



Република Македонија
Влада на Република Македонија

Република Македонија
ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ
Сектор за стратегија, планирање и следење

СТРАТЕШКИ ПЛАН

2019-2021 ГОДИНА

јануари, 2019



Стратешкото планирање како алатка која има моќ креираната визија да ја претвори во реалност, веќе долги години успешно се спроведува во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија и обезбедува поефикасна координација и доследност во спроведувањето на политиките на Владата, предложени од министерствата и другите органи на државната управа.



Стратешкиот план на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија за периодот 2019-2021 година содржи мерки и активности кои, во континуитет, се во функција на остварување на стратешките приоритети и цели на Генералниот секретаријат и на стратешките приоритети и цели на Владата на Република Македонија.

Притоа, во Стратешкиот план во предвид се земени и обврските кои произлегуваат од Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 година, кои треба да обезбедат унифициран пристап при изработката на секторските стратегии, утврдување на нивната неопходната структура и компактна целина и зајакнување на врската меѓу долгорочното, среднорочното и годишното планирање на ниво на министерства и други органи на државна управа.

Остварувањето на утврдените приоритети и цели на Генералниот секретаријат бара висококвалитетна, стручна, професионална и ефикасна поддршка на Владата на Република Македонија од страна на вработените во нашата институција која треба да биде препознатлива по ефикасност, ефективност, транспарентност и отчетност во спроведувањето на политиките на Владата.

Скопје,
Јануари 2019 година

Влада на Република Македонија
Генерален секретар
д-р Драги Рашковски



***„КОНЦЕНТРИРАЈТЕ СЕ НА ТОА
КАДЕ САКАТЕ ДА БИДЕТЕ,
А НЕ КАДЕ СТЕ БИЛЕ.“***

J.M. Templeton



1.1. ВОВЕД

Стратешкиот план на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија за периодот 2019-2021 година беше креиран согласно специфичниот карактер на институцијата која како стручна служба во рамките на Владата извршува координација и обезбедува кохерентност во спроведувањето на нејзините политики, предложени од министерствата и другите органи на државната управа. Притоа, при неговата подготовка се тргна од визијата на Генералниот секретаријат - да се обезбеди висококвалитетна, стручна, професионална и ефикасна поддршка на Владата на Република Македонија, препознатлива по ефикасност, ефективност, транспарентност и отчетност во спроведувањето на нејзините програмски определби и политики, стратешките приоритети и цели на Владата на Република Македонија, како и стратешките приоритети и цели на самата институција.

Како резултат на обврската која произлезе од Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 година, Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 10.07.2018 година донесе 2 (две) упатства и тоа:

- Упатство за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на подготвување на стратешкиот план и Годишниот план за работа и
- Упатство за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на следење, оценување и известување на спроведувањето на стратешкиот план и Годишниот план за работа.

Со првото Упатство поблиску се определи начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на подготвување на стратешкиот план и Годишниот план за работа и со тоа се очекува поквалитетно подготвување на стратешките планови од страна на министерствата и другите органи на државната управа, креирање на политики кои придонесуваат за спроведување на стратешките приоритети и цели на Владата, како и приоритетите и целите на самиот орган. Истовремено, ова Упатство ќе овозможи поефикасна операционализација на програмите, потпрограмите, мерките и активностите содржани во стратешкиот план, на иницијативите во рамките на Годишната програма за работа на Владата, како и на активностите од тековното работење на органот на државната управа за наредната година.

Со второто Упатство се пропишаа основните елементи кои се неопходни за ефикасно функционирање на системот за следење, оценување и известување, како и процедурите и роковите кои ќе обезбедат систематизиран пристап кон следењето, оценувањето и известувањето во органите на државната управа и со тоа се очекува да се овозможи ефикасно

спроведување на стратешкиот план во целина и Годишниот план за работа, остварување на стратешките приоритети и приоритетните цели на Владата на Република Македонија; запазување на динамиката на спроведување на мерките и активностите, преглед на постигнатиот напредок и оценување на постигнатиот резултат на ниво на приоритети, цели и програми; спроведување на анализа и споредба меѓу планираниот и реално остварениот резултат остварен во рамките на програмите и потпрограмите кои се составен дел на стратешкиот план, спроведувањето на обврските утврдени во Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија и на активностите од тековното работење на органот на државната управа; унапредување на ефикасноста преку воспоставување на врска меѓу трошењето на обезбедените средства и постигнувањето на резултатите и да овозможи зајакнување на отчетноста и транспарентноста во работењето на органите на државната управа и известувањето за постигнатите резултати.



Оттука, согласно овие Упатства настанаа промени во процесот на стратешко планирање и следење така што **Стратешкиот план на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија за периодот 2019-2021 година е подготвен согласно овие новини** и истиот е во согласност со Методологијата за изменување и дополнување на Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишна програма за работа на Владата на Република Македонија, донесена од страна на Владата во март 2018 година.

Во првиот дел од Стратешкиот план најнапред е дадена Анализата на состојба, мисијата, визијата, задачите и обврските на Генералниот секретаријат на Владата, неговата специфичност и структура како и приоритетите и целите на институцијата.

Така, за реализација на стратешките приоритети и цели на Владата на Република Македонија, за периодот 2019-2021 година во планот се утврдени 5 (пет) приоритети и тоа: унапредување на координацијата на функционалниот процес на стратешко планирање, развивање и унапредување на процесот на анализа на политиките и координација, подобрена стручна и логистичка поддршка при подготвувањето на седниците на владата, системско подобрување на квалитетот на правната рамка во функција на подобрување на деловната клима и континуирано осовременување на информациско-комуникациската инфраструктура. За спроведувањето на овие приоритети се утврдени вкупно 17 (седумнаесет) цели. Понатаму, во овој дел даден е освртот на постигнатите резултати во 2017 и 2018 година како и стратешките програми - во Стратешкиот план вкупно се креирани 5 (пет) стратешки програми и 18 (осумнаесет) потпрограми и тоа: Стратешко планирање, Анализа на политиките и координација, Стручна и логистичка поддршка во организирањето на седници на Владата, Деловно опкружување и регулаторна реформа и развој и Унапредување на информациско-комуникациската инфраструктура.

Во вториот дел од Стратешкиот план дадени се плановите за спроведување на стратешките програми и потпрограмите, нивната поврзаност со стратешките приоритети на Владата на Република Македонија, Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА) како и поврзаноста со стратешките приоритети и цели на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија. Притоа, при утврдувањето на целта за секоја од стратешките програми се водеше сметка таа да биде по т.н. SMART формулација, а за секоја од програмите и потпрограмите беа утврдени соодветни показатели на успешност, конкретни активности, одговорни и консултирани страни, временската рамка како и потребни човечки и финансиски ресурси за нивното спроведување.

Влијанијата врз човечките ресурси се разработени **во третиот дел од Стратешкиот план** каде одделно за секоја од програмите е дадена потребата од нови вработувања, прераспределба на вработените како и потребите од обука за вработените.

Во петтиот и шестиот дел од Стратешкиот план се дадени принципите на правична застапеност и принципот на еднакви можности на жените и мажите.

Во последниот (шестиот) дел од Стратешкиот план - Развивање на заедничките функции направен е осврт врз развивање на политиките, стратешко планирање/подготвувањето на буџетот, извршувањето на буџетот и управувањето со средствата, управувањето со човечките ресурси, управувањето со информациските технологии и внатрешната ревизија.

На крајот, треба да напоменеме дека **успешната реализација на Стратешкиот план на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија за периодот 2019-2021 година, меѓудругото, во голема мерка ќе зависи од посветеноста на сите вработени кои при извршувањето на секојдневните работни задачи и активности треба да ги имаат предвид стратешките приоритети и цели на институцијата.**



1.2. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБА

1.2.1. Појдовна основа:

Процесот на стратешкото планирање претставува механизам кој и овозможува на Владата на Република Македонија врз основа на претходно издржана анализа да ги утврди приоритетите, приоритетните цели и политиките во функција нивно остварување во рамките на буџетскиот процес и следствено на тоа ефикасно да алоцира соодветни ресурси за нивно спроведување.

Со интегрирањето на процесот на стратешко планирање и буџетскиот процес се зголемуваат капацитетите и ефикасноста за спроведување на стратешките приоритети и приоритетни цели на Владата на Република Македонија.

Стратешкото планирање во Република Македонија на централно ниво претставува процес на континуирано планирање во среднорочна тригодишна рамка.

Ваквиот начин на планирање е основа за поинакво управување во министерствата и другите органи на државната управа и овозможува успешноста на работата на министерствата да се мери не со потрошеното, туку со постигнатите резултати и дали тие резултати ја подобриле состојбата во областа за која министерството е надлежно.

Врската помеѓу краткорочното и среднорочното планирање беше воспоставена преку Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија, стратешкиот план на институцијата, Фискалната стратегија и Буџетското барање, но отсутствуваше поголемата поврзаност меѓу среднорочното (стратешкото планирање) и долгорочното планирање.

Со цел надминување на оваа состојба се превзедоа неколку конкретни мерки за кои во продолжение следува нивна елаборација.



1.2.2. SWOT Анализа - Генерален секретаријат на Владата на Република Македонија*

<p>ПРЕДНОСТИ (СИЛНИ СТРАНИ)</p> <p>Воспоставен функционален систем на стратешко планирање на централно ниво;</p> <ul style="list-style-type: none">• Јаки административни капацитети за стратешко планирање во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија;• Реално остварени резултати и спроведени обуки за јакнење на административните капацитети.	<p>СЛАБОСТИ (СЛАБИ СТРАНИ)</p> <ul style="list-style-type: none">• Мал број на вработени во Секторот за стратегија, планирање и следење;• Недоволни административни капацитети во министерствата и органите на државната управа за стратешко планирање;• Непостоење на софтверско решение за подготовка на Предлог-годишната програма за работа на Владата на Република Македонија, следењето на нејзината реализација и Табела за рано предупредување.
<p>МОЖНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none">• Можност за надградба на знаењата и стручно усовршување на вработените во Секторот за стратегија, планирање и следење;• Развој на соодветни капацитети во министерствата и другите органи на државната управа за стратешко планирање;• Набавка на софтвер за подготовка на Предлог-годишната програма за работа на Владата на Република Македонија, следењето на нејзината реализација и Табела за рано предупредување.	<p>ОПАСНОСТИ (ЗАКАНИ)</p> <ul style="list-style-type: none">• Одлив на постоечките кадри од министерствата и другите органи на државната управа.

* SWOT Анализата се однесува на сѐрајешката Програма 1

1.2.3. Превземени мерки и очекувани резултати

Со цел поголема поврзаност меѓу среднорочното (стратешкото планирање) и долгорочното планирање, а во рамките на обврската која произлегува од Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 и Акцискиот план за спроведување на мерката М 1.1.1. „Зајакнување на системот за планирање преку обезбедување на механизам за усогласување на долгорочното со среднорочното и годишното планирање, во октомври 2018 година беше подготвена **„Анализа на нормативната рамка и пракса во врска со планските документи во Република Македонија, анализа на усвоени стратегии во Република Македонија и компаративни практики при изработката на секторските стратегии“**, која од страна на Владата беше разгледана и усвоена на седницата одржана на 6.11.2018 година.

Оваа анализа има за цел да обезбеди унифициран пристап при изработката на секторските стратегии со обезбедување на нивната неопходна структура и компактна целина, подобрување на квалитетот на секторските стратегии и зајакнување на врската меѓу долгорочното, среднорочното и годишното планирање на ниво на министерства и други органи на државна управа.



Во Анализата даден е осврт на основните карактеристиките на секторскиот пристап и секторските стратегии, како и преглед од анализата на нормативната рамка и праксата на системот на подготвување, усогласување, следење и известување по однос на планските документи во Република Македонија.

Досегашната анализа на секторските стратегии укажува на отсуство на значајни елементи кои треба да овозможат заокружување на целината на еден логичен, компактен стратешки документ.

Главните препораки кои произлегоа од Анализата, а кои треба да се имаат предвид при креирањето на секторските стратегии на централно ниво во Република Македонија се следните:

- да се дефинира и надгради **нормативната рамка** (преку методологија, упатство, насоки, прирачник) кој ќе овозможи унифициран пристап за сите министерства и други органи на државната управа при креирањето на секторските стратегии, притоа имајќи ја предвид и специфичноста на одделните сектори;
- недостаток на т.н. „чадор стратегија“ со долгорочна временска рамка која би обезбедила интегрирање на среднорочните со долгорочните акти;
- при креирањето на секторските стратегии од клучно значење е потребата од анализа на Четитогодишната Програма за работа 2017-2020 на Владата на Република Македонија, **консултирање на одлуките на Владата на Република Македонија со кои се одредуваат стратешките приоритети и цели за секоја година** делно, консултирање на веќе донесените секторски стратегии во функција на избегнување на евентуалната колизија на мерките и активностите;
- **зајакнување на институционалните капацитети преку воспоставување на соодветен организационен облик кој соодветствува со севкупните ресурси на органот на државната управа и нивно екипирање со соодветни човечки ресурси, соодветна обука на државните службеници** преку континуирана обука и дообука на членовите на работните групи кои ќе бидат задолжени за креирање на секторските стратегии;
- работата на работните групи за изработка на секторските стратегии во наредниот период ќе мора да биде унапредена преку **постојана политичка поддршка од страна на врвниот менаџмент** (министрите, замениците министри, државните секретари, директорите на државните институции);
- **промовирање на значењето на секторските стратегии** со цел зголемување на свеста за нивното значење;
- да се обезбеди **конзистентност помеѓу секторските стратегии на централно ниво и стратегиите кои ги носат општините на локално ниво.**

Во рамките на обврската која произлегува од Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 година и Акцискиот план - мерката М1.1.2. Подобрување на процесите и капацитетите за среднорочно, секторско и годишно планирање во министерствата и другите органи на државната управа од Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022, се подготви **Информација за извршената анализа на внатрешните процеси, функциите и човечките ресурси за стратешко планирање во министерствата и другите органи на државната управа**, која од страна усвоена од Владата на седницата одржана на 20.11.2018 година.

Во Информацијата преку извршената анализа на внатрешните процеси, функции и човечките



капацитети за стратешко планирање во министерствата и другите органи на државната управа се согледаа капацитетите и ресурсите за стратешко планирање, креирање на политиките и следење и се дадоа конкретни препораки за зајакнување на административните капацитети на министерствата и органите на државната управа - надградба во насока на подобрување на процесите за среднорочно, секторско и годишно планирање (беше подготвен Прашалник за анализа на интерните процеси, функциите и човечките ресурси за стратешко планирање во министерствата и другите органи на државната управа и истиот беше доставен до сите министерства, Секретаријат за европски прашања, Секретаријат за спроведување на рамковниот договор и Секретаријат за законодавство).

Од направената анализа на доставените прашалници се утврдија следните препораки:

- да се надмине фрагментарност на капацитетите за анализа и координација на политиките, на стратешко планирање и интегрирање со буџетскиот процес и подготвување и следење на Годишниот план за работа на органот на државната управане;
- во органите на државната управа каде овие функции не се извршуваат преку воспоставен организационен облик (сектор или одделение) да се институционализираат соодветни организациони облици имајќи ги предвид спецификите и севкупните расположиви ресурси;
- да се согледа можноста задачите што се однесуваат на анализа и координација на политиките, на процесот на стратешко планирање и неговото интегрирање со буџетскиот процес и задачата на подготвување и следење на спроведувањето на Годишниот план за работа да се спојат во еден организационен облик, по можност сектор со три одделенија согласно наведените задачи-одговорности;
- да се работи на зајакнување на свеста и разбирањето за анализа и координација на политиките, стратешко планирање и буџетирање и следење на спроведувањето со цел да се има повисока професионална посветеност во врска со процесите на креирањето на политиките, стратешкото планирање, буџетирање, следење на спроведувањето, оценување на влијанието на постигнатите резултати и информирање кон Собранието на Република Македонија, Владата на Република Македонија и кон јавноста;
- при институционалното зајакнување/надградување на капацитетите за анализа и координација на политиките, стратешко планирање и буџетирање да се имаат предвид барањата на правната рамка за наведените процеси (анализа на политики и стратешко планирање и буџетирање), особено при утврдување на задачите и надлежностите на организационите облици кои ќе бидат воспоставени;
- обуката и професионалниот развој на административните службеници меѓудругото треба да се интегрираат и во процесот на стратешко планирање и буџетирање. Исто така значајно е да има поклопување на обуката и дообуката на вработените во институцијата со нејзините стратешки приоритети и стратешките цели;
- планирањето на обуките несомнено ќе им помогне на органите на државната управа да ги интегрираат сите активностите за обука во еден единствен документ, воедно таквиот пристап ќе овозможи мерење на преземените активности во функција на остварување на стратешките приоритети и приоритетни цели;



- пред да се пристапи кон планирање редовно да се практикува правење на анализа на состојбата во областа во која делува буџетскиот корисник со конкретна стратешка програма согласно својата мисија, со анализа на програмите и проектите кои сè уште се спроведуваат, анализа на оправданоста од интервенција со стратешка програма или проект и импликациите од нивно спроведување;
- стратешкото планирање да се користи како процес за квалитетна алокација на финансиските ресурси по приоритети да го зголеми нивото на меѓуминистерска соработка и координација во насока на изразување на взаемните интереси на повеќе страни и да се создадат и оспособат капацитети за функционално следење на спроведувањето и евалуацијата на стратешките документи преку компарација на постигнатите резултати, наспроти однапред утврдените цели согласно квалитетни показатели на успешност.

Како резултат на обврската која произлезе од Планот 3-6-9 во делот на Реформата на јавната администрација и добро управување - Унапредување на процесот на среднорочно стратешко планирање и подготовка на годишни програми за работа преку ревидирање на Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишната програма за работа на Владата, се подготви **Методологија за изменување и дополнување на Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишна програма за работа на Владата на Република Македонија**, која од страна на Владата беше донесена на седницата одржана во март 2018 година („Службен весник на Република Македонија“ бр.58/18).

Во согласност со овие изменувања и дополнувања беа донесени следниве упатства:

- **Упатство за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на подготвување на стратешкиот план и Годишниот план за работа**, донесено од страна на Владата на седницата одржана на 10.07.2018 година и
- **Упатство за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на следење, оценување и известување на спроведувањето на стратешкиот план и Годишниот план за работа**, донесено од страна на Владата на седницата одржана на 10.07.2018 година.

Со првото Упатство поблиску да се определи начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на подготвување на стратешкиот план и Годишниот план за работа. и се очекува поквалитетно подготвување на стратешките планови од страна на министерствата и другите органи на државната управа, креирање на политики кои придонесуваат за спроведување на стратешките приоритети и цели на Владата, како и приоритетите и целите на самиот орган. Истовремено, ова Упатство ќе овозможи поефикасна операционализација на програмите, потпрограмите, мерките и активностите содржани во стратешкиот план, на иницијативите во рамките на Годишната програма за работа на Владата, како и на активностите од тековното работење на органот на државната управа за наредната година.

Целта на Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на следење, оценување и известување на спроведувањето на стратешкиот план и Годишен план за работа е да се пропишат основните елементи кои се неопходни за ефикасно функционирање на системот за следење, оценување и известување, како и процедурите и роковите кои ќе обезбедат систематизиран пристап кон следењето, оценувањето и известувањето во органите на државната управа.



