, во доменот на нивното ресорно задолжение.

(3) Кога се работи за информации што не може да се објавуваат бидејќи се класифицирани информации, како и на лични податоци на граѓаните, согласно со закон со кој се уредува заштитата на податоците на граѓаните, Владата по предлог на ресорните министри или по сопствена оценка го определува начинот на општото запознавање на јавноста за материјалите и информациите.

### **Член 121**

(1) Редовното информирање на јавноста за работата на Владата за донесените заклучоци се врши преку портпаролот на Владата.

(2) Во одделни случаи по оценка на претседателот на Владата за донесените одлуки, заклучоци и преземени мерки од надлежност на Владата, известувањето на јавноста може да го остварува еден од замениците на претседателот на Владата, односно ресорниот министер.

### **Член 122**

(1) Претседателот на Владата ги определува приоритетите кои произлегуваат од работата на Владата и кои портпаролот ги

обликува и презентира во дневното, односно неделното информирање на јавноста.

(2) Во остварувањето на работите од став (1) на овој член портпаролот на Владата непосредно комуницира со Генералниот секретар и со државните секретари во надлежните министерства и воспоставува поинтензивен процес на меѓуресорска координација преку портпаролите на министерствата.

### **Член 123**

Владата ја известува јавноста за својата работа и преку:

- организирање на конференции за печатот, радиото и телевизијата;
- организирање средби со претставници на средствата за јавно информирање;
- издавање на соопштенија и билтени за прашањата што се разгледани на седниците на Владата и
- преку интернет страницата на Владата.

### **Член 124**

(1) Работата на Владата ја следат акредитирани претставници на јавните гласила заради поблиско запознавање со прашањата за кои Владата расправа.

(2) Владата обезбедува услови, претставниците на јавните гласила да се запознаат со материјалите и со заклучоците и ставовите на Владата.

(3) Претставниците на јавните гласила кои ја следат работата на Владата ги акредитира Агенцијата за информации.

## **XI-a. ПОСТАПУВАЊЕ ПО ПРЕТСТАВКИ**

### **Член 124-а**

На претставките упатени до претседателот на Владата одговара Канцеларијата на претседателот на Владата, а на претставките упатени до Владата и Генералниот секретаријат одговара Генералниот секретаријат.



## **ХП. ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ КАКО СТРУЧНА СЛУЖБА НА ВЛАДАТА**

### **Член 125**

Генералниот секретаријат во согласност со Законот за Владата на Република Македонија и обезбедува законито, ефикасно и транспарентно работење на Владата.

## **ХП. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 126**

До конституирањето на работните тела на Владата и според одредбите на овој деловник, продолжуваат да работат работните тела и комисиите на Владата формирани според досегашниот Деловник за работа на Владата на Република Македонија, пред влегувањето во сила на овој деловник.

Член 126-а- се брише-151/11

### **Член 127**

Со денот на влегувањето во сила на овој деловник, престанува да важи Деловникот за работа на Владата ("Службен весник на РМ" бр.20/95 - Пречистен текст; Одлуката за изменување на Деловникот за работа на Владата на Република Македонија ("Службен весник на РМ" бр. 33/95), Деловник за изменување и дополнување на Деловникот за работа на Владата на Република Македонија ("Службен весник на РМ" бр. 41/99) и Деловник за изменување и дополнување на Деловникот за работа на Владата на Република Македонија ("Службен весник на РМ" бр. 33/2000 година).

Член 51 (47/03)

Се овластува Комисијата за политички систем да го утврди и да го објави во „Службен весник на Република Македонија“ пречистениот текст на Деловникот за работа на Владата на Република Македонија.

### **Член 13 (29/08)**

Одредбите што се однесуваат на проценка на влијанието на регулативата (член 1 став (1) и членовите 2, 3, 5, 6, 7 и 9 на овој деловник) и дописни седници на Владата (член 11 на овој деловник) ќе се применуваат од 01.01.2009 година.

### **Член 13 (29/08)**

Се овластува Комисијата за политички систем да го утврди пречистениот текст на Деловникот за работа на Владата на Република Македонија.

### **Член 128**

Овој деловник влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во "Службен весник на Република Македонија".