Со воспоставување на системот за следење, оценување и известување ќе се овозможи ефикасно спроведување на стратешкиот план во целина и Годишниот план за работа, остварување на стратешките приоритети и приоритетните цели на Владата на Република Македонија; запазување на динамиката на спроведување на мерките и активностите, преглед на постигнатиот напредок и оценување на постигнатиот резултат на ниво на приоритети, цели и програми; спроведување на анализа и споредба меѓу планираниот и реално остварениот резултат остварен во рамките на програмите и потпрограмите кои се составен дел на стратешкиот план, спроведувањето на обврските утврдени во Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија и на активностите од тековното работење на органот на државната управа; унапредување на ефикасноста преку воспоставување на врска меѓу трошењето на обезбедените средства и постигнувањето на резултатите и да овозможи зајакнување на отчетноста и транспарентноста во работењето на органите на државната управа и известувањето за постигнатите резултати.

Со цел ефикасно спроведување на овие Упатства почнувајќи од 9.11.2018 година, генералниот секретаријат на Владата - Секторот за стратегија, планирање и следење во Клубот на органите на управата-Скопје (Клуб на пратеници), организира и спроведува **обуки на тема: Новините во процесот на стратешко планирање**. Согласно утврдениот план за генеричките еднодневни обуки досега се реализирани вкупно 9 (девет) обуки за министерствата и другите органи на државната управа на кои беа опфатени сите министерства и 14 (четиринаесет) органи на државна управа. На обуките, заклучно со 31.12.2018 година учествуваа **228 (двесте дваесет и осум) административни** службеници.

1.3. МИСИЈА

Генералниот секретаријат е стручна служба на Владата на Република Македонија, чија основна задача е да обезбеди стручна и логистичка поддршка за потребите на Владата на Република Македонија, Претседателот на Владата, замениците на Претседателот на Владата и на членовите на Владата во насока на остварување на нивните надлежности утврдени со Уставот, законите и ратификуваните меѓународни договори.

1.4. ВИЗИЈА

Обезбедена висококвалитетна, стручна, професионална и ефикасна поддршка на Владата на Република Македонија, препознатлива по ефикасност, ефективност, транспарентност и отчетност во спроведувањето на нејзините програмски определби и политики.

1.5. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВЛАДАТА

Задачите и обврските на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија се утврдени со Законот за Владата на Република Македонија, Деловникот за работа на Владата на Република Македонија и Правилникот за внатрешна организација на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија.



Основните обврски и задачи на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија се во функција на:

- Координација на процесот на стратешкото планирање на централно ниво и негово усогласување со буџетскиот процес;
- Анализа на политиките и координација;
- Стручна поддршка во подготвување и одржувањето на седниците на Владата и на работните тела на Владата;
- Јакнење на соработката со невладините организации и други правни лица;
- Координација во привлекување инвестиции од страна на јавните институции;
- Координација со институции задолжени за привлекување странски инвестиции за организација на настани од овој вид во селектирани земји;
- Развој и управување со човечките ресурси;
- Развој и искористување на информатичката инфраструктура;
- Транспарентност на работењето на Владата и развивање на односите со јавноста.

1.6. СПЕЦИФИЧНОСТ НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВЛАДАТА

Генералниот секретаријат е стручна служба на Владата на Република Македонија која извршува координација во функција на обезбедување кохерентност во спроведувањето на политиките на Владата, предложени од министерствата и другите органи на државната управа.



1.7. СТРУКТУРА НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВЛАДАТА





1.8. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ

За реализација на стратешките приоритети и цели на Владата на Република Македонија, Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија за периодот 2019-2021 година има утврдено 5 (пет) приоритети за чиешто спроведување се утврдени 17 (седумнаесет) цели и тоа:

ПРИОРИТЕТ БР. 1

УНАПРЕДУВАЊЕ НА КООРДИНАЦИЈАТА НА ФУНКЦИОНАЛНИОТ ПРОЦЕС НА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ

Овој приоритет ќе се спроведува преку реализација на 4 (четири) цели:

- подобрување на квалитетот на процесот на стратешко планирање и зајакнување на интеграцијата со буџетскиот процес;
- зголемување на институционалните капацитетите за подготвување и спроведување на стратешкиот план, и Годишниот план за работа, оценување и известување на постигнатите резултати;
- одржување на дневна комуникација и соработка со организационите единици за стратешко планирање преку консултативно советодавни работни средби;
- подобрување на координацијата на процесот на подготвување и следење на спроведувањето годишната Програма за работа на Владата.

ПРИОРИТЕТ БР. 2

РАЗВИВАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ПРОЦЕСОТ НА АНАЛИЗА НА ПОЛИТИКИТЕ И КООРДИНАЦИЈА

За реализација на овој приоритет се утврдени 5 (пет) цели:

- донесување квалитетни и кохерентни одлуки на Владата;
- обезбедување координација при усогласување на мерките и активностите за остварување на политиките;
- унапредување на соработката на Владата со граѓанскиот сектор, преку вклучување на граѓанските организации во процесот на креирање политики и создавање услови за финансиска одржливост на граѓанскиот сектор;
- следење и контрола на квалитетно спроведување на ИСО стандардите;
- законита и ефикасна имплементација на ИПА проектите на Генералниот секретаријат.



ПРИОРИТЕТ БР. 3

ПОДОБРЕНА СТРУЧНА И ЛОГИСТИЧКА ПОДДРШКА ПРИ ПОДГОТВУВАЊЕТО НА СЕДНИЦИТЕ НА ВЛАДАТА

- унапредување на подготвувањето и организирањето на седниците на Владата;
- навремено и квалитетно подготвување на актите, заклучоците и записниците од седниците на Владата, на работните тела на Владата и Генералниот колегиум на државните секретари;
- ефективна и ефикасна соработка со службата на Собранието на Република Македонија и Претседателот на Република Македонија;
- зајакнување на интерната и екстерната соработка и координација во функција на унапредување на квалитетот во работењето.

ПРИОРИТЕТ БР. 4

СИСТЕМСКО ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА ПРАВНАТА РАМКА ВО ФУНКЦИЈА НА ПОДОБРУВАЊЕ НА ДЕЛОВНАТА КЛИМА

Реализацијата на овој приоритет треба да се оствари преку 3 (три) цели и тоа:

- натамошно подобрување на бизнис климата и креирање еднакви можности за економски раст и развој на сите учесници во економските процеси;
- зголемување на конкурентноста и продуктивноста на македонските компании и
- зголемување на обемот на странските и домашни инвестиции.

ПРИОРИТЕТ БР. 5

КОНТИНУИРАНО ОСОВРЕМЕНУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИСКО-КОМУНИКАЦИСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Овој приоритет ќе се спроведува преку реализација на 1 (една) цел:

- одржување и надградба на информациско - комуникациска инфраструктурата.



1.9. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ВО 2017 ГОДИНА

Програма 1 - Стратешко планирање

Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија како стручна служба на Владата и во текот на 2017 продолжи да ја обезбедува координацијата на стратешкото планирање во министерствата и органите на државната управа.

Во рамките на **стратешката Програма „Стратешко планирање“** Секторот за стратегија, планирање и следење во текот на јануари го усогласи Стратешкиот план на Генералниот секретаријат 2017-2019 година и го објави на веб локацијата на Генералниот секретаријат. Исто така во овој период беше подготвена за објавување и Програмата за работа на Владата на Република Македонија за 2017 година (чиј претседател беше г. Емил Димитриев).

Анализата за степенот на остварување на стратешките приоритети на Владата во 2016 година Секторот за стратегија, планирање и следење ја подготви во текот на месец февруари 2017 година.

Континуирано беа одржувани средби со државните службеници од министерствата и другите органи на државната управа на кои беа давани насоки за подготвување на скратените верзии на стратешките планови, подготвувањето на извештаи за постигнатите резултати во функција на остварување на стратешките приоритети на Владата и стручни совети за зголемување на знаењата и вештините во развивањето на стратешкото планирање.

По изборот на новата Влада, Генералниот секретаријат - Секторот за стратегија, планирање и следење ја подготви Предлог-одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Македонија во 2018 година согласно со Програмата за работа на Владата 2017-2020 година (донесена во јули 2017 година); Предлог програмата за работа на Владата на Република Македонија јуни-декември 2017 година и истата, по нејзиното донесување, беше објавена на веб локацијата на Владата.

Во периодот јули-септември 2017 година беше подготвен Нацрт-стратешкиот план на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија 2018-2020 година, а во периодот од септември до декември беа подготвени Предлог - програмата за работа на Владата на Република Македонија за 2018 година и Извештајот од Анализата на Нацрт - стратешките планови на министерствата и другите органи на државната управа од аспект на нивната усогласеност со стратешките приоритети на Владата на Република Македонија во 2018 година (усвоен од Владата на Република Македонија во декември 2017 година).

Во рамките на потпишаниот **Меморандум за соработка со Владата на Обединетото Кралство на Велика Британија и Северна Ирска** за поддршка на проектот за модернизација и трансформација на јавната администрација Генералниот секретаријат започна со спроведувањето на активностите од компонента 1. Стратешко планирање и годишни работни програми на министерствата. Исто така претставници на Генералниот секретаријат и Секторот за стратегија, планирање и следење активно учествуваа во подготвувањето на Предлог-стратегичката за реформа на јавната администрација 2018-2020 година и Акцискиот план за нејзино спроведување, во Приоритетна област 1 - Креирање на политики и координација.



Во овој период Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија-Секторот за стратегија, планирање и следење спроведе неколку **обуки**:

- **обука/работилница во врска со пополнувањето на Образецот и предлагањето на иницијативи за Годишната програма за работа на Владата на РМ** се одржа по барање на државните службеници од министерствата, секретаријатите и кабинетите на министрите без ресор со цел да се стекнат со знаења и вештини во функција на зголемување на севкупните и индивидуалните капацитети, вештини и знаења за поквалитетно идентификување на стратешките приоритети и приоритетни цели на институцијата и обезбедување на нивна конзистентност со стратешките приоритети и цели на Владата на Република Македонија, квалитетно пополнување на образецот на иницијатива со сите нејзини делови, а со тоа и подобрување на процесот. Обуката се одржа во септември и на неа присуствуваа вкупно 31 државен службеник;
- во насока на подобрување на квалитетот на подготвените стратешки планови и јакнење на капацитетите кои ќе бидат посветени на развивање на процесот на стратешкото планирање во министерствата и во другите органи на државната управа во текот на четвртиот квартал (ноември-декември) од 2017 година Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија – Секторот за стратегија, планирање и следење организира и спроведе вкупно **(8) осум еднодневни генерички обуки од областа на стратешкото планирање** на кои присуствуваа 249 (двесте четириесет и девет) државни службеници од 38 (триесет и осум) органи на државната управа.

Програма 2 - Анализа на политиките и координација

Во рамките на оваа програма Секторот за анализа на политиките и координација на Генералниот секретаријат учествуваше во подготвување на акти и материјали кои беа усвоени од страна на Владата, при што во овој период: подготвени се четири Информации за постапување по обраќањата и препораките на Народниот правобранител упатени до Владата на Република Македонија, органите на државната управа и други органи и организации што имаат јавни овластувања; подготвен е Извештај за спроведените мерки и активности од Стратегијата за соработка на Владата со граѓанскиот сектор (2012-2017) во 2016 година; подготвен е Извештај за спроведените мерки и активности од Акцискиот план за спроведување на Стратегијата за соработка на Владата со граѓанскиот сектор (2012-2017); донесена е Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за формирање на Совет за соработка со и развој на граѓанскиот сектор; подготвен е Извештај за работа на Комисијата за организации со статус од јавен интерес во 2016 година; подготвен е Извештај за реализација на Програмата за финансирање на програмските активности на здруженија фондации за 2016 година; донесена е Програма за финансирање на програмските активности на здруженијата и фондации за 2017 година; донесена е Програма за изменување на Програма за финансирање на програмските активности на здруженијата и фондации за 2017 година; донесена е Одлука за распределба на средства од Буџетот на Република Македонија за 2017 година наменети за финансирање на програмски активности на здруженија и фондации; донесена е Одлука за престанување на важење на Одлуката за распределба на средства од Буџетот на Република Македонија за 2017 година наменети за финансирање на програмски активности на здруженија и фондации.

Во овој период беа спроведени и следните активности: одржани се две консултативни средби со граѓански организации за изменување и дополнување на Одлуката за формирање на Совет за соработка со и развој на граѓанскиот сектор, во Скопје, на 13.07.2017 година и 20.10.2017 година; одржани се 3 (три) седници на Комисијата за организации со статус од јавен интерес и на предлог



на Комисијата, Владата донесе решенија за доделување статус на организација од јавен интерес на три здруженија и фондации; подготвена е Анализа на спроведувањето консултации и учество на граѓанските организации во процесот на креирање политики на Владата и органите на државната управа; објавен е Повик до граѓанскиот сектор за придонес во подготвување на Програмата за работа на Влада на Република Македонија за 2018 година, согласно член 14 од Кодексот на добри практики за учество на граѓанскиот сектор во процесот на креирање на политики; објавен е Јавен повик за избор на 16 членови на Советот за соработка со и развој на граѓанскиот сектор од редот на здруженијата и фондациите; објавен е повик до граѓанските организации за доставување на предлози на мерки и активности за новата Стратегија за соработка на Владата со граѓанскиот сектор 2018- 2020; беше објавен Оглас за финансиска поддршка на здруженија и фондации, согласно Кодексот на добри практики за финансиска поддршка на здруженија на граѓани и фондации; подготвена е Информација за прогресот на активностите во врска со реализацијата на проектот „Соработка на Владата со граѓанскиот сектор“ (2016 година); Се ажурираа податоците на веб-страницата на Одделението за соработка со невладини организации www.nvosorabotka.gov.mk со нови содржини и Преглед на здруженија и фондации корисници на финансиска поддршка од Владата на Република Македонија за периодот од 2012 - 2016; извршена е трансформација (прилагодување) на интегрираниот систем за менаџмент со квалитет и животна средина (ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004) согласно барањата на новите верзии на стандардите ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015.

Во врска со навремената и законита имплементација на ИПА проектите беа спроведени и следните активности: на 13.1.2017 година беше објавен повик за грантовата шема од ИПА ТАИБ 2013 „Зголемено учество на граѓанскиот сектор во реформите поврзани со интеграцијата во ЕУ“, од 1 до 3.2.2017 година беа организирани три информативни настани со граѓански организации (во Скопје, Битола и Штип), а по спроведување на процесот на евалуација на пријавите, на 19.12.2017 година склучени се 15 договори за грант во вкупна вредност од 1.630.185 евра, во времетраење од 12 до 18 месеци; врз основа на повик за твининг проект од ИПА ТАИБ 2013 „Понатамошно институционализирање на структурирани механизми за соработка помеѓу Владата и граѓанскиот сектор“ на 12.12.2017 година склучен е договор со твининг партнер од Хрватска, во вредност од 250.000 евра и период на имплементација од 8 месеци; во рамките на мониторингот на 12 договори за грант од гратовата шема од ИПА ТАИБ 2011 „Понатамошен развој и финансиска одржливост на граѓанското општество“, реализирани се 10 мониторинг посети и извршена е административна проверка на периодичните извештаи и на 10 завршни извештаи на корисниците на грант.

Вработени во Секторот за анализа на политиките и координација активно учествуваа и во работата на: Ад хок групата за следење на имплементацијата на Планот 3-6-9, Националниот совет за развој на волонтерството, Интер ресорската консултативна и советодавна група за еднакви можности на жените и мажите, Локалната советодавна група на проектот ТАКСО (Техничка поддршка на граѓанските организации), Групата за партиципативно креирање политики во рамките на Националниот акциски план за Отворено владино партнерство 2016-2018, на семинари, конференции и настани организирани од страна на граѓанските организации, одржуваа средби/состаноци со претставници на здруженија и фондации и остваруваа редовна комуникација и соработка со членовите на мрежата на државни службеници од министерствата и другите органи на државна управа одговорни за соработка со граѓански сектор.



Програма 3 - Стручна и логистичка поддршка во организирањето на седници на Владата

Во рамките на Програмата за поддршка во организирањето на седниците на Владата, работните тела на Владата и Генералниот колегиум на државни секретари, Секторот за нормативно-правни работи поврзани со седниците на Владата при Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија како стручна служба на Владата во текот на 2017 година обезбеди координација и стручна поддршка во делот на прием и дистрибуција на материјали и акти, контрола на комплетноста и зрелоста на материјалите и согласно Деловникот за работа на Владата материјалите ги проследи за разгледување во владина постапка.

Континуирано се одржани и интерсекторски средби и контакти со административните службеници, средби и контакти со министерствата и другите органи на државната управа.

Во периодот јануари-декември 2017 година, Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија, подготви и организира: 85 седници на Владата на Република Македонија (од кои 67 редовни, 1 тематска и 17 затворени седници), 44 седници на Генералниот колегиум на државни секретари; 28 седници на Комисијата за човечки ресурси и одржлив развој; 32 седници на Комисијата за политички систем; 35 седници на Комисијата за економски систем и тековна економска политика (од кои 33 редовни и 2 затворени седници) и 2 заеднички седници на комисиите.

Програма 4 - Деловно опкружување и регулаторна реформа

Во насока на обезбедување пристап до финансии со цел подобрување на деловното опкружување, од 2013 година Република Македонија учествува во регионалниот проект „Платформа за развој на претпријатија и иновации за Западен Балкан“, поддржан од ЕК, ЕБОР и Европскиот инвестициски фонд. Во рамки на Платформата, продолжија активностите на трите компоненти (од вкупно 4, 3 се активни): Фондот за експанзија, Гарантниот фонд и Регионалниот фонд за иновации (ЕНИФ), преку кои се обезбедени преку 140 милиони евра за поддршка на компаниите од регионот кои се фокусирани кон иновациите. Четвртата компонента наменета за техничка помош треба да помогне за подобро искористување на средствата.

Република Македонија во извештајниот период учествуваше во Регионалниот фонд за иновации (ЕНИФ), односно Комитетот за инвестиции во рамките на ЕНИФ во средината на јуни 2016 година, ја одобри првата инвестиција во Македонија во компанијата LETZ, во износ од 100.000 евра. Во октомври 2016 година од страна на Комитетот за инвестиции се одобри уште една инвестиција на фирмата Cognism, која е start-up компанија со мешан капитал од Македонија и Велика Британија. Во јануари 2017 година се реализираше инвестицијата во компанијата Cognism со која се потпиша договор во износ од 1.818.000 евра. Следната инвестиција за која се потпиша договор за инвестирање во текот на 2017 година е договорот со фирмата InPlayer на износ од 1.026.000 евра, со што се заокружи процесот на вкупно две нови инвестиции во Р. Македонија во вкупен износ од 2.844.000 евра. Тимот учествуваше на настани организирани од CEED, Startup Commons, Social Impact Lab и активно учествуваше на настаните во рамките на настанот Недела на стартапи-Европа во март 2017 година.

Во извештајниот период, континуирано продолжи спроведувањето на мерките усвоени во рамки на проектот „Учиме од бизнис заедницата“. Владата на Република Македонија на редовна основа, во февруари и во август 2017 година ја разгледа и усвои Информацијата за статусот на реализација на барањата и иницијативите на посетените компании во рамки на проектот „Учиме од бизнис заедницата – петти циклус посети на компании“ заклучно со 9.12.2016 година, односно заклучно со 12.07.2017 година. За сите преостанати барања и иницијативи на бизнис заедницата донесени се мерки и насоки за понатамошна реализација на истите.



Во рамки на ИПА програмата од 2013 година започна реализација на проектот за Обезбедување грантови за поддршка на здруженија од бизнис сферата за подобрување на развојот на приватниот сектор. Дополнително се изврши мониторинг и ревизија на дел од тековните програмски и стратешки документи, а во соработка со Секретаријатот за европски прашања се обезбеди техничка експертска помош за поддршка на секторскиот пристап во планирањето на ИПА средствата.

Спроведувањето на Стратегијата за конкурентност и мерките дефинирани со неа се одвиваше континуирано и во текот на 2017 година. Во Стратегијата се дефинирани 45 приоритетни мерки извлечени од стратешки документи во економската сфера кои се оценети како мерки со најголемо влијание врз конкурентноста на македонската економија. Во првата година од имплементација (заклучно до април 2017 година) во поглед на реализација на Акцискиот план, статусот на реализација е следен: 35 мерки (78%) во фаза на спроведување, 6 мерки (13%) со одложено спроведување, и 4 мерки (9%) со незапочнато спроведување.

Проектот за Локална и регионална конкурентност во туризмот (ИПА 2014 година, Сектор за Конкурентност и иновации) ефективно се спроведува од јули 2016 година. Во овој контекст реализирани се активности во сите 4 компоненти на Проектот. Во текот на 2017 година беше спроведен првиот повик за грантови, кој резултираше со одобрување на 4 грантови на 4 различни општини, во вредност од околу 2 милиони евра.

Во рамки на проектите „Ниско емисиони развојни стратегии“ (Low emission development strategies) и „Инвестиции во чиста енергија“ (Clean energy investment project) во, клучни реализирани активности:

- на 6 јуни 2017 година беше одржан деветтиот Форум на чинители и засегнати страни, на кој беа презентирани теми поврзани со различните можности и перспективи за зголемувањето на уделот на ОИЕ во производството на електрична енергија;
- беа финализираны и усвоени дополнителните предлози за измени и дополнувања на прописите поврзани со планирање, управување и пренамена на земјишта, поврзани со проекти од областа на ОИЕ – Изработена е ревидирана и проширена листа на предлози за законски измени и доставена до Кабинетот на Заменик Претседателот на Владата задолжен за економски прашања и координација со економските ресори и Министерството за економија;
- беа финализираи предлозите за измени и дополнувања на одредбите за ОИЕ во Законот за енергетика и подзаконските акти и изработка на нови подзаконски акти со цел усогласување со Директивата на ЕУ 2009/28 за ОИЕ;
- беше воспоставена правна рамка за инвестирање во фото-напонски панели на објекти за производство на електрична енергија за сопствена потрошувачката и пласман на вишокот во мрежа; Како дел од Анализата за алтернативи за зголемување на производството на енергија од ОИЕ без повластени тарифи дадени се насоки за имплементирање на оваа иницијатива;
- беше изработена Анализа за алтернативи за зголемување на производството на енергија од ОИЕ без повластени тарифи; Драфт Анализата е изработена и споделена со УСАИД, Министерство за економија и Кабинетот на Заменик претседателот на Владата задолжен за економски прашања и координација со економските ресори;
- континуирана поддршка во процесот на хармонизирање на националното законодавство кои се однесува на секторот енергетика со директивите на ЕУ, пред се Директивата на ЕУ 2012/27



за енергетска ефикасност; – Проектот активно учествува во работата на работните групи формирани за оваа цел и обезбедува континуирана поддршка. Проектот изврши превод на предлог Законот за Енергетска Ефикасност изработен од Секретаријатот на Енергетската Заедница, кој беше доставен во Министерството за Економија пред завршување на Проектот.

Проектот Инвестиции во чиста енергија беше финализиран заклучно со 15 септември 2017 година.

Во поглед на активностите на „Националниот совет за одржлив развој“, беше спроведена првата фаза од процесот на имплементација на Целите за одржлив развој на Обединетите нации во национално стратешко планирање. Со одлука на Владата на Република Македонија од 20.01.2016 година, Република Македонија ја прифати Агендата 2030 и Целите за одржлив развој и се обврза за нивно постигнување. Кабинетот на заменик претседателот на Владата на Република Македонија, како координатор на активностите, спроведе низа консултативни состаноци со претставници од институциите, академијата, бизнис секторот и невладиниот сектор, со цел подготовка на извештај за степенот на усогласеност на националните стратешки, плански и програмски документи со Целите за одржлив развој и Агендата 2030. Извештајот беше произведен на неколку консултативни национални работилници.

Во периодот кој следи е предвидена следната фаза, во која Извештајот треба да се одобри и да се подготви акциски план за имплементација.

Се спроведоа активности за унапредување на работењето и функционалноста на Националниот совет за рамномерен регионален развој и зајакнување на неговата позиција и улога, како и подобрување на капацитетите за спроведување на политиката на рамномерен регионален развој на регионалните единици. Поконкретно, во соработка со Швајцарската агенција за соработка се изработи концепт за четиригодишна програма за поддршка на активности во областа на регионалниот рамномерен развој, вклучително и активности на регионално и локално ниво со цел зајакнување на институциите за регионален развој. Се потпиша Меморандум за соработка за спроведување на оваа програма. Во програмата, меѓу другото се опфатени и активности за воспоставување Систем за координација во планирањето, спроведувањето, следењето и оценувањето на политиката за рамномерен регионален развој во Република Македонија.

Во ноември 2017 година Владата на Република Македонија претставувана од Заменикот на претседателот на Владата на Република Македонија задолжен за економски прашања и за координација со економските ресори и Министерот за локална самоуправа потпишаа **Меморандум за разбирање со Владата на Швајцарија**. Меморандумот е со времетраење од 4 години и опфаќа активности во врска со „Програмата за одржлив и инклузивен регионален регионален развој во Македонија“.

Подетално, опфатот на Меморандумот за разбирање во врска со рамномерен структуриран развој на планските региони, предвидува три компоненти и предвидува специфични цели развој на планските региони.

- Компонента 2: Потребите и барањата на граѓаните, вклучително и на ранливите категории граѓани, се систематски вклучени од Регионалните совети во процесот на планирање на регионалниот развој.
- Компонента 3: Центрите за регионален развој во сите осум плански региони, посебно во помалку развиените, ја подобруваат својата ефективност и ефикасност.



Со цел унапредување и зголемување на соработката на странските инвеститори со домашните компании, како и анализа и консолидација на натамошните активности во поглед на политиките за привлекување странски инвестиции, Владата формира координативни тела кои треба да анализираат, расправаат и предлагаат мерки и активности од оваа област. Во контекст на ова се формираше и координативно тело за координација на мерките од областа на енергетиката во Република Македонија задолжено за предлагање краткорочни и долгорочни активности и обврски за нивно спроведување во областа - енергетика.

Во декември 2017 година, Владата усвои План за економски раст со мерки за поддршка на македонската економија. Планот за економски раст е креиран во соработка со Стопанските комори, академската заедница и невладиниот сектор, при што се организираа повеќе активности и јавни трибини на кои се дискутираше за мерките од планот. Со планот ќе се поддржуваат успешни компании, односно оние кои имаат потенцијал дополнително да се развиваат. Главни критериуми кои компаниите треба да ги исполнат за да бидат корисници на било која од мерките е да покажат просечен раст на приходите во последните три години и во истиот период да не го намалиле бројот на вработени.

Програма 5 - Информациско - комуникациска технологија

Генералниот секретаријат на Владата во текот на 2017 година, продолжи со одржување на информацискиот систем и воедно обезбеди негова целосна функционалност. Притоа, ја зголеми ефикасноста и ефективноста на вработените во Генералниот секретаријат со примена на информациско- комуникациска технологија и интензивна примена на мултиплатформски систем за Електронска седница на Влада.

Имено, во текот на 2017 година од аспект на Информациско – комуникациска технологија беа спроведени следните активности:

- извршена набавка на нова ИКТ опрема за потребите на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија;
- обезбеден дополнителен интернет пристап со загарантирана пристапна брзина од минимум 200 Mbps;
- обезбедена функционалност на информацискиот систем на Генералниот секретаријат на Влада на Република Македонија;
- обезбедена ИКТ поддршка на вработените во Генералниот секретаријат.

Програма 6 - Транспарентна влада

Во функција на транспарентното работење на Владата на Република Македонија, Генералниот секретаријат на Владата, преку портпаролот на Владата и преку Секторот за односи со јавноста во периодот јануари-јуни 2017 година редовно ја известуваше јавноста за дневните активности на претседателот и членовите на Владата со преку 150 најави на настани, над 80 соопштенија од одржани средби и прес конференции на актуелни теми, брифинзи со новинарите и со повеќе од 100 изјави на портпаролот на Владата.



Комуникацијата на Владата со домашната и странската јавноста во континуитет се одржува преку традиционалните, но и преку новите медиуми и социјалните мрежи.

Јавноста редовно е известувана и за посетата на претседателот на Владата на странски земји преку редовно ажурирање на веб локацијата на Владата, но и индиректно во создавање услови за директно присуство на медиумите, односно на новинарите на настаните и средбите.

Генералниот секретаријат на Владата преку Секторот за односи со јавноста редовно обезбедува технички и просторни предуслови за работа на прес центри за специјални намени и овозможува известување и работа на медиумите од настани од меѓународен карактер чиј организатор е Владата на Република Македонија.

Во делот на заеднички функции - управување со човечки ресурси во текот на 2017 година, Генералниот секретаријат пополни образец за „Анкета за слободни работни места“ за третиот и четвртиот квартал од 2017 година и го достави до Државниот завод за статистика; подготви Годишен план за обука на државните службеници вработени во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија за 2018 година; Годишен план за вработување за 2018 година и 3 предлози за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија и го организираше процесот за спроведување на оценувањето на државните службеници за 2017 година, согласно Законот за административните службеници;

Во текот на 2017 година државните службеници од Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија посетија повеќе обуки од различни области: човечки ресурси, јавни набавки, економски политики, животна средина, стратешко планирање, обуки за соработка со невладини организации, законска легислатива, ЕУ обуки и ИТ обуки.

Во текот на **јануари** 2017 година 3 (три) државни службеници посетиле обука/работилница или сл. од кои: 1 (едно) лице посетило обука од областа на јавната администрација на тема „Управување со јавна администрација“, а 2 (две) лица посетиле обука од областа на јавните набавки на тема „Советување за е-набавка“.

Во **февруари** 2017 година 4 (четири) државни службеници посетиле обука/работилница или сл. од кои 1 (едно) лице посетиле обуки од областа на економските политики/животна средина на следнава тема: „Управување со тврд одпад“, 1 (едно) лице посетило обука од областа на стратешкото планирање на тема „Работилница за подготовка на новата Стратегија за РЈА“, 1 (едно) лице посетило обука од областа на соработката со невладините организации на тема „Како до зголемување на младинското учество преку зајакнување на функцијата на Советите на младите“ и 1 (едно) лице посетило обука од областа на правната легислатива, на тема „Со сопственост или заедничка сопственост на градежното земјиште при продажба на станови, во согласност со новиот Закон за градење, адресен регистар, масовна процена и 3д сопственост за нови бизниси/Можности“.

Во **март** 2017 година 10 (десет) лица посетиле обука/работилница од кои: 4 (четири) лица посетиле обука од областа на ЕУ на следнава тема „Учество на Проектот ЕУ шема за млади професионалци од Западен Балкан“, 1 (едно) лице посетило обука од областа на човечките ресурси на тема „Решавање на проблеми и донесување на одлуки“, 3 (три) лица посетиле обука од областа на економските политики и животна средина на следниве теми: Во рамки на проектот „Унапредување на социјалниот дијалог“, и „Прва работилница за развој на хидро - потенцијалот во регионот од Западен Балкан“ и 2 (две) лица посетиле обука од областа на правната легислатива на тема „Акредитирани Борба против корупција“



Во **април** 2017 година одржани биле обуки за вкупно 8 (осум) лица, од кои 3 (три) лица посетиле обука поврзана со развојот на човечките ресурси на тема „Професионален имиџ и деловни манири на работа“ и на тема „Комуникациските вештини како предизвик во современото работење“, 3 (три) лица посетиле обука од областа на јавните набавки на тема „Најчести пропусти на договорните органи“, 1 (едно) лице посетило обука од областа на правната легислатива на следнива тема: „Постапка за подготовка за изработување на предлог иницијатива за методологија“ и 1 (едно) лице посетило обука од областа на економските политики на тема „Развој на економските стратегии: работна сила за економијата во иднина“

Во **мај** 2017 година обука посетиле 9 (девет) лица, на следниве области - 3 (три) лица посетиле обука од областа на ИТ на тема „Презентација на Методологија за изработка на процена на ризик за информатичка безбедност“ и тема „Nextsens“, 2 (две) лица посетиле обука од областа на правните прашања на тема „Правниот статус на менаџерите и менаџерските договори“, 2 (две) лица посетиле обука од областа на економските политики на тема „TAIEX работилница“ и „Техничко ниво за развој на регионалната стратегија“ 2 (две) лица посетиле обука од областа на човечките ресурси на тема „Антикорупциски мерки и етика во јавната администрација“ и тема „Имплементација на политики за Роми во земјите од ЕУ“

Во **јуни** 2017 година 8 (осум) државни службеници посетиле обуки од следниве области - 3 (три) лица посетиле обука од областа на правните работи на тема „Подигнување на јавната свест кај граѓаните за користење на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер“ и на тема „Решавање на меѓународни спорови“, 4 (четири) лица посетиле обука од областа на јавните набавки на следнива тема: „Јавни набавки“ и 1 (едно) лице посетило обука на тема „Студиска посета за практично изучување на кинески јазик“ .

Во текот на **јули** 2017 година 2 (две) лица посетиле обуки од областа на ЕУ на следниве теми: „Водење на преговори за членство со Европската Унија во организација на Респа“ и „Решавање на меѓународни спорови“.

Во текот на **август** 2017 година 2 (две) лица посетиле обука/работилница или сл. од кои: 1 лице посетило обука од областа на економските политики на тема „Курс за структурни реформи“, а 1 (едно) лице посетило обука на тема „LSE Methods program 2017“.

Во **септември** 2017 година 16 (шеснаесет) лица посетиле обука/работилница или сл. од кои: 2 (две) лица посетиле обуки од областа на религиите на следнива тема: „Религија во плурални општества“, 2 (две) лица посетиле обука од областа на економските политики на следниве теми: „Економски политики за Македонија во организација на Владата на Кина“ и учество на работилница на тема - Прилагодлив менаџмент УСАИД искуства за соработка учење и прилагодување на реформи за подобра бизнис клима, 1 (едно) лице посетило обука од областа на човековите права на тема „Човечки права и малцинства“, 2 (две) лица посетиле обука од областа на стратегијата за млади на тема „Информирани и вклучени млади“, 7 (седум) лица посетиле обука од областа на странските инвестиции на тема „Политика на странски инвестиции за Македонија 2017“, 1 (едно) лице посетило обука од областа на финансиските прашања на тема „Насоки за начинот на постапување во делот :пресметки“ и 1 (едно) лице посетило обука од областа на човечките ресурси на тема „Пополнување на ХРМИС систем“ .

Во **октомври** 2017 година 3 (три) лица посетиле обука/работилница од кои: 1 (едно) лице посетило обука од областа на човечките ресурси на следнава тема „Good governance in a complex world“, а 2 (две) лица посетиле обука од областа на правните работи на тема „Matra Rule of Low Programme“.



Во **ноември** 2017 година одржани биле обуки за вкупно 13 (тринаесет) лица, од кои:

3 (три) лица посетиле обука од областа економските политики на следниве теми „Курс на Австриското федерално министерство за финансии и Меѓународен монетарен фонд за алатки и политики за инклузивен развој во организација на Joint Viena Institute“, „Брендирање и маркетинг на производство користејќи локални ресурси“ и „Технички семинар за поддршка во процесот на планирање за адаптација кон климатските промени со Зелениот климатски фонд“, 1 (едно) лице посетиле обука од областа на јавните набавки на тема „Закон за облигациони односи и договори за јавни набавки“, 1 (едно) лице посетиле обука од областа на правните работи на тема „Должничко доверителски односи“ и 8 (осум) лица посетиле обука од областа на стратешкото планирање.

Во **декември** 2017 година обука посетиле 8 (осум) лица, на следниве области: економски политики, стратешко планирање, јавни набавки и правни работи и тоа 1 (едно) лице посетиле семинар за напредно учење и иновации на конкурентноста и економски развој за официјални лица во РМ, 2 (две) лица посетиле обука за креирање на Документот со препорака за воспоставување на систем за младинско информирање на локално и национално ниво во РМ, 1 (едно) лице посетиле обука за размена на искуства во однос на класичните договори за јавни набавки, 1 (едно) лице посетиле обука за професионална надградба за меѓународни односи и демократско владеење преку школата за млади лидери, 1 (едно) лице учествувало на студиска посета за Размена на искуства за програмирање и менаџирање на програми и проекти поддржани од европските фондови помеѓу Република Македонија и Република Бугарија и 2 (две) лица посетиле обука за ефекти и последици од декриминализацијата на клеветата и навредата во македонското законодавство.

Во 2017 година **Секторот за правни работи во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија** постапи по вкупно 604 предмети, од кои 71 претставка и предлог поднесени од физички и правни лица, одговори на 236 барања за пристап до информации од јавен карактер, а останатите 297 се барања по различни основи, известувања, информации, ургенции, иницијативи и сл.

Во однос на соработката на Секторот за правни работи со Државното правобранителство на Република Македонија, постапено е по вкупно 39 предмети, од кои 3 предмети за утврдување на право на сопственост, 2 (два) предмети за парично побарување, 2 (два) предмети за извршна постапка, 1 (еден) работен спор, 7 (седум) предмети за надомест на штета, 14 (четринаесет) управни предмети, 3 (три) предмети за стекнување без основ, 1 (еден) нотарски платен налог, 3 (три) предмети за поништување на договор/одлука и 1 (еден) предмет од кривична постапка.

Исто така, Секторот за правни работи беше вклучен во подготвување на повеќе интерни акти (правилници, упатства, овластувања, решенија и сл.), информации за седници на Владата на Република Македонија, а подготви и усогласи акти кои се разгледуваат на седниците на Владата на Република Македонија (одлуки, решенија, уредби, програми и сл.), достави мислења за информации кои се разгледуваат на седниците на Владата на Република Македонија, а се во надлежност на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија.

Во 2017 година **Секторот за документација и библиотека** подготви План за архивски знаци за 2018, Листа на архивски материјал за 2018 година, Листа на документарен материјал со рокови за негово чување за 2018 година на Владата на Република Македонија и истите беа испратени на увид до министрите, раководителите на сектори и Комисиите на Владата на Република Македонија и други тела кои имаат организациони единици, согласно Планот на архивски знаци на Владата на Република Македонија.



Извршена е набавка на полица за библиотеката на Владата, обезбедена е просторија за чување и изнајмување книжен фонд во специјализираната библиотека на Владата на Република Македонија. Исто така, обезбедени се два магацински простории за чување на останатиот број на примероци. Набавени се инвентарни броеви, со цел инвентирање (утврдување на сметководствена вредност на секој примерок) на секој наслов и секој примерок. Со оглед на наведеното, во специјализираната библиотека на Владата инвентирани се 10546 примероци. Притоа, подготвен е преглед со база на податоци кои се однесуваат за секој наслов одделно и тоа: Име на автор, Наслов на публикацијата, ИБСН, Број на примероци вкупно, Број на примероци по физичка распределеност, Број на примероци распределени по јазик, Издавачка куќа, Единечна цена во денари, Универзална децимална класификација, Година на издавање, Инвентарен број.

Секторот за документација и библиотека во текот на 2017 година со Записник за примопредавање од Министерството за образование и наука, а врз основа на Заклучок на Владата има примено книжен фонд од проектот „50 Универзитетски учебници кои се однесуваат на првите 10 рангирани Универзитети на Шангајската листа за 2015 година“ и тоа: 237 примероци и 30 наслови.

1.10. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ВО 2018 ГОДИНА

Програма 1 - Стратешко планирање

Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија како стручна служба на Владата во текот на 2018 преку Секторот за стратегија, планирање и следење продолжи да ја обезбедува координацијата на стратешкото планирање во министерствата другите органи на државната управа.

Во рамките на оваа стратешка програма, Секторот за стратегија, планирање и следење во текот на **јануари 2018 година** го усогласи **Стратешкиот план на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија 2018-2020 година** и го објави на веб локацијата на Генералниот секретаријат.

Подготвената **Предлог-програма за работа на Владата на Република Македонија за 2018 година** е разгледана и усвоена на седницата на Владата одржана на 23.01.2018 година. Усвоената Годишна програма е објавена на веб локацијата на Владата на Република Македонија.

Во периодот од октомври-декември 2018 година, Секторот за стратегија, планирање и следење работеше на подготовка на програмата за работа на Владата на Република Македонија за 2019 година.

Согласно Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа при подготвувањето и следењето на спроведувањето на годишната Програма за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 22/15), Генералниот секретаријат подготви **Извештај за степенот на реализација на Програмата за работа на Владата на Република Македонија за 2017 година (јуни-декември)** кој беше разгледан на седница на Владата одржана на 3.4.2018 година.

За потребите на Канцеларијата на претседателот на Владата на Република Македонија **во април** е подготвен **Квартален извештај за степенот на остварување на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија за периодот јануари – март 2018 година.**



Секторот за стратегија, планирање и следење ја подготви **Анализата за степенот на остварување на стратешките приоритети на Владата на Република Македонија во 2017 година и Предлог-одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Македонија во 2019 година**, кои беа разгледани и усвоени на седницата на Владата на Република Македонија, одржана на 2.05.2018 година.

Континуирано беа одржувани средби со административните службеници од министерствата и другите органи на државната управа на кои беа давани насоки за подготвување на стратешките планови, подготвувањето на извештаи за постигнатите резултати во функција на остварување на стратешките приоритети на Владата и стручни совети за зголемување на знаењата и вештините во развивањето на стратешкото планирање.

На барање на Секретаријатот за европски прашања, Агенцијата за храна и ветеринарство, Министерството за економија, Агенцијата за администрација, Секретаријатот за спроведување на рамковниот договор беа испорачани дневни, дводневни и тродневни работилници од областа на стратешкото планирање.

Во рамките на потпишаниот Меморандум за соработка со Владата на Обединетото Кралство на Велика Британија и Северна Ирска за поддршка на проектот за модернизација и трансформација на јавната администрација Генералниот секретаријат ги спроведе активностите од компонента 1. Стратешко планирање и годишни работни програми на министерствата. Во март 2018 година во Струмица беше одржана работилница на тема: „Следење, оценка и известување на спроведувањето на стратешкиот план на органите на државната управа“ на која учествуваа вработените во Секторот за стратегија, планирање и следење како и административните службеници од министерствата и претставници на невладини организации и беа подготвени **Предлог-Методологијата за изменување и дополнување на Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишна програма за работа на Влада на Република Македонија**, која од страна на Владата беше усвоена во март 2018 година (**обврска која произлегува од Планот 3-6-9**) и **Предлог-Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на подготвување на стратешкиот план и годишниот план за работа и Предлог-Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на следење, оценување и известување за спроведувањето на стратешкиот план и годишниот план за работа**, кои беа донесени од страна на Владата на 10.07.2018 година.

Во април 2018 година Претставник од Секторот учествуваше на Работилница за симулација на законодавен процес организирана од Националниот институт за демократија на која учествуваа пратеници од Собранието на Република Македонија и министри во Владата на Република Македонија.

Во мај 2018 година, како резултат на работата на Работната група за вклучување на родовата перспектива во стратешкото планирање, составени од претставници на Генералниот секретаријат - Сектор за стратегија, планирање и следење и претставници од Министерството за труд и социјална политики за првпат во процесот на стратешкото планирање се вклучија и аспектите на еднаквите можности на жените и маѓите и беше утврдена обврската при дефинирањето на показателите на успешност да има барем еден родово сензитивен показател на ниво стратешка програма.

Исто така, претставници од Секторот беа вклучени во Работна група за подготовка на **стратешки документ за Јавна внатрешна финансиска контрола**.



Во рамките на обврската која произлегува од Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 и Акцискиот план за спроведување на мерката **М 1.1.1. „Зајакнување на системот за планирање преку обезбедување на механизам за усогласување на долгорочното со среднорочното и годишното планирање**, Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија подготви **„Анализа на нормативната рамка и пракса во врска со планските документи во Република Македонија, анализа на усвоени стратегии во Република Македонија и компаративни практики при изработката на секторските стратегии“**, која од страна на Владата беше разгледана и усвоена на седницата одржана на 6.11.2018 година. Во Анализата е даден осврт на основните карактеристиките на секторскиот пристап и секторските стратегии, преглед од анализата на нормативната рамка и праксата на системот на подготвување, усогласување, следење и известување по однос на планските документи во Република Македонија како и компаративна анализа на секторските стратегии на други земји. Во Анализата беа дадени конкретни препораки и насоки за утврдување на унифициран пристап при изработката на секторските стратегии со обезбедување на нивната неопходната структура и компактна целина, подобрување на квалитетот на секторските стратегии и зајакнување на врската меѓу долгорочното, среднорочното и годишното планирање на ниво на министерства и други органи на државна управа. Воедно, се дадени заклучни согледувања и препораки кои треба да придонесат кон подобрување на квалитетот на секторските стратегии, зајакнување на усогласеноста меѓу планските документи на Владата со секторските стратегии и обезбедување на функционален систем за доследно спроведување, оценување и известување на постигнатите резултати.

Имајќи предвид дека стратегиите содржат детални акциски планови со разработени активности кои се во функција на остварување на утврдените општи и специфични цели, но сепак за истите најчесто се планирани финансиски средства само за првата година од спроведувањето на стратегиите и во дел за првите три години согласно утврдените силинзи во фискалната стратегија, во Анализата беа дадени конкретни препораки за подобрување на ваквата состојба.

Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија е задолжен за спроведување на мерката **М 1.1.2. Подобрување на процесите и капацитетите за среднорочно, секторско и годишно планирање во министерствата и другите органи на државната управа од Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022**. За оваа цел во јули 2018 година беше подготвена **Информација за извршената анализа на внатрешните процеси, функциите и човечките ресурси за стратешко планирање во министерствата и другите органи на државната управа**, која од страна на Владата беше разгледана и усвоена на седницата одржана на 20.11.2018 година. Во информацијата преку извршената анализа на внатрешните процеси, функции и човечките капацитети за стратешко планирање во министерствата и другите органи на државната управа се согледаа капацитетите и ресурсите за стратешко планирање креирање на политиките и следење и се дадоа конкретни препораки согласно севкупните ресурси на органот на државната управа за нивно зајакнување - надградба во насока подобрување на процесите за среднорочно, секторско и годишно планирање во министерствата и другите органи на управата.

Во август 2018 година беше подготвен **Извештај за степенот на реализација на Програмата за работа на Владата на Република Македонија за 2018 година (јануари-јуни)** кој беше разгледан и усвоен на седница на Владата одржана на 11.09.2018 година.

Во **октомври 2018 година** вработените од Секторот за стратегија, планирање и следење и државниот советник за стратешко планирање и следење подготвија материјал за Осмиот состанок на Специјалната група за реформа на јавната администрација во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација, кој се однесуваше на прашања од делокругот на надлежности на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија - Развој на политики и



координација, Планирање на политики, вклучувајќи и секторско планирање (хармонизација со среднорочни цели) и Механизми за следење.

На **25-ти октомври 2018 година**, Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија беше домаќин на претставници од Федерацијата на Босна и Херцеговина. На работната средба на која присуствуваше и генералниот секретар на Владата на Република Македонија, вработени од Секторот за стратегија, планирање и следење и државниот советник за стратешко планирање и следење имаа презентација на тема: Процесот на стратешко планирање во Република Македонија и неговото интегрирање со буџетскиот процес.

Во **ноември 2018 година**, Секторот за стратегија, планирање и следење учествуваше во подготовка на материјал - **Придонесот на Република Македонија кон годишниот Извештај на Европската комисија**, согласно насоките од Секретаријатот за европски прашања, за областите кои се од надлежност на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија, пришто се одговорија прашањата во врска со: системот за планирање и креирање на среднорочни политики, поврзаноста на политичкото и финансиското планирање, усогласеноста на политичкото планирање со финансиските околности во земјата, генералната доследност на секторските политики со среднорочната буџетска рамка и вклученоста на јасни финансиски информации во секторските стратегии.

Во периодот од **5-7 декември 2018 година**, Канцеларијата на претседателот на Владата на Република Македонија со поддршка на Мисијата на ОБСЕ во Скопје организира обука на назначените координатори, заменици координатори и помошници координатори на работните групи, за изработка на Национална стратегија за развој на концептот Едно општество и интеркултурализмот во Република Македонија, на која во својство на предавачи беа раководителот на Секторот за стратегија, планирање и следење и државниот советник за стратешко планирање и следење.

Постапувајќи по заклучок на Владата на Република Македонија, донесен на седницата одржана на 10.07.2018 година, со кој Генералниот секретаријат на Владата беше задолжен да организира обуки за вработените во министерствата и другите органи на државната управа, со цел пефикасно спроведување на Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на подготвување на стратешкиот план и годишниот план за работа и Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на следење, оценување и известување за спроведувањето на стратешкиот план и годишниот план за работа, почнувајќи од 9.11.2018 година, Секторот за стратегија, планирање и следење во Клубот на органите на управата-Скопје (Клуб на пратеници), организира и спроведе **обуки на тема: Новините во процесот на стратешко планирање**. Согласно утврдениот план за генеричките еднодневни обуки досега се реализирани вкупно 9 (девет) обуки за министерствата и другите органи на државната управа на кои беа опфатени сите министерства и 14 (четиринаесет) органи на државна управа, а вкупно учествуваа **228 (двесте дваесет и осум) административни службеници**.

За реализација останува уште една обука која се планира да се одржи на 25 јануари 2019 година.

Во изминатиот период претставници на Секторот за стратегија, планирање континуирано учествуваа во работата на Работната група за подготвена на стратешки документ – Политики за јавна внатрешна контрола.

Во текот на октомври 2018 година, Секторот за стратегија, планирање и следење учествуваше во подготовка на Информација за потребата од доставување на шестмесечна Агенда од Владата на Република Македонија до Собранието на Република Македонија како дел спроведувањето на Мерката 1.3.5. од Акцискиот план на Стратегијата за реформата на јавната администрација 2018-2022 година.



Програма 2 - Анализа на политиките и координација

Во рамките на оваа програма Секторот за анализа на политиките и координација учествуваше во подготвување на акти и материјали кои беа усвоени од страна на Владата: четири информации за постапување по обраќањата и препораките на Народниот правобранител упатени до Владата на Република Македонија, органите на државната управа и други органи и организации што имаат јавни овластувања и Стратегијата на Владата на Република Македонија за соработка со и развој на граѓанскиот сектор, со Акциски план 2018-2020, на чие усвојување му претходеше широк консултативен процес со граѓанските организации (средби на Работната група од претставници на 68 граѓански организации пријавени на јавен повик и членовите на Мрежата државни службеници за соработка со граѓанскиот сектор, консултации преку веб страницата - www.nvosorabotka.gov.mk од 11 до 30.4.2018 година, две јавни расправи на 16 и 19.4.2018 во Скопје и Битола и две тематски седници на Советот за соработка со и развој на граѓанскиот сектор, 30.5.2018 година и 13.6.2018 година.

Воспоставен е функционален Совет за соработка со и развој на граѓанскиот сектор, како советодавно тело на Владата за унапредување на соработката, дијалогот и поттикнување на развојот на граѓанскиот сектор во Република Македонија. По спроведен јавен повик за избор на 16 членови на Советот од редот на здруженијата и фондациите, подготвен е Извештај за пријавени организации со кандидати и Јавен повик за гласање и Листата на кандидати според бројот на добиени гласови за членови на Советот од редот на здруженијата и фондациите, а на 3.4.2018 година донесено е Решение за назначување на членови на Советот за соработка со и развој на граѓанскиот сектор. Советот одржа девет седници, на кои донесе Деловник за својата работа и разгледа актуелни прашања и јавни политики од значење за граѓанскиот сектор, а записниците од седниците на Советот се објавени на веб-страницата: www.nvosorabotka.gov.mk.

По објавен оглас за избор на два члена на Комисијата за организации со статус од јавен интерес од организации регистрирани во согласност со Законот за здруженија и фондации, на 17.7.2018 година донесено е Решение за именување претседател и членови на Комисијата за организации со статус од јавен интерес. Комисијата одржа три седници, на кои донесе Деловник за својата работа, утврди нов Образец на барање за добивање статус на организација од јавен интерес, разгледа едно барање за добивање статус на организација од јавен интерес и четири деловни и финансиски извештаи за 2017 година на организациите со статус од јавен интерес.

Во овој период беа спроведени и следните активности: на www.nvosorabotka.gov.mk и на ЕНЕР, објавен е Повик до граѓанскиот сектор за придонес во подготвувањето на годишната Програма за работа на Владата на Република Македонија за 2019 година, со Образец на предлог-иницијатива од граѓанските организации за ГПВРМ; подготвени се Предлог-програма за финансирање на програмските активности на здруженијата и фондациите за 2019 година; Информација за воспоставување механизми за координација помеѓу органите на државната управа кои ги извршуваат функциите на „Центар на Владата“; Извештај од спроведување на функционална анализа во Генералниот секретаријат и План за подобрување врз основа на Извештајот од спроведената функционална анализа во Генералниот секретаријат; наративен текст за Националната програма за усвојување на правото на Европската унија 2019-2021, во делот 1.1.4. Граѓанско општество; редовно се ажурираа податоците на веб-страницата на Одделението за соработка со невладини организации www.nvosorabotka.gov.mk со нови содржини.

Во врска со квалитетното спроведување и успешно следење на ИСО стандардите во Владата на Република Македонија, донесен е Годишен план за 2018 година за интерни проверки на интегрираниот систем за управување со квалитет (ISO 9001:2015) и заштита на животната средина (ISO 14001:2015), што согласно утврдениот Термин план ќе се спроведат во декември 2018 година;



до 52 институции дистрибуиран е Анкетен лист за мерење на задоволството на корисниците на услугите на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија.

Во врска со навремената и законита имплементација на ИПА проектите, беа спроведени и следните активности: на 6.2.2018 година беше организирана промоција договорите за грант до ИПА ТАИБ 2013, 15 договори од грантовата шема „Зголемено учество на граѓанскиот сектор во реформите поврзани со интеграцијата во ЕУ“ и 10 договори од „Грантовата шема за имплементација на проекти за зголемување на конкурентноста во земјата корисник“ и беше спроведена обука за управување со проектите во соработка со Министерството за финансии-Сектор за централно финансирање и склучување на договори; првите моониторинг посети на корисниците на грант беа спроведени во периодот февруари – март 2018 година, а вторите мониторинг посети се реализираа во декември 2018 година. Во периодот јануари-септември 2018 година се спроведе брз твининг проект од ИПА ТАИБ 2013 „Понатамошно институционализирање на структурирани механизми за соработка помеѓу Владата и граѓанскиот сектор“ во соработка со Канцеларијата за соработка со НВОи на Владата на Република Хрватска; во текот на осумтте мисии на проектот се реализираа: работилница за ревизија на Стратегијата за соработка на Владата со граѓанскиот сектор 2012-2017, дводневна обука на членовите на Мрежата државни службеници за соработка со граѓанскиот сектор за мониторинг на Акцискиот план на Стратегијата на Владата за соработка со и развој на граѓанскиот сектор 2018-2020, две обуки за членовите на Советот за соработка со и развој на граѓанскиот сектор, за оперативно планирање и за ефективна комуникација, тркалезна маса на тема „Понатамошно институционализирање на структурирани механизми за соработка помеѓу Владата и граѓанскиот сектор“ и три средби со претставници на локалната администрација и граѓански организации во општина Тетово, град Скопје и општина Битола, на кои беше претставена Стратегијата на Владата на Република Македонија за соработка со и развој на граѓанскиот сектор, со Акциски план 2018-2020.

Вработени во Секторот за анализа на политиките и координација активно учествуваа и во работата на: Ад хок групата за следење на имплементацијата на Планот 3-6-9, Интер ресорската консултативна и советодавна група за еднакви можности на жените и мажите, Групата за партиципативно креирање политики во рамките на Националниот акциски план за Отворено владино партнерство, Меѓусекторскиот советодавен комитет на проектот „Промени за одржливост“, Тимот за спроведување на функционална анализа во Генералниот секретаријат, Работната група за спроведување на Мерката 1.3.2. – Воспоставување механизми за координација помеѓу органите на државната управа кои ги извршуваат функциите на „Центар на Владата“ од Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2020, на семинари, учествуваа на конференции и настани организирани од страна на граѓанските организации, одржуваа средби/состанци со претставници на здруженија и фондации и остваруваа редовна комуникација и соработка со членовите на Мрежата на државни службеници од министерствата и другите органи на државна управа одговорни за соработка со граѓански сектор.

Програма 3 - Стручна и логистичка поддршка во организирањето на седници на Владата

Во рамките на оваа Програма, работните тела на Владата и Генералниот колегиум на државни секретари, Секторот за нормативно-правни работи поврзани со седниците на Владата и работните тела на Владата во текот на 2018 година обезбедија координација и стручна поддршка во делот на прием и дистрибуција на материјали и акти, контрола на комплетноста и зрелоста на материјалите и согласно Деловникот за работа на Владата материјалите беа проследени за разгледување во владина постапка.



Подготвувањето и организирањето на седниците на Владата (подготвување на предлог дневен ред за седница на Владата, дистрибуирање на материјалите до членовите на Владата, државните секретари на министерствата по електронски пат и во хартиена форма), обезбедувањето стручна поддршка и информации на Генералниот секретар и членовите на Владата за време на одржувањето на седниците на Владата, подготовката на предлози на заклучоци, акти, мислења, одговори и пратенички прашања, писма и друго согласно ставовите на Владата и нивно доставување до министерствата, Собранието на Република Македонија, Претседателот на Република Македонија, Уставниот суд на Република Македонија и други државни органи и институции и во 2018 година претставува основна дејност на секторот, како и ажурирањето на базата на податоци согласно заклучоците на Владата, работните тела на Владата и Генералниот колегиум на државни секретари, следење на реализацијата на заклучоците на Владата, подготвувањето прегледи на материјали доставени на мислење, на надлежност, прегледи на материјали вратени на предлагачите кои не се подготвени согласно Деловникот за работа на Владата на Република Македонија, прегледи на примени, одговорени и неодговорени пратенички прашања доставени до Владата и архивирање на материјалите.

Континуирано се одржани и интерсекторски средби и контакти со административните службеници, средби и контакти со министерствата и другите органи на државната управа.

Во периодот **јануари – декември 2018 година**, Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија, подготви и организира: 96 седници на Владата на Република Македонија (од кои 64 редовни, 2 тематска и 30 затворени седници), 51 седница на Генералниот колегиум на државни секретари (од кои 50 редовни и 1 тематска), 46 седници на Комисијата за човечки ресурси и одржлив развој, 49 седници на Комисијата за политички систем, 52 седници на Комисијата за економски систем и тековна економска политика и 2 заеднички седници на комисиите.

Програма 4 - Деловно опкружување и регулаторна реформа

Владата на Република Македонија продолжи со силно темпо да реализира мерки, активности и проекти за поддршка на бизнис опкружувањето и подобрување на условите за водење бизнис во Македонија. Интензивно се реализираа активности за спроведување на Планот за економски раст (усвоен во декември 2017 година). Планот кој се состои од мерки поделени во три столба и истиот се имплементира преку два инструменти:

- 1) Мерките од првиот и вториот столб се спроведуваат преку Закон за финансиска поддршка на инвестициите. Законот беше изработен и пред негово усвојување јавно достапен на увид на целата јавност преку Единствениот електронскиот национален регистар на прописи (ЕНЕР). Овој Закон овозможи државна финансиска поддршка за нови инвестиции и нови подобро платени работни места, технолошки развој и внесување на иновации на компаниите, со што ќе се зголеми конкурентноста на македонските компании, а целта е да се зголеми извозот и да се постигнат повисоки стапки на економски раст на македонската економија. Во првата година на спроведување на Законот за финансиска поддршка на инвестициите, вкупно 184 компании доставија барање за искористување на мерките од првиот и вториот столб. По спроведената евалуација, околу 100 компании беа позитивно оценети и со истите се потпиша Договор за доделување финансиска поддршка. Според доставените бизнис планови, овие компании во наредните пет години се очекува да инвестираат до 250 милиони евра, додека државната поддршка за инвестициите направени во 2017 година, изнесува приближно околу 9 милиони евра. Овие компании во моментот вработуваат околу 14 илјади лица, а само во 2017 година, бројот на нововработени во компаниите е околу 1000 работници.



Најголем интерес и најголем дел од средствата се лоцирани за мерката поврат на капитални инвестиции и приходи од 10%, каде над 90 компании поднесоа барање за оваа мерка. 12 компании поднесоа барање за користење на мерката за инвестиции во научно-истражувачки центри. Од вкупниот број компании 49 се мали (од кои 5 се микро), 32 се средни и 19 се големи компании. Исто така, компаниите се територијално распределени низ цела земја, односно покрај Скопје (28 компании), значаен е бројот на компании и од другите поголеми и помали градови (Битола - 7, Кочани - 7, Струмица - 7, Куманово - 6, Прилеп - 6, Охрид - 4, Штип - 4, Боговиње - 4, Винаца - 4, Делчево - 3 компании).

- 2) Мерките од третиот столб на Планот за економски раст се спроведуваат преку Програма за поддршка на МСП на Фондот за иновации и технолошки развој. Во 2018 година, се спроведе првиот повик за доделување грантови на микро, малите и средни компании, креирани за да ја поттикнат иновативноста, а со тоа да ја подигнат и конкурентноста на македонските компании. На првиот повик, од вкупно 239 апликации, по спроведената селекција, грантови се доделија на 79 микро, мали и средни претпријатија, во вкупна вредност од 10.5 милиони евра, или 638 милиони денари, средства за поддршка предвидени во Планот за економски раст.

Во првата половина на 2018-та година континуирано продолжи спроведувањето на мерките усвоени во рамки на проектот „Учиме од бизнис заедницата“. Владата на Република Македонија, на редовна основа, во март 2018 година ја разгледа и усвои Информација за статусот на реализација на преостанатите барања и иницијативи на посетените компании во рамки на проектот „Учиме од бизнис заедницата“ - сите пет циклуси на посети на компании, заклучно со 15.01.2018 година.

Во делот на поддршка на конкурентноста на македонската економија, продолжи спроведувањето на Стратегијата за конкурентност на македонската економија во која се дефинирани 45 приоритетни мерки извлечени од сите стратешки документи кои се оценети како мерки со најголемо влијание врз конкурентноста на македонската економија. Во периодот од две години од усвојувањето и реализацијата на Акцискиот план (заклучно до јануари 2018 година), статусот на реализација е следен: 6 мерки (13,3%) се реализирани, 37 мерки (82,2%) се во фаза на спроведување, и 2 мерки (4,5%) се со незапочнато спроведување.

Дополнително, Владата во соработка со Делегација на Европска Унија во Република Македонија, како и заинтересирани донатори и меѓународни партнери започна процес на програмирање на ИПА средствата за 2019 година, наменети за подобрување на бизнис средината и унапредување на конкурентноста и иновациите на македонските компании. Индикативно планираните активности ќе бидат финансирани со буџет од околу 14 милиони евра и истите треба да придонесат за приближување на квалитетот и стандардите на македонските компании и нивното производство до стандардите и квалитетот на европскиот пазар.

Во рамки на ИПА поддршката која Европската унија ја обезбеди за Република Македонија во изминатиот период започна реализацијата на 10 грантови финансирани преку ИПА инструмент за поддршка на бизнис асоцијации и здруженија. Реализацијата на овие 10 проекти треба да придонесе подобрување на иновативноста и продуктивноста на македонските компании, нивно вмрежување и подобрување на бизнис партнерствата, креирање на работни места и унапредување на менаџментот на компаниите, се со цел подобра конкурентност и поголеми можности за извоз на компаниите надвор од Република Македонија.

Во поглед на регионалниот развој, во соработка со Швајцарската амбасада започна со реализација Проектен договор склучен во рамки на „Програмата за одржлив и



инклузивен регионален развој во Македонија“. Проектниот договор вклучува реализација на следните планирани активности: Воспоставување на ИТ-базиран систем за следење на спроведувањето на националните фондови за рамномерен регионален развој; Зголемување на транспарентноста во врска со распределбата на буџетот за регионален развој; и Зголемување на капацитетите на засегнатите страни за спроведување на политики за регионален рамномерен развој.

Се одржа 20-тата седница на Советот за рамномерен регионален развој на која меѓу другото се утврдија предлог листи на проекти кои ќе се финансираат во рамки на Владината програма за Рамномерен регионален развој за 2018 годин, во вкупна вредност од околу 279,3 милиони денари (4,54 милиони евра), во три сегменти и тоа:

- проекти за развој на планските региони- 70% од вкупните средства, или околу 195,5 милиони денари. Со овие средства ќе бидат финансирани вкупно 27 проекти.
- проекти за подрачјата со специфични потреби – 20% од вкупните средства, или околу 56 милиони денари. Со овие средства ќе бидат финансирани вкупно 45 проекти и
- проекти за развој на селата – 10% од вкупните средства, или околу 28 милиони денари. Со овие средства ќе бидат финансирани вкупно 32 проекти.

Се одржаа и 21-вата и 22-рата седница на Советот за рамномерен регионален развој на кој се донесе Одлука за класификација на планските региони според степенот на развиеноста за периодот од 2018 до 2023 година, како и се разгледаа и утврдија измени и дополни на Предлог-одлуки за доделување средства за финансирање на проекти за развој на планските региони, за подрачјата со специфични потреби и за развој на селата, во Република Македонија за 2018 година со предлог листи за финансирање на проекти.

Во втората половина на 2018-та година се ревоспостави Техничката работна група при Националниот совет за одржлив развој која работеше на подготовка на Седницата на Советот која се одржа во декември 2018-та година. На седницата беше разгледан напредокот на државата во имплементација на Целите за одржлив развој на Обединетите нации и беше дадена препорака за иницијатива за приоритетни Цели за Република Македонија за следните 2 години.

Во извештајниот период, започна со реализација Регионален проект на Регионалниот еколошки центар, финансиран од Германската Влада, за имплементација на Целите за одржлив развој, во времетраење од три години, во кој КЗПВРМ има носечка улога.

Во рамки на Проектот за локалната и регионална конкурентност во туризмот се објави вториот јавен повик за доделување на грантови, со кој на општините, туристичките здруженија и асоцијации, како и на малите и средни претпријатија им се овозможи пристап до 14 милиони евра, неповратни средства за поттикнување на туризмот во Македонија. Средствата се обезбедени од Европската Унија, преку инструментот за претпристапна помош ИПА 2, како и од Владата на Република Македонија, а администрирањето на средствата се одвива преку канцеларијата на Светска Банка во Македонија. Вкупната вредност на грантовата шема изнесува над 21 милиони евра, од кои 18 милиони се обезбедени преку компонентата ИПА 2, додека 3,2 милиони евра изнесува учеството на македонската Влада.



Програма 5 - Развој и унапредување на информациско-комуникациската инфраструктура

Во текот на 2018 година од аспект на Информациско-комуникациска технологија беа спроведени следните активности:

- одржување и надградба на Информацискиот систем на Генералниот секретаријат на Влада на Република Македонија;
- примена на мултиплатформскиот систем за електронска седница на Влада;
- примена на проектот Document Management Систем во работата на Генералниот секретаријат на Влада на Република Македонија;
- зголемена ефикасност и ефективност на вработените во Генералниот секретаријат на Влада на Република Македонија со применана ИКТ технологија;
- воспоставена платформа за серверско и клиентско дигитално потпишување за потреби на системот е-Влада;
- набавка на спратни печатари со што е овозможена поголема мобилност на вработените при нивна употреба;
- поврзување на систем салите со уредот за непрекинато напојување на Генералниот секретаријат на Влада на Република Македонија;
- набавени се Интернет линкови за потребите на Генералниот секретаријат на Влада на Република Македонија и Канцеларија на претседателот на Владата на РМ;
- во фаза на инсталација е систем за одобрување на трошоци;
- набавени се дополнителни ресурси на опрема од Македонски телеком за потребите на ИКТ проектите;
- успешно се завршени јавните набавки за тонери, систем за работно време и контролиран влез, систем за складирање и управување со документи;
- во фаза е промена на процедури за сертификација на ИСО стандарди, со примена на нови процедури;
- за web локацијата vlada.mk се применуваат SSL сертификати;
- подобрена функција на мрежната инфраструктура на ИКТ опремата;
- организирани обуки за вработените во Секторот за информатичка технологија во примена на новите ИКТ решенија инсталирани во Генералниот секретаријат на Влада на Република Македонија.



Во делот на заеднички функции – управување со човечки ресурси во текот на 2018 година, заклучно со 31.12.2018 година Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија пополни образец за „Анкета за слободни работни места“ за прв, втор, трет и четврти квартал од 2018 година и го достави до Државниот завод за статистика; Подготви Годишен план за обука на државните службеници вработени во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија за 2019 година; согласно Законот за административните службеници спроведе полугодишно интервју, како дел од постапката за оценување на административните службеници за 2018 година; Во целост ја реализираше постапката за оценување на административните службеници во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија за 2018 година; Објави вкупно 19 (деветнаесет) јавни огласи и тоа: 6 (шест) јавни огласи за 2018 година за вработување на неопределено време, 3 (три) јавни огласи за 2018 година за вработување на определено време до една година, 2 (два) јавни огласи за вработување на посебни советници во кабинетите на министрите без ресор (испразнети места) и 8 (осум) интерни огласи за унапредување на административни службеници во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија за 2018 година; Подготви Годишен план за вработување за 2018 година; како и изврши 2 (две) измени и дополнувања на Годишниот план за вработување за 2018 година; Подготви Годишен план за вработување за 2019 година; Подготви Извештај за реализација на годишниот план за вработување за периодот јануари/јуни 2018 година; Изврши вкупно 9 (девет) измени и дополнувања на Правилникот за систематизација на работните места во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија.

Во делот на заеднички функции – управување со човечки ресурси во текот на 2018 година, државните службеници од Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија, заклучно со **31.12.2018** присуствуваа на обуки од различни области и тоа:

- човечки ресурси, јавни набавки, економски политики, стратешко планирање, обуки за законска легислатива, ЕУ обуки, ИСО процедури, родова еднаквост и ИТ обуки.

Во текот на **јануари** 2018 година 4 (четири) лица посетиле обука/работилница во областа на законска легислатива на тема: „Подготовка на Закон за систематско уредување на прашањата за начинот и постапка за реализација на мерките за индустриска политика за поттикнување на инвестициите и конкурентноста на македонската економија“.

Во текот на **февруари** 2018 година 16 (шеснаесет) лица посетиле обука/работилница или сл. од кои: 2 (две) лица посетиле обука од областа на економските политики на тема „Програми за економски реформи“, 2 (две) лица во областа на законска легислатива посетиле обука на тема „Правилна примена на новите одредби за Законот за општа управна постапка и нивното поврзување со Законот за управни спорови“ 2 (две) лица посетиле работилница на тема „Addressing Discrimination and Anti-Gypsyism in the enlargement region“, 5 (пет) лица посетиле работилница на тема „Подготовка на Локален акциски план во рамки на Стратегија за Ромите 2014-2020“, 1 (едно) лице посетиле обука од областа на јавна администрација на тема: „Проценка на влијанието на регулативата во рамки на проектот и поддршка на процесот на јавна администрација“ во организација на МИОА, 1 (едно) лице посетиле обука во областа на политички студии на тема „Форум за нови идеи“ 2 (две) лица посетиле обука/работилница во областа на јавната администрација на тема „Управување со квалитет во јавниот сектор“ организирано од страна на РеСПА, 1 (едно) лице посетиле обука на СРГ за земјоделство и рурален развој, реформа на јавна администрација и управување со јавни финансии.

Во текот на **март** 2018 година 14 (четиринаесет) лица посетиле обука/работилница или сл. од кои: 8 (осум) лица посетиле работилница на тема: „Подготовка на систем за следење, оценка и известување за спроведување на стратешки план на органите на државната управа и годишниот оперативен план, 3 (три) лица посетиле обука од областа на економските политики на тема:



„Реализација на првата мониторинг посета на Фондација за развој на мали и средни претпријатија“, 1 (едно) лице посетиле работилница на тема: „Подготовка на предлог извештај за евалуација на Европска Рамка за Ромите“, 1 (едно) лице во областа на ИТ обуки на тема: „Најнови технолошки трендови“ 1 (едно) лице посетиле обука во организација на „СИГМА“, 1 (едно) лице посетиле обука во областа на правните работи на тема „Matra Rule of Low Programme“.

Во **април** 2018 година 5 (пет) лица посетиле обука/работилница од кои 1 (едно) лице во областа на економски политики на тема: „Работилница за развивање на владина Стратегија за паметна специјализација и обука за претприемачко откритие“, а 4 (четири) лица посетиле обука од областа на законска легислатива на тема: „Симулација на законодавниот процес“.

Во **мај** 2018 година одржани биле обуки за вкупно 6 (шест) лица, од кои: 1 (едно) лице во областа на финансиско работење на тема: „Развивање на професионални компетенции за финансиско работење“, 1 (едно) лице во областа ИТ на тема: „Развивање на професионални компетенции за ИКТ“, 1 (едно) лице во областа односи со јавноста на тема: „Развивање на професионални компетенции за односи со јавноста“, 1 (едно) лице во областа човечки ресурси на тема: „Развивање на професионални компетенции за човечки ресурси“, 1 (едно) во областа на законска легислатива на тема: „Развивање на професионални компетенции за правник-нормативна дејност“, 1 (едно) лице посети обука на тема: „Public Governance and Structural Reforms“.

Во **јуни** 2018 година обука посетиле 22 (дваесет и две) лица, во областа човечки ресурси на тема: „Обука за човечки ресурси и административни вештини на вработените во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија“.

Во **јули** 2018 година административни службеници не посетиле обуки. Во **август** 2018 година 1 лице учествувало на Летна академија за млади професионалци од Западен Балкан.

Во **септември** 2018 година вкупно 10 (десет) лица посетиле обуки/работилници/семинари, од кои: 1 (едно) лице во областа на економски политики посети семинар на тема „Политики за странски директни инвестиции“, во организација на JVI-Joint Vienna Institute; 1 (едно) лице во областа на ЕУ обуки посети тренинг програма за владините службеници 2018/2019 година, организирана од страна на Европскиот фонд; во областа на економски политики 2 (две) лица посетиле меѓународна работилница на тема Структурен дијалог за земјите од Источна Европа и Централна Азија, во организација на Зелениот климатски фонд; 1 (едно) лице во областа на економски политики посетиле работилница на тема „Европски стандарди за внатрешни комуникации во Јавните Институции; 1 (едно) лице во областа на родова еднаквост посети тренинг за родовите аспекти во проценката на влијание на регулативите (ПВР); 1 (едно) лице во областа на економски политики посети работилница на тема „Европски стандарди за внатрешни комуникации во Јавните институции 1 (едно) лице во областа на економски политики посети регионална работилница за моделирање проекции за енергетскиот сектор TAIEХ RIPAL; 2 (две) лица во областа на човечки ресурси на тема: „Европски стандарди за внатрешни комуникации во јавните институции“.

Во **октомври** 2018 година 2 (две) лица посетиле обука/работилница од кои 1 (едно) лице во областа на јавните набавки на тема: „Актуелни прашања и проблеми во јавните набавки“ и 1 (едно) лице во областа на родова еднаквост на тема: „Индекс на родова еднаквост на општините“.

Во **ноември** 2018 година обука посетиле 13 (тринаесет) лица од кои 2 (две) лица во областа на човечки ресурси учествуваа на Иницијална средба на членовите на Мрежата на организациони единици за управување со човечки ресурси, 1 (едно) лице во областа на законска легислатива на тема „Специфики на Законот за изменување и дополнување на законот за вработените во јавниот



сектор („Сл.весник на РМ“ бр.198/18) и насоки за негова примена со посебен осврт на надминување на проблемите со ограничениот број на работни места во актите за систематизација и проблемите поврзани со подготвувањето и добивање на согласности на плановите за вработување и реализација на истите“, 1 (едно) лице во областа на недискриминација на тема „Изработка на Годишен извештај за 2018 година на Национално тело за недискриминација“, 9 (девет) лица во областа на ИСО процедури на тема „Трансформација на Процедурата Општи работи - усогласување со новата верзија на стандардот ИСО 9001:2015“

Во **декември** 2018 година обука посетиле 22 (дваесет и две) лица од кои 2 (две) лица во областа на законска легислатива на тема „Правото на слободен пристап до информации од јавен карактер - досегашни искуства од примената на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер“, 11 (единаесет) лица во областа на ИСО процедури на тема „Запознавање на процедурата и прилозите кон неа и основните барања на новите верзии на стандардите за квалитет и животна средина“, 1 (едно) лице учествувало на работилница за изготвување на Национален план за миграција во непредвидени ситуации, организирана од Мисијата на ОБСЕ во Скопје и 8 (осум) административни службеници учествуваа на обука на тема: „Зголемување на продуктивноста и ефикасноста во работењето“.

Исто така, во овој извештаен период 163 лица посетиле обука за Е- родова еднаквост.

Врз основа на задолжувањето кое произлезе од Решението на Државниот архив на Република Македонија, **Секторот за документација и библиотека** како надлежен сектор за канцелариско и архивско работење по насока на Генералниот секретар на Владата на Република Македонија, **заклучно со 25.6.2018 година** од Канцеларија на претседателот на Владата на Република Македонија има преземено вкупно 21.219 предмети.

Во периодот **јули-декември 2018 година** се работеше на подготовка на Предлог-планот на архивски знаци за 2019 година, Предлог листа на документарен материјал за 2019 година со рокови за негово чување, Предлог-листа на архивски материјал за 2019 година и беа изработени и одобрени од Генералниот секретар: План за архивски знаци за 2019, Листа на архивски материјал за 2019 година, Листа на документарен материјал со рокови за негово чување за 2019 година на Владата на Република Македонија со дополнување на нови организациони единици, согласно Законот за архивски материјал и Уредбата за канцелариско и архивско работење.

Истовремено, во овој период се работеше на преземање документарен материјал од Канцеларијата на претседателот на Владата на Република Македонија за периодот 2006-2014 и за 2016 година.

Во делот на библиотечното работење во 2018 година, согласно планираните активности, внесени се инвентарни броеви на книгите, со динамика на инвентирања. Во периодот јули-декември 2018 година просторијата каде е сместена **специјализирана библиотека** целосно е опремена и пополнета со книжен фонд и подредени се публикации по УДК, а исто така има и евиденција за Утврдени и инвентирани книги по УДК. Во базата на податоци за книжниот фонд внесени и инвентирани се вкупно 637 наслови на стари книги, односно 679 примероци, а инвентирани се новопреземени 208 книги на македонски јазик.



1.11. ПРОГРАМИ

Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија во периодот 2019-2021 година ќе ги реализира стратешките програми кои се во функција на остварувањето на стратешките приоритети и цели на Владата на Република Македонија и на приоритетите и целите на Генералниот секретаријат. Во програмите се содржани мерки и активности кои произлегуваат од нашата мисија и нивното остварување треба да значи чекор поблиску до остварување на визијата на Генералниот секретаријат и на утврдените индикатори на успешност.

Во стратешкиот план се креирани следниве програми:

1. СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ
2. АНАЛИЗА НА ПОЛИТИКИТЕ И КООРДИНАЦИЈА
3. СТРУЧНА И ЛОГИСТИЧКА ПОДДРШКА ВО ОРГАНИЗИРАЊЕТО НА СЕДНИЦИ НА ВЛАДАТА
4. ДЕЛОВНО ОПКРУЖУВАЊЕ И РЕГУЛАТОРНА РЕФОРМА
5. РАЗВОЈ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИСКО-КОМУНИКАЦИСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА



2. ПЛАНОВИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМИТЕ

2.1. План за спроведување на Програма 1 - СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ

А: Оправданост и дизајн на Програмата

Образложение: Програмата 1 - Стратешко планирање произлегува од:

1. Стратешкиот приоритет на Владата на РМ - „Република Македонија-членка на НАТО и Европската унија“ содржан во Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Македонија во 2019 година, односно приоритетната цел: Имплементација на реформите во јавните финансии во насока на подобрување на фискалната рамка, зајакнување на процесот на планирање и извршување на Буџетот на Република Македонија и Подобрување на стручноста, ефикасноста, отчетноста на јавната администрација и создавање на услужно ориентирани институции со примена на нови технологии, стандарди за квалитет и мерки за сајбер безбедност.

2. НПАА

1. Политички критериуми

Поглавје 4. Административни капацитети;

4.1. Хоризонтални прашања - Реформа на јавната администрација

Ц10 Унапредување и координирање на функционалниот процес на стратешко планирање

3. Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа:

Унапредување на координацијата на функционалниот процес на стратешко планирање

- подобрување на квалитетот на процесот на стратешко планирање и зајакнување на интеграцијата со буџетскиот процес;
- зголемување на институционалните капацитети за подготвување и спроведување на стратешкиот план, евалуација и известување на постигнатите резултати;
- одржување на дневна комуникација и соработка со организационите единици за стратешко планирање преку консултативно советодавни работни средби;
- подобрување на координацијата на процесот на подготвување и следење на спроведувањето годишната Програма за работа на Владата.

Цел на Програмата:

Подготвување на квалитетни и реално спроведливи стратешки планови на буџетските корисници согласно барањата на новата правна рамка и подобрена имплементација, евалуација и известување во функција на реализација на стратешки приоритети и цели на Владата на Република Македонија.

Показатели за успех на Програмата:

- Зголемен број на стратешки планови усогласени со стратешките приоритети, НПАА и Фискалната стратегија.

Програмата е: Хоризонтална

Потпрограми (компоненти) од Програмата:

<p>Потпрограма 1: Поврзување на процесот на стратешко планирање со буџетскиот процес</p>	<p>Показател за успешност:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зголемен број на стратешки програми на буџетските корисници во функција на стратешките приоритети и цели на ВРМ; - Број на стратешки програми за кои се обезбедени средства од Владини програми
<p>Потпрограма 2: Јакнење на административните капацитети за стратешко планирање</p>	<p>Показател за успешност:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зголемен број на организациони облици за стратешко планирање, креирање на политиките и известување (сектор/ одделение или постојана работна група) за стратешко планирање екипирани со административни службеници чија основна задача е стратешкото планирање.
<p>Потпрограма 3: Годишна програма за работа на Владата на Република Македонија</p>	<p>Показател за успешност:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Донесена Програма за работа на Владата согласно Методологијата за стратешко планирање и подготвување на ГПВРМ; - Подготвени и усвоени извештаи за спроведување на ГПВРМ од страна на Владата на РМ.



Б: План за спроведување на програмата

Потпрограма 1: Поврзување на стратешките приоритети на Владата и Буџетот - План за спроведување

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Подготвување на финалниот текст на Стратешкиот план на ГС и негово објавување на web локацијата на Влада	Сектор за стратегија, планирање и следење	Генерален секретаријат - Сектор за односи со јавноста	1.2019 1.2020 1.2021	1.2019 1.2020 1.2021	8	8	8	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
2. Подготвување на Годишен план за работа	Сектор за стратегија, планирање и следење	/	1.2019 1.2020 1.2021	2.2019 2.2020 2.2021	5	5	5	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
3. Подготвување на анализа за остварување на стратешките приоритети на Владата за претходната година	Сектор за стратегија, планирање и следење	Сите министерства	1.2019 1.2020 1.2021	2.2019 2.2020 2.2021	6	6	6	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
4. Подготвување на Предлог-одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата за следната година	Сектор за стратегија, планирање и следење	Канцеларијата на Претседателот на Владата на РМ, СЕП, СЗ и сите министерства	2.2019 2.2020 2.2021	4.2019 4.2020 4.2021	5	5	5	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
5. Подготвување на Нацрт - стратешкиот план на Генералниот секретаријат на Владата на РМ	Сектор за стратегија, планирање и следење	Сите сектори во Генералниот секретаријат на Владата на РМ	5.2019 5.2020 5.2021	8.2019 8.2020 8.2021	8	8	8	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација



6. Анализа на Нацрт-стратешките планови на министерствата и другите ОДУ	Сектор за стратегија, планирање и следење	/	9.2019 9.2020 9.2021	12.2019 12.2020 12.2021	7	7	7	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
7. Усогласување на Нацрт-стратешкиот план на Генералниот секретаријат со Буџетот на РМ	Сектор за стратегија, планирање и следење	Генерален секретаријат - Сектор за финансиски работи	12.2019 12.2020 12.2021	12.2019 12.2020 12.2021	8	8	8	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
Вкупно активности во I година: 7										
Вкупно активности во II година: 7										
Вкупно активности во III година: 7										
Вкупно за потпрограма 1: 21										

Потпрограма 2: Јакнење на административните капацитети за стратешко планирање - План за спроведување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Работилница во врска со новиот циклус на стратешко планирање и презентирање на Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на РМ	Сектор за стратегија, планирање и следење	/	5.2019 5.2020 5.2021	5.2019 5.2020 5.2021	8	8	8	Буџетска Програма 1, Потпрограма 42-Стоки и услуги 2.000	Буџетска Програма 1, Потпрограма 42-Стоки и услуги 2.000	Буџетска Програма 1, Потпрограма 42-Стоки и услуги 2.000
2. Испорака на обуки во министерствата и другите органи на државната управа	Државен советник за стратешко планирање и следење и Сектор за стратегија, планирање и следење	/	Континуирано	Континуирано	7	7	7	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
Вкупно активности во I година: 2								2.000		
Вкупно активности во II година: 2									2.000	
Вкупно активности во III година: 2										2.000
Вкупно за потпрограма 2: 6										6.000



Потпрограма 3: Годишна програма за работа на Владата на Република Македонија - План за спроведување

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Подготвување на финалниот текст на ГПРВРМ и негово објавување на веб локацијата на Влада	Сектор за стратегија, планирање и следење	Генерален секретаријат - Сектор за односи со јавноста	1.2019 1.2020 1.2021	1.2019 1.2020 1.2021	4	4	4	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
2. Подготвување на Полугодишен извештај за степенот на реализација на ГПРВРМ, со мониторинг индикатори согласно Упатството за начинот на постапување на министе-рствата и другите органи на државната управа при подготвувањето и следењето на спроведувањето на ГПРВРМ за 2018, 2019 и 2020 година	Сектор за стратегија, планирање и следење	Сектор за правни работи	1.2019 1.2020 1.2021	2.2019 2.2020 2.2021	6	6	6	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
3. Подготвување на ажурирана Годишна програма за работа на ВРМ за периодот јули-декември	Сектор за стратегија, планирање и следење	- сите министерства и органи на државна управа	5.2019 5.2020 5.2021	7.2019 7.2020 7.2021	4	4	4	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
4. Подготвување на Преглед на предлог-акти утврдени во Програмата за работа на ВРМ по месеци и носители	Сектор за стратегија, планирање и следење	- Сектор за нормативно-правни работи повтзани со седниците на Владата; - Канцеларија на претседателот на ВРМ; - сите министерства и органи на државна управа.	1.2019 7.2019 1.2020 7.2020 1.2021 7.2021	1.2019 7.2019 1.2020 7.2020 1.2021 7.2021	4	4	4	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација



5. Подготвување на ГПРВРМ за наредната година согласно Методологијата за стратешко планирање и подготвување на ГПРВРМ	Сектор за стратегија, планирање и следење	Сите министерства и органи на државната управа	9.2019 9.2020 9.2021	12.2019 12.2020 12.2021	4	4	4	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
6. Подготвување на Годишен извештај за степенот на реализација на ГПРВРМ, со мониторинг индикатори согласно Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа при подготвувањето и следењето на спроведувањето на ГПРВРМ	Сектор за стратегија, планирање и следење	Сектор за правни работи	12.2019 12.2020 12.2021	1.2020 1.2021 1.2022	5	5	5	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
Вкупно активности во I година: 7										
Вкупно активности во II година: 7										
Вкупно активности во III година: 7										
Вкупно за потпрограма 3: 21										



2.2. План за спроведување на Програма 2 – АНАЛИЗА НА ПОЛИТИКИТЕ И КООРДИНАЦИЈА

А: Оправданост и дизајн на Програмата

Образложение: Програмата 2 - Анализа на политиките и координација произлегува од:

1. Стратешкиот приоритет на Владата на РМ - Република Македонија - членка на НАТО и Европската унија, содржан во Одлуката за утврдување на стратешки приоритети на Владата на Република Македонија во 2019 година за 2019 година, односно приоритетната цел: Промовирање на европските вредности во процесот на пристапување во Европската Унија преку транспарентност и зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и академската заедница.

2. НПАА

1. Политички критериуми

1.1. Демократија

1.1.4. Граѓанско општество

3. Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа:

Развивање и унапредување на процесот на анализа на политиките и координација

- донесување квалитетни и кохерентни одлуки на Владата;
- обезбедување координација при усогласување на мерките и активностите за остварување на политиките;
- унапредување на соработката на Владата со граѓанскиот сектор, преку вклучување на граѓанските организации во процесот на креирање политики и создавање услови за финансиска одржливост на граѓанскиот сектор;
- следење и контрола на квалитетно спроведување на ИСО стандардите;
- законита и ефикасна имплементација на ИПА проектите на Генералниот секретаријат.

Цел на Програмата:

Развивање и унапредување на процесот на анализа на политиките и координација на Генералниот секретаријат и органите на државната управа, со цел донесување квалитетни, кохерентни и координирани одлуки на Владата; квалитетно спроведување и успешно следење на ИСО стандардите во Владата на Република Македонија и унапредување на соработката на Владата со граѓанскиот сектор, преку вклучување на граѓанските организации во процесот на креирање политики и создавање услови за финансиска одржливост на граѓанскиот сектор и ефикасно спроведување на ИПА проектите

Показатели за успех на Програмата:

- Создадени функционални капацитети за анализа на политиките и координација.

Програмата е: Хоризонтална

Потпрограми (компоненти) од Програмата:

Потпрограма 1: Градење институционални капацитети за анализа на политиките и координација	Показател за успешност: - Создадени институционални капацитети за анализа на политиките и координација во Генералниот секретаријат.
Потпрограма 2: Квалитетно спроведување и успешно следење на ИСО стандардите во Владата на Република Македонија	Показател за успешност: - Применети закони и други прописи во врска со ИСО стандардите; Имплементирани ИСО стандарди - ИСО 9001 за квалитет и ИСО 14001 за заштита на животна средина.
Потпрограма 3: Соработка со граѓанскиот сектор	Показател за успешност: - Воспоставен функционален Совет за соработка со и развој на граѓанскиот сектор; Воспоставен механизам за учество на граѓанскиот сектор во процесот на креирање политики; Создадени услови за финансиска одржливост на граѓанскиот сектор.
Потпрограма 4: ИПА проекти	Показател на успешност: - Законита и ефикасна имплементација на ИПА проектите на Генералниот секретаријат.



Б: План за спроведување на програмата

Потпрограма 1: Градење институционални капацитети за анализа на политиките и координација - План за спроведување

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Воспоставување на функционален систем на анализа на политиките и координација	Сектор за нормативно-правни работи поврзани со седниците на Владата и работните тела на Владата, Сектор за правни работи	сите министерства	1.2019 1.2020 1.2021	12.2019 12.2020 12.2021				Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
2. Следење на постапувањето по обраќањата и препораките на Народниот правобранител упатени до Владата, органите на државната управа и други органи и организации што имаат јавни овластувања и подготовка на извештаи за информирање на Владата	Сектор за анализа на политиките и координација	Органите на државна управа и други органи и организации што имаат јавни овластувања	1.2019 1.2020 1.2021	12.2019 12.2020 12.2021	3	3	3	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
Вкупно активности во I година: 2										
Вкупно активности во II година: 2										
Вкупно активности во III година: 2										
Вкупно за потпрограма 1: 6										



Потпрограма 2: Квалитетно спроведување и успешно следење на ИСО стандардите во Владата на Република Македонија - План за спроведување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Ресертификација, согласно барањата на новите верзии на стандардите ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015	Генерален секретаријат на Владата на РМ	/	1.2019	12.2019	3	/	/	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
2. Контрола (спроведување интерни проверки) на интегрираниот систем за менаџмент со квалитет и заштита на животната средина (QMS/EMS)	Одделение за следење и квалитетно спроведување на ИСО стандардите и заедничката рамка за процена	/	1.2019 1.2020 1.2021	12.2019 12.2020 12.2021	2	2	2	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
3. Следење на постапување-то по препораките/корективните мерки од интерни и екстерни проверки	Одделение за следење и квалитетно спроведување на ИСО стандардите и заедничката рамка за процена	/	1.2019 1.2020 1.2021	12.2019 12.2020 12.2021	2	2	2	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
4. Измена и прилагодување на процедурите за квалитет (ИСО 9001) и заштита на животната средина (ИСО 14001)	Одделение за следење и квалитетно спроведување на ИСО стандардите и заедничката рамка за процена	/	1.2019 1.2020 1.2021	12.2019 12.2020 12.2021	3	3	3	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација



5. Подготовка на сите потребни документи согласно барањата на ИСО стандардите (ИСО 9001 и ИСО 14001)	Одделение за следење и квалитетно спроведување на ИСО стандардите и заедничката рамка за процена	/	1.2019 1.2020 1.2021	12.2019 12.2020 12.2021	3	3	3	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
Вкупно активности во I година: 5										
Вкупно активности во II година: 4										
Вкупно активности во III година: 4										
Вкупно за потпрограма 2: 13										

Потпрограма 3: Соработка со граѓанскиот сектор - План за спроведување

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Координирање и следење на спроведување-то на Стратегијата на Владата за соработка со и развој на граѓанскиот сектор, со Акциски план 2018-2020 и подготовка на извештаи за информирање на Владата	Одделение за соработка со невладини организации	Министерства и граѓански организации	1.2019 1.2020 1.2021	12.2019 12.2020 12.2021	4	4	4	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
2. Следење на примената на Кодексот на добри практики за учество на граѓанскиот сектор во процесот на креирање политики и подготовка на извештаи за информирање на Владата	Одделение за соработка со невладини организации	Министерства и граѓански организации	1.2019 1.2020 1.2021	12.2019 12.2020 12.2021	4	4	4	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација



3. Административно-техничка поддршка на Советот за соработка со и развој на граѓанскиот сектор	Одделение за соработка со невладини организации	Министерства и граѓански организации	1.2019 1.2020 1.2021	12.2019 12.2020 12.2021	5	5	5	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
4. Административно-техничка поддршка на Комисијата за организации со статус од јавен интерес	Одделение за соработка со невладини организации	Членовите на Комисијата за организации со статус од јавен интерес од: МОН, МФ, МП, МТСП, МЗ, МК, МЛС, МЖСПП, АМС и граѓански сектор	1.2019 1.2020 1.2021	12.2019 12.2020 12.2021	5	5	5	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
5. Административно-техничка поддршка на Комисијата за распределба на средства од Буџетот на РМ наменети за финансирање на програмски активности на здруженија и фондации	Одделение за соработка со невладини организации	Членовите на Комисијата за распределба на средствата од Буџетот на РМ наменети за финансирање на програмските активности на здруженијата и фондацииите	1.2019 1.2020 1.2021	12.2019 12.2020 12.2021	7	7	7	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
6. Одржување на веб-страницата на Одделението за соработка со невладини организации www.nvosorabotka.gov.mk	Одделение за соработка со невладини организации	Генерален секретаријат - Сектор за ИТ	1.2019 1.2020 1.2021	12.2019 12.2020 12.2021	3	3	3	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
Вкупно активности во I година: 6										
Вкупно активности во II година: 6										
Вкупно активности во III година: 6										
Вкупно за потпрограма 3: 18										



Потпрограма 4: ИПА проекти - План за спроведување

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Следење на спроведувањето на 15 договори за грант од ИПА ТАИБ 2013 грантовата шема „Зголемено учество на граѓанскиот сектор во реформите поврзани со интеграцијата во ЕУ“	Одделение за ИПА	Министерство за финансии - ЦФЦД	1.2018	1.2020	8	8		Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
2. Следење на спроведувањето на 10 договори за грант од ИПА ТАИБ 2013 „Грантова шема за имплементација на проекти за зголемување на конкурентноста во земјата“	Одделение за ИПА	Министерство за финансии - ЦФЦД	1.2018	7.2020	8	8		Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
Вкупно активности во I година: 2										
Вкупно активности во II година: 2										
Вкупно активности во III година: /										
Вкупно за потпрограма 4: 4										



2.3. План за спроведување на Програма 3 – СТРУЧНА И ЛОГИСТИЧКА ПОДДРШКА ВО ОРГАНИЗИРАЊЕТО НА СЕДНИЦИ НА ВЛАДАТА

Мерките и активностите од оваа програма се во функција на унапредување на процесот на подготвување и организирање на седниците на Владата во смисла на целосна примена на порталот е – Влада и следење на степенот на реализацијата на заклучоците на Владата и реализацијата на обврските кон Собранието на Република Македонија и Претседателот на Република Македонија и подготвување на предлог дневен ред за седница на Владата, дистрибуирање на материјалите до членовите на Владата, државните секретари на министерствата по електронски пат и во хартиена форма, обезбедување стручна поддршка и информации на генералниот секретар и членовите на Владата за време на одржувањето на седниците на Владата, подготовката на предлози на заклучоци, акти, мислења, одговори и пратенички прашања, писма и друго согласно ставовите на Владата и нивно доставување до министерствата, Собранието на Република Македонија, Претседателот на Република Македонија, Уставниот суд на Република Македонија и други државни органи и институции.

Мултиплатформскиот систем за колаборација за Е-седница (Е-влада) во рамките на Генералниот секретаријат и Владата успешно функционира и го опфаќа целиот процес почнувајќи од подготовката на материјали, одржувањето на седниците на Владата, донесување одлуки и нивно објавување, но со појавата на новите технологии се појави потреба за проширување на овој систем на што е можно поголем број уреди и повеќе платформи. Новиот проширен систем е мултиплатформски и има поддршка за мобилни уреди со што овозможува користење преку веќе познатите кориснички интерфејси, додека корисниците и понатаму го следат патот на документите, одобруваат документи и имаат лесен преглед на седниците на Владата, работните тела на Владата и Генералниот колегиум на државни секретари. Преку истиот се поедностави и се забрза процесот на креирање и менаџирање информации и материјали, но и се прошири самиот систем во рамките на министерствата и други органи на државната управа.



2.4. План за спроведување на Програма 4 – ДЕЛОВНО ОПКРУЖУВАЊЕ И РЕГУЛАТОРНА РЕФОРМА

А: Оправданост и дизајн на Програмата

Образложение: Програмата 4 -Деловно опкружување и регулаторна реформа произлегува од:

Стратешкиот приоритет на Владата на РМ

- Развој на економијата, зголемување на продуктивното вработување и подигнување на животниот стандард на граѓаните и
- Република Македонија – членка на НАТО и Европската Унија содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2019 година.

НПАА

2. Економски критериуми 2.1. Постојење на функционална пазарна економија;
2. Економски критериуми 2.2. Способност за справување со притисокот од конкуренцијата и пазарните сили во рамките на ЕУ;
- 3.03. Право на основање и слобода на давање услуги;
- 3.11. Земјоделство и рурален развој;
- 3.20. Претпријатија и индустриска политика;
- 3.22. Регионална политика и координација на структурни инструменти ;
- 3.25. Наука и истражување;
- 3.27 Животна средина:
 - 3.27.1 Хоризонтално законодавство.

1. Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа:

Системско подобрување на квалитетот на правната рамка во функција на подобрување на деловната клима

- натамошно подобрување на бизнис климата и креирање еднакви можности за економски раст и развој на сите учесници во економските процеси;
- зголемување на конкурентноста и продуктивноста на македонските компании и
- зголемување на обемот на странските и домашни инвестиции.

Цел на Програмата:

Развој на Република Македонија во напредна и глобално конкурентна економија базирана на знаење преку континуирана промоција и стимулирање на развојот на конкурентноста и продуктивноста на македонската економија, земајќи ги предвид домашните индустрии со висока додадена вредност како моторна сила за нејзин развој.

Показатели за успех на Програмата:

- Раст на реален БДП од 3,2%, намалување на стапката на невработеност на ниво под 20% и раст на просечната нето-плата од 4,5% на номинална основа.

Програмата е: Хоризонтална

Потпрограми (компоненти) од Програмата:

<p>Потпрограма 1: Платформа за мали и средни претпријатија/развој на приватниот сектор како дел од Инвестиционата Рамка за Западен Балкан - WBIF (Western Balkan Investment Framework)</p>	<p>Показател за успешност: - Најмалку 2 инвестиции на компании поддржани од WBIF во Република Македонија во 2019 година.</p>
<p>Потпрограма 2: План за економски раст</p>	<p>Показател за успешност: - Најмалку 100 поддржани компании во 2019 година.</p>
<p>Потпрограма 3: Стратегија за конкурентност на македонската економија и Акциски план за 2016-2020 година</p>	<p>Показател за успешност: - Минимум 15%, односно 7 реализирани мерки.</p>
<p>Потпрограма 4: Локална и регионална конкурентност во туризмот</p>	<p>Показател за успешност: - Минимум 20 поддржани проекти во 2019 година; - Раст од 5% на бројот на туристи и 3% на број на ноќевања во 2019 година.</p>



Потпрограма 5: Функционалност на Национален совет за одржлив развој и имплементација на Националната стратегија за одржлив развој	Показател за успешност: - Одржани минимум 2 седници на Националниот Совет за одржлив развој во 2019 година.
Потпрограма 6: Функционалност на Советот за рамномерен регионален развој на Република Македонија и воспоставување Систем за координација во планирањето, спроведувањето, следењето и оценувањето на политиката за рамномерен регионален развој во Република Македонија	Показател за успешност: - Одржани минимум 2 седници на Советот за рамномерен регионален развој во 2019 година.
Потпрограма 7: Координативни тела за зголемување на соработката на странските инвеститори со домашните компании, за анализа на мерките за привлекување на странски инвестиции, анализа на состојбата и консолидирање на натамошните активности во полето на странски инвестиции и за координација на мерки за консолидација на енергетиката во Република Македонија	Показател за успешност: - Најмалку 100 поддржани компании во 2019 година.
Потпрограма 8: Искористување на можностите на Зелениот климатски фонд	Показател за успешност: - Најмалку 1 (една) поднесена апликација или 1 (еден) одобрен проект во 2019 година.

Б: План за спроведување на програмата

Потпрограма 1: Платформа за мали и средни претпријатија/развој на приватниот сектор како дел од Инвестиционата Рамка за Западен Балкан - WBIF (Western Balkan Investment Framework - План за спроведување

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Фонд за иновации (Enterprise Innovation Fund – ENIF)	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Министерство за финансии	9.2014	12.2020	4	4	4	3.997.500	3.600.000	/
2. Фонд за експанзија (Enterprise Expansion Fund – ENEF)	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции		6.2014	6.2020	4	4	4			
3. Компонента за гаранции (Guarantee Facility – GF)	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции		2015	2020	4	4	4			
4. Компонента за техничка помош (TA Facility)	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции		/	2020	4	4	4			



Вкупно активности во I година: 4				3.997.500		
Вкупно активности во II година: 4					3.600.000	
Вкупно активности во III година: /						/
Вкупно за потпрограма 1: 8						6.597.500*

* Износот од 6.597.500 денари е за повеќегодишен период и се однесува на покривање на трошоците за учество во Платформата за МСП на WBIF

Потпрограма 2: План за економски раст - План за спроведување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Мерки за поддршка на инвестициите (Закон за финансиска поддршка на инвестиции)	КЗПВРМ, МЕ, АСИПИ, ДТИРЗ	МФ, бизнис и академска заедница	2018	Континуирано	12	12	12	720.000.000	720.000.000	720.000.000
2. Мерки за поддршка на МСПК (Програма за поддршка на МСП на ФИТР)	КЗПВРМ, ФИТР	МЕ, МФ, бизнис и академска заедница	2018	Континуирано	15	15	15	755.000.000	830.000.000	930.000.000
Вкупно активности во I година: 2								1.475.000.000		
Вкупно активности во II година: 2									1.550.000.000	
Вкупно активности во III година: 2										1.650.000.000
Вкупно за потпрограма 2: 6										4.675.000.000



Потпрограма 3: Стратегија за конкурентност на македонската економија и Акциски план за 2016-2020 година - План за спроведување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Реализација на Акциски план на Стратегијата за конкурентност на македонската економија	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	1.2016	12.2020	10	10	10	/	/	/
Вкупно активности во I година: 1										
Вкупно активности во II година: 1								/		
Вкупно активности во III година: 1									/	
Вкупно за потпрограма 3:										/

Потпрограма 4: Локална и регионална конкурентност во туризмот - План за спроведување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Градење капацитети на институции за спроведување политики за локална и регионална конкурентност во областа туризам	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	1.2016	12.2019	8	8	8	Обезбедени во рамки на ИПА Програмата. Кофинансирање од национален буџет изнесува 188.342.000 ден.*	/	/
2. Инфраструктур-ни проекти за поддршка на туризам	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	8.2016	12.2019	8	8	8		/	/
3. Воспоставување организации за управување со дестинации	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	8.2016	12.2019	8	8	8		/	/
Вкупно активности во I година: 3								188.342.000		
Вкупно активности во II година: /									/	
Вкупно активности во III година: /										/
Вкупно за потпрограма 4: 3										188.342.000

* Вкупниот износ на проектот изнесува околу 21.174.000 евра, од кои околу 15% или 3.176.471 евра е национално кофинансирање. Средствата се предвидени во рамки на Буџетот на РМ за 2019 година во Владината годишна програма Д8.



**Потпрограма 5: Функционалност на Национален совет за одржлив развој и имплементација на Националната стратегија за одржлив развој
- План за спроведување**

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Зајакнување на Национални-от совет за одржлив развој и неговата позиција и улога, вклучително и на Техничка работна група.	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	8.2018	8.2019	3	3	3	Обезбедени грант средства од донатори	Обезбедени грант средства од донатори	Обезбедени грант средства од донатори
2. Воспоставување на механизам за имплементација на Целите за одржлив развој и Агендата на ОН 2030	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	8.2018	8./2019	3	3	3	Обезбедени грант средства од донатори	Обезбедени грант средства од донатори	Обезбедени грант средства од донатори
3. Имплементација на Целите за одржлив развој и Агендата на ОН 2030	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	12.2017	12.2020	15	15		Обезбедени грант средства од донатори	Обезбедени грант средства од донатори	Обезбедени грант средства од донатори
Вкупно активности во I година: 3								Донатори		
Вкупно активности во II година: 1									Донатори	
Вкупно активности во III година: /										Донатори



Вкупно за потпрограма 5: 4										Донатори
Потпрограма 6: Функционалност на Советот за рамномерен регионален развој на Република Македонија и воспоставување Систем за координација во планирањето, спроведувањето, следењето и оценувањето на политиката за рамномерен регионален развој во Република Македонија - План за спроведување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Консолидација на Советот за рамномерен регионален развој на Република Македонија и зајакнување на неговата позиција и улога	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	2.2015	12.2020	4	4	4	Национално кофинансирање + средства обезбедени од донатори	Национално кофинансирање + средства обезбедени од донатори	/
2. Подобрување на капацитетите за спроведување на политиката на рамномерен регионален развој на регионалните единици	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	2.2015	12.2020	15	15	15	Обезбедени од донатори 12.300.000	Обезбедени од донатори 12.300.000	/
Вкупно активности во I година: 2								12.300.000		
Вкупно активности во II година: 2									12.300.000	
Вкупно активности во III година: /										/
Вкупно за потпрограма 6: 4										24.600.000

* За 2019 и 2020 година година се предвидува национално кофинансирање во износ од околу 150-200 илјади евра годишно.



Потпрограма 7: Координативни тела за зголемување на соработката на странските инвеститори со домашните компании, за анализа на мерките за привлекување на странски инвестиции, анализа на состојбата и консолидирање на натамошните активности во полето на странски инвестиции и за координација на мерки за консолидација на енергетиката во Република Македонија - План за спроведување

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Анализа на мерките за привлекување на странски инвестиции и предлагање решенија кои ќе се однесуваат на соработката на странските инвеститори со домашните компании	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Заинтересирани страни	7.2017	Континуирано	5	5	5	/	/	/
2. Анализа на состојбата и давање насоки за консолидирање на натамошните активности на странски инвестиции	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Заинтересирани страни	7.2017	Континуирано	5	5	5	/	/	/
3. Координација на мерки за консолидација на енергетиката во Република Македонија и предлагање краткорочни и долгорочни активности и обврски за нивно спроведување	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Заинтересирани страни	7.2017	Континуирано	5	5	5	/	/	/
Вкупно активности во I година: 3								/		
Вкупно активности во II година:3									/	
Вкупно активности во III година:3										/
Вкупно за потпрограма 7: 9										/



Потпрограма 8: Искористување на можностите на Зелениот климатски фонд - План за спроведување

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Проект: Поддршка за менаџирање на ефективен национален координативен механизам за Зелениот климатски фонд	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Заинтересирани страни	8.2018	8.2019	4	4	4	9.225.000 + Обезбедени грант средства од донатор-Зелен климатски фонд	9.225.000 + Обезбедени грант средства од донатор-Зелен климатски фонд	9.225.000 + Обезбедени грант средства од донатор-Зелен климатски фонд
2. Развој на проектна документација за обезбедување поддршка за развој на Национален план за адаптација кон климатските промени	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Заинтересирани страни	1.2017	12.2019	4	4	4	/	/	/
3. Развој на проектна документација за Предлог-проект за Приспособување на ризикот од климатски промени од големи поплави во урбаните и рурални области	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Заинтересирани страни	1.2017	12.2019	4	4	4	/	/	/



4. Развој на проектна документација за обезбедување поддршка за развој на Програма за државата за справување со климатските промени и поддршка за развој на сектори во Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство за искористување на можностите на Зелениот климатски фонд	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Заинтересирани страни	6.2018	12.2019	4	4	4	/	/	/
5. Развој на проектна документација за Предлог-Регионална иницијатива-Програма за развој на зелени градови	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Заинтересирани страни	2.2016	12.2019	4	4	4	/	/	/
Вкупно активности во I година: 5								9.225.000		
Вкупно активности во II година: /									9.225.000	
Вкупно активности во III година: /										9.225.000
Вкупно за потпрограма 8: 5										27.675.000



2.5. План за спроведување на Програма 5 - РАЗВОЈ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИСКО- КОМУНИКАЦИСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА

А: Оправданост и дизајн на Програмата	
Образложение: Програмата 4 - Развој и унапредување на информациско-комуникациската инфраструктура произлегува од: Стратешкиот приоритет на Владата на РМ - реформи во образованието и инвестирање во иновации и информатичка технологија, содржан во Одлуката за утврдување на стратешки приоритети на Владата на Република Македонија во 2019 година	
НПАА 3.10. Информациско општество и медиуми 3.10.2. Услуги на информатичко општество	
Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа: Континуирано осовременување на информациско-комуникациската инфраструктура Оддржување и надградба на информациско - комуникациска инфраструктурата.	
Цел на Програмата: Поголема ефикасност и ефективност во работењето засновано на електронско работење.	
Показатели за успех на Програмата: Поедноставени процеси во работењето; Зголемено ниво на достапност на ИКТ сервисите Зголемено ниво на безбедност на податоците.	
Програмата е: <input checked="" type="checkbox"/> Хоризонтална <input type="checkbox"/>	
Потпрограми (компоненти) од Програмата:	
Потпрограма 1: Изградба на систем сала	Показател за успешност: - Изградена функционална систем сала.
Потпрограма 2: Софтвер и ИКТ услуги	Показател за успешност: - Обезбедена повисока достапност на ИКТ сервисите; - Обезбедена поголема искористеност на ИКТ сервисите. - Обезбедено повисоко ниво на безбедност на податоците.
Потпрограма 3: Надградба на ИКТ инфраструктура	Показател за успешност: - Обезбедена дополнителна ИКТ опрема.



Б: План за спроведување на програмата

Потпрограма 1: Изградба на систем сала - План за спроведување

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Објавување на тендер со цел избор на консултантска куќа	Тендерска Комисија	- Генерален секретаријат – Кабинет на Генерален секретаријат; - Сектор за финансиски работи; - Сектор за јавни набавки.	2.2019	2.2019	10	10	10	9.000.000	/	/
2. Избор на најповолна понуда	Тендерска Комисија	- Генерален секретаријат – Кабинет на Генерален секретаријат; - Сектор за финансиски работи; - Сектор за јавни набавки.	3.2019	3.2019	10	10	10			
3. Градба на систем сала	Консултант-ска куќа	- Генерален секретаријат – Кабинет на Генерален секретаријат	4.2019	6.2019	10	10	10			
Вкупно активности во I година: 3								9.000.000		
Вкупно активности во II година: /										
Вкупно активности во III година: /										
Вкупно за потпрограма 1: 3								9.000.000		



Потпрограма 2: Софтвер и ИКТ услуги - План за спроведување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Објавување на тендер за набавка на софтвер и ИКТ услуги	Сектор за ИТ	- Генерален секретаријат - Кабинет на Генерален секретаријат; - Сектор за финансиски работи; - Сектор за јавни набавки.	1.2019 1.2020 1.2021	12.2019 12.2020 12.2021	10	10	10	14.000.000	14.000.000	14.000.000
2. Избор на најповолна понуда за софтвер и ИКТ услуги	Сектор за ИТ	- Генерален секретаријат - Кабинет на Генерален секретаријат; - Сектор за финансиски работи; - Сектор за јавни набавки.	1.2019 1.2020 1.2021	12.2019 12.2020 12.2021	10	10	10			
3. Набавка на софтвер и ИКТ услуги	Сектор за ИТ	- Генерален секретаријат - Кабинет на Генерален секретаријат; - Сектор за финансиски работи; - Сектор за јавни набавки.	1.2019 1.2020 1.2021	12.2019 12.2020 12.2021	10	10	10			
Вкупно активности во I година: 3								14.000.000		
Вкупно активности во II година: 3									14.000.000	
Вкупно активности во III година: 3										14.000.000
Вкупно за потпрограма 2: 9										42.000.000



Потпрограма 3: Надградба на ИКТ инфраструктура - План за спроведување

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Поврзување и надградба на мрежната инфраструктура во Генералниот секретаријат	Сектор за ИТ	Генерален секретаријат – Кабинет на Генерален секретаријат; Сектор за финансиски работи; Сектор за јавни набавки.	1.2019 1.2020 1.2021	12.2019 12.2020 12.2021	10	10	10	5.000.000		
Вкупно активности во I година: 3								5.000.000		
Вкупно активности во II година: 3										
Вкупно активности во III година: 3										
Вкупно за потпрограма 3: 9										5.000.000

3. ВЛИЈАНИЈА ВРЗ ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ

Програма	Резиме на потреба од нови вработувања	Резиме на потреба од прераспределба на вработените	Резиме на потребите од обука
ПРОГРАМА 1 - СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ	<p>Одделение за стратешко планирање и следење</p> <ul style="list-style-type: none"> - Помошник раководител на сектор за стратегија, планирање и следење 1 - Виш соработник за следење на процесот за стратешко планирање 1 - Соработник за утврдување и следење на имплементација на стратешки приоритети 1 <p>Одделение за подготовка и следење на спроведувањето на Годишната програма за работа на Владата (ГПРВРМ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Раководител на одделение за подготовка и следење на спроведувањето на (ГПРВРМ) 1 - Советник за анализа, подготовка и следење на ГПРВРМ 1 - Соработник за подготовка на ГПРВРМ 1 - Помлад соработник за стручно -оперативна поддршка на процесот на подготовка на ГПРВРМ 1 	/	<ul style="list-style-type: none"> - Студиски престој за вработените во Секторот со цел унапредување на методите за стратешко планирање - Обука за ново-вработените и дел од постојните вработени за стратешко планирање и ГПРВРМ - Генерички обуки согласно Програмата за обука на Генералниот секретаријат



ПРОГРАМА 2 - АНАЛИЗА НА ПОЛИТИКИТЕ И КООРДИНАЦИЈА	/	/	/
ПРОГРАМА 3 - ДЕЛОВНО ОПКРУЖУВАЊЕ И РЕГУЛАТОРНА РЕФОРМА	<ul style="list-style-type: none"> - Државен советник 2 - Раководител на сектор 1 - Помошник раководител на сектор 2 - Раководител на одделение 2 - Советник 9 - Виш соработник 9 - Соработник 6 - Помлад соработник 6 	/	Во насока на успешна реализација на проектите во рамки на програмата потребни се обуки од областа на: <ul style="list-style-type: none"> - управување со проектен циклус - спроведување тендерски постапки - мониторинг и евалуација на проекти и договори - стратешко планирање - програмирање во рамки на ИПА инструментот и др.
ПРОГРАМА 4 - РАЗВОЈ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИСКО-КОМУНИКАЦИСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА	<ul style="list-style-type: none"> - Раководител на одделение 3 - Помлад соработник 2 - Виш соработник 2 - Самостоен референт 1 	/	<ul style="list-style-type: none"> - Обуки за проектирање, администрирање и оддржување на информациско – комуникациски те системи - Обуки за безбедност на информациско - комуникациските системи

4. ПРИНЦИП НА ПРАВИЧНА ЗАСТАПЕНОСТ

2019 очекувано влијание	2020 очекувано влијание	2021 очекувано влијание
Принципите на правична застапеност ќе бидат запазени согласно Годишен план за вработување за 2019 година	Принципите на правична застапеност ќе бидат запазени согласно Годишен план за вработување за 2020 година	Принципите на правична застапеност ќе бидат запазени согласно Годишен план за вработување за 2021 година

5. ПРИНЦИП НА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ НА ЖЕНИТЕ И МАЖИТЕ

2019 очекувано влијание	2020 очекувано влијание	2021 очекувано влијание
Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија подготви Оперативен план за 2019 година за имплементација на Националниот план за акција за родова еднаквост 2018-2020. Во таа насока истиот се обврзува да учествува и да ги спроведува следниве обврски:	Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија ќе подготви Оперативен план за 2020 година за имплементација на Националниот план за акција за родова еднаквост 2018-2020. Во таа насока истиот се обврзува да учествува и спроведува следниве обврски:	Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија ќе продолжи со воспоставувањето на ефективен и ефикасен систем на постигнување родова еднаквост.



Во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија од аспект на родовата еднаквост, од вкупно 252 вработени, 111 се мажи и 141 се жени. Притоа, од вкупно 86 вработени раководни административни службеници со високо образование, 41 се мажи и 45 се жени, а од вкупно 166 вработени нераководни административни службеници 70 се мажи и 96 се жени, од кои со високо образование 52 се мажи и 68 се жени, додека пак, со средно образование, 18 се мажи и 28 се жени.

Овие податоци подолу се дадени во следнава Табела:

Работно место	Високо		Вишо		Средно		Основно		ВКУПНО		Вкупно вработени во органот
	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Мажи	Жени	
	Раководни	41	45	0	0	0	0	0	0	41	
Нераководни	52	68	0	0	18	28	0	0	70	96	166
Вкупно	93	113	0	0	18	28	0	0	111	141	252

6. РАЗВИВАЊЕ НА ЗАЕДНИЧКИТЕ ФУНКЦИИ		
2019 очекувано влијание	2020 очекувано влијание	2021 очекувано влијание
РАЗВИВАЊЕ ПОЛИТИКИ		
Генералниот секретаријат има функција на обезбедување на координација и стручна поддршка на Владата на Република Македонија.		
2019 очекувано влијание	2020 очекувано влијание	2021 очекувано влијание
СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ/ПОДГОТВУВАЊЕ НА БУЏЕТ		
Генералниот секретаријат е одговорен за координирање на процесот на стратешкото планирање на ниво на министерствата и другите органи на државната управа, при што врши анализа на програмите содржани во стратешките планови од аспект на нивната поврзаност со стратешките приоритети и конзистентноста меѓу побарувањата од Буџетот на РМ и приоритетите на Владата.		
Стратешкото планирање заедно со подготовката на Буџетот, се дел од заедничките функции во Генералниот секретаријат, кои се во надлежност на одделни организациони единици, односно Секторот за стратегија, планирање и следење (кој покрај својата координативна функција на ниво на сите буџетски корисници од прва линија, е надлежен сектор и за подготвување и следење на реализација и на стратешкиот план на Генералниот секретаријат) и Секторот за финансиски работи, во чија надлежност е подготовката на Буџетот на Владата на Република Македонија (составен од предложените и усогласени потребни буџетски средства за Генералниот секретаријат, Канцеларијата на Претседателот на Владата на Република Македонија, министрите без ресор во Владата на Република Македонија и Заменикот Претседател на Владата на РМ задолжен за економски прашања и за координација со економските ресори).		
Во рамки на Секторот за финансиски работи, Одделението за координација, контрола и следење на реализација на буџетот, врши координативни активности со останатите организациони единици во Владата на РМ, во процесот на подготовка на буџетската пресметка, според насоките добиени од Министерството за финансии дадени во Буџетскиот циркулар и согласно планираните програми и активности, предвидени во Стратешкиот план на Генералниот секретаријат, а во функција на остварувањето на стратешките приоритети и сите надлежности на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија.		



2019 очекувано влијание	2020 очекувано влијание	2021 очекувано влијание
<ul style="list-style-type: none">- Подготвување на Стратешкиот план на Генералниот секретаријат 2020-2022;- Координација и подготовка на Буџетот на Владата на Република Македонија за 2020 година во рамки на организационите единици во институцијата;- Координација, проследување и публикување на предлог буџетската пресметка за 2020 година, за Владата на Република Македонија, до Министерството за финансии.	<ul style="list-style-type: none">- Подготвување на Стратешкиот план на Генералниот секретаријат 2021-2023;- Координација и подготовка на Буџетот на Владата на Република Македонија за 2021 година во рамки на организационите единици во институцијата;- Координација, проследување и публикување на предлог буџетската пресметка за 2021 година, за Владата на Република Македонија, до Министерството за финансии.	<ul style="list-style-type: none">- Подготвување на Стратешкиот план на Генералниот секретаријат 2022-2024;- Координација и подготовка на Буџетот на Владата на Република Македонија за 2022 година во рамки на организационите единици во институцијата;- Координација, проследување и публикување на предлог буџетската пресметка за 2022 година, за Владата на Република Македонија, до Министерството за финансии.

ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ И УПРАВУВАЊЕ СО СРЕДСТВА

Извршување на Буџетот и управување со средства - Секторот за финансиски работи во Генералниот секретаријат, со одделенијата во состав (соодветно) е надлежен за извршувањето на буџетот, во координација и соработка со Генералниот секретар, за управување со средствата одобрени во Буџетот на Владата на Република Македонија (по усвојувањето на Буџетот на Република Македонија во Собранието).

2019 очекувано влијание	2020 очекувано влијание	2021 очекувано влијание
<ul style="list-style-type: none">- Подготвување на Годишен финансиски извештај согласно член 47 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола, со извештај за самооценување на одделните процеси на системот за финансиско управување и контрола;- Координација со Секторот за јавни набавки во чија надлежност е подготовката на Планот за јавни набавки согласно Законот за јавни набавки, а во функција на усогласување на планираните набавки со одобрениот буџет и реализација на буџетот за 2019 година;- Подготвување соодветни интерни акти за активности и процеси во надлежност на Секторот за финансиски работи;- Учество на дел од вработените во соодветни обуки од областа на материјално - финансиското и буџетското работење и јавите набавки.	<ul style="list-style-type: none">- Подготвување на Годишен финансиски извештај согласно член 47 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола, со извештај за самооценување на одделните процеси на системот за финансиско управување и контрола;- Координација со Секторот за јавни набавки во чија надлежност е подготовката на Планот за јавни набавки согласно Законот за јавни набавки, а во функција на усогласување на планираните набавки со одобрениот буџет и реализација на буџетот за 2020 година;- Подготвување интерни акти /правилници /упатства / оперативни инструкции/ за процесите од надлежност на Секторот за финансиски работи кои претходно не се опфатени или за кои постои потреба од ревидирање;- Учество на дел од вработените во соодветни обуки од областа на материјално - финансиското и буџетското работење и јавите набавки.	<ul style="list-style-type: none">- Подготвување на Годишен финансиски извештај согласно член 47 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола;- Координација со Секторот за јавни набавки во чија надлежност е подготовката на Планот за јавни набавки согласно Законот за јавни набавки, а во функција на усогласување на планираните набавки со одобрениот буџет и реализација на буџетот за 2021 година;- Кадровско екипирање на Секторот за финансиски работи согласно систематизираните работни места;- Обуки на постојните и ново вработените во секторот во насока на јакнење на професионалното и компетентно извршување на работните задачи.



УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

2019 очекувано влијание	2020 очекувано влијание	2021 очекувано влијание
<ul style="list-style-type: none">- Подготвување на Функционална анализа и Нов акт за систематизација на работните места усогласен согласно одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор;- Подготвување на правилник за внатрешна организација на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија усогласен согласно одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор;- Подготвување на Правилник за систематизација на работните места во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија усогласен согласно одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор;- Подготвување на Годишен план за вработување за 2020 година;- Подготвување на измена на Годишниот план за вработување за 2019 година;- Подготвување на Извештај за реализација на годишниот план за вработување за период јули-декември 2018 година;- Подготвување на Извештај за реализација на годишниот план за вработување за период јануари-јули 2019 година;- Подготвување на Годишниот план за обуки на административните службеници;- Подготвување на Извештај за реализација на Планот за обуки за административните службеници;- Подготвување на Извештајот за полугодишно интервју;- Подготвување на Извештај со ранг-листа на годишни оценки за сите оценети административни службеници во институцијата за претходната година;- Подготвување на Извештај за работата на Генералниот секретаријат на Владата на Р.М, согласно Законот за еднакви можности на жените и мажите (родова еднаквост);- Подготвување на Годишен извештај за изречените мерки за утврдена дисциплинска и материјална одговорност на административните службеници за претходната година.	<ul style="list-style-type: none">- Подготвување на годишен план за вработување за 2021 година;- Подготвување на Извештај за реализација на годишниот план за вработување за период јули-декември 2019 година;- Подготвување на Извештај за реализација на годишниот план за вработување за 2020 година;- Подготвување на Годишниот план за обуки на административните службеници;- Подготвување на извештај за реализација на Планот за обуки за административните службеници;- Подготвување на Извештај за полугодишно интервју;- Подготвување на извештај со ранг-листа на годишни оценки за сите оценети административни службеници во институцијата за тековната година;- Подготвување на извештај за работата на Генералниот секретаријат на Владата на Р.М, согласно Законот за еднакви можности на жените и мажите (родова еднаквост);- Подготвување на годишен извештај за изречените мерки за утврдена дисциплинска и материјална одговорност на административните службеници за претходната година.	<ul style="list-style-type: none">- Подготвување на годишен план за вработување за 2022 година;- Подготвување на Извештај за реализација на годишниот план за вработување за период јули-декември 2020 година;- Подготвување на Извештај за реализација на годишниот план за вработување за 2021 година;- Подготвување на Годишен план за обуки на административните службеници;- Подготвување на Извештај за реализација на Планот за обуки за административните службеници;- Подготвување на Извештајот за полугодишно интервју;- Подготвување на Извештај со ранг-листа на годишни оценки за сите оценети административни службеници во институцијата за тековната година;- Подготвување на Извештај за работата на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија, согласно Законот за еднакви можности на жените и мажите (родова еднаквост);- Подготвување на Годишен извештај за изречените мерки за утврдена дисциплинска и материјална одговорност на административните службеници за претходната година.



2019 очекувано влијание	2020 очекувано влијание	2021 очекувано влијание
Во Стратешкиот план на Генералниот секретаријат постои посебна програма која е во функција на развој и унапредување на информациска - комуникациска инфраструктура и подобрување на ефикасноста во користење на информациска - комуникациска технологија како и информациска безбедност на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија врз основа на целосно електронско работење.		
ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА		
2019 очекувано влијание	2020 очекувано влијание	2021 очекувано влијание
<ul style="list-style-type: none">- Извршување на внатрешните ревизии согласно Стратешкиот план за периодот 2019 – 2021 година и Годишниот план за извршување на внатрешната ревизија за 2019 година;- Следење на постапувањето по дадените ревизорски препораки и подготвување Полугодишен и Годишен извештај;- Подготвување Годишен финансиски извештај согласно член 47 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола, со извештај за самооценување на одделните процеси на системот за финансиско управување и контрола;- Подготвување на Стратешки план за внатрешната ревизија за периодот 2020 – 2022 година согласно член 40, став 2 од Закон за јавна внатрешна финансиска контрола, Одлуката на Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 46/2010 од 12 јануари 2011 година и членовите 2, 3 и 4 од Правилникот за начинот на извршување на внатрешната ревизија и начинот на известување за ревизијата;- Подготвување на годишен план за извршување на внатрешната ревизија за 2020 година согласно член 40, став 2 од Закон за јавна внатрешна финансиска контрола, Одлуката на Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 46/2010 од 12 јануари 2011 година и членовите 2, 3 и 4 од Правилникот за начинот на извршување на внатрешната ревизија и начинот на известување за ревизијата;- Подготвување на ревизорскиот универзум;- Кадровско екипирање на Секторот за внатрешна ревизија согласно систематизираните работни места;- Обуки на постојните и ново вработените во секторот во насока на обезбедување квалитет во работењето преку систем на континуирано учење	<ul style="list-style-type: none">- Извршување на внатрешните ревизии согласно Стратешкиот план за периодот 2020 – 2022 година и Годишниот план за извршување на внатрешната ревизија за 2020 година;- Следење на постапувањето по дадените ревизорски препораки и подготвување Полугодишен и Годишен извештај;- Подготвување Годишен финансиски извештај согласно член 47 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола, со извештај за самооценување на одделните процеси на системот за финансиско управување и контрола;- Подготвување на Стратешки план за внатрешната ревизија за периодот 2021 – 2023 година согласно член 40, став 2 од Закон за јавна внатрешна финансиска контрола, Одлуката на Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 46/2010 од 12 јануари 2011 година и членовите 2, 3 и 4 од Правилникот за начинот на извршување на внатрешната ревизија и начинот на известување за ревизијата;- Подготвување на годишен план за извршување на внатрешната ревизија за 2020 година согласно член 40, став 2 од Закон за јавна внатрешна финансиска контрола, Одлуката на Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 46/2010 од 12 јануари 2011 година и членовите 2, 3 и 4 од Правилникот за начинот на извршување на внатрешната ревизија и начинот на известување за ревизијата;- Подготвување на ревизорскиот универзум;- Кадровско екипирање на Секторот за внатрешна ревизија согласно систематизираните работни места;- Обуки на постојните и ново вработените во секторот во насока на обезбедување квалитет во работењето преку систем на континуирано учење	<ul style="list-style-type: none">- Извршување на внатрешните ревизии согласно Стратешкиот план за периодот 2021 – 2023 година и Годишниот план за извршување на внатрешната ревизија за 2021;- Следење на постапувањето по дадените ревизорски препораки и подготвување Полугодишен и Годишен извештај;- Подготвување Годишен финансиски извештај согласно член 47 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола, со извештај за самооценување на одделните процеси на системот за финансиско управување и контрола;- Подготвување на Стратешки план за внатрешната ревизија за периодот 2022 – 2024 година согласно член 40, став 2 од Закон за јавна внатрешна финансиска контрола, Одлуката на Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 46/2010 од 12 јануари 2011 година и членовите 2, 3 и 4 од Правилникот за начинот на извршување на внатрешната ревизија и начинот на известување за ревизијата;- Подготвување на годишен план за извршување на внатрешната ревизија за 2020 година согласно член 40, став 2 од Закон за јавна внатрешна финансиска контрола, Одлуката на Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 46/2010 од 12 јануари 2011 година и членовите 2, 3 и 4 од Правилникот за начинот на извршување на внатрешната ревизија и начинот на известување за ревизијата;- Подготвување на ревизорскиот универзум- Кадровско екипирање на Секторот за внатрешна ревизија согласно систематизираните работни места;- Обуки на постојните и ново вработените во секторот во насока на обезбедување квалитет во работењето преку систем на континуирано учење



**„НАЈДОБАР НАЧИН
ДА СЕ ПРЕДВИДИ
ИДНИНАТА Е ТАА
ДА СЕ КРЕИРА“**

Peter Drucker



Прилог

ОБРАЗЕЦ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА РИЗИЦИ

РИЗИЦИ НА НИВО НА СТРАТЕШКИ ПЛАН

РИЗИК	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ	ВИЛЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
1. При подготвување на Предлог-одлука за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Македонија за наредната година постои ризик од: - доцнење на органите на државната управа во доставувањето на предлози за приоритетни цели за наредната година и - доцнење со започнување на новиот циклус на стратешко планирање	Мала Мала	Големо Големо	- Навремено доставување на барање и ургенции до министерствата за доставување на предлози за приоритетни цели за наредната година.
2. Во фазата на процесот на усогласување и подготвување на Предлог-буџетот на Република Македонија за наредна година (надлежност на Министерството за финансии) постои изложеност на ризик да не се одобрат сите наведени пресметки и побарувања доставени до Министерството за финансии.	Голема	Големо	- Во процесот на усогласување се дава приоритет на активностите и проектите кои се веќе во тек и тие што се од стратешко значење.
3. При подготвувањето на дневните редови на Генералниот колегиум на државни секретари, за седница на основните комисии на Владата на РМ и седница на Владата на РМ, постои ризик од ставање на Дневен ред на материјали кои не се усогласени со Деловникот за работа на Владата на РМ, мислењата од Генералниот колегиум на државни секретари, мислењата од основните комисии на Владата на РМ или ненавремено добиени информации од засегнати институции/подносителите на материјали за разгледување на седница на Владата.	Мала	Мало	- Електронска подготовка на Дневен ред врз основа на извештаи од седница на Генералниот колегиум на државните секретари, мислењата од основните комисии на Владата и заклучоци од претходни седници на Владата.



РИЗИК	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ	ВИЛЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
4. При подготвувањето на Дневен ред за седница на Владата постои ризик материјали од Дневниот ред да се повлекуваат-симнат од дневен ред поради недоволно посветено внимание, потребата од доработка на истите до седница на Владата, ненавремено добиени информации од засегнати институции / подносиители на материјалите што доведува и до можност точката да се одложи од разгледување.	Мала	Средно	<ul style="list-style-type: none">- Прегледување на точки за Дневен ред за седница на Владата и извршена координација на раководителот на сектор со секретарите на комисиите.- Подготовка и систематизирано организирање на седници на Владата согласно мислења од одржани седници на комисиите, извештаи од претходно одржани седници на комисиите и заклучоци од претходни седници на Владата.
5. При извршување на работните задачи во Секторот за човечки ресурси постои ризик од правење на грешки во подготвувањето на документите од надлежност на Секторот поради стрес, работа под притисок работни задачи со кратки рокови и сл.	Средна	Големо	<ul style="list-style-type: none">- Кадровско екипирање со квалитетен и стручно оспособен кадар и спроведување на соодветен тип на обуки – стручно усовршување на вработените во Секторот.
6. Ризик од уништување на документација и податоци поради пожар или поплава.	Мала	Големо	<ul style="list-style-type: none">- Сместување на архивскиот и документарниот материјал во соодветни услови т.е сместување во документационен центар согласно Правилникот за кадровски и просторни услови кои треба да ги исполнат документационите центри за заштита, чување и користење на приватниот архивски и документарен материјал.
7. Ризик од делумно предавање на архивираниот материјал при што може да дојде до губење на акти и на реализирани предмети и од делумно враќање на предмети во архива кои се подигнуваат со реверс.	Средна	Големо	<ul style="list-style-type: none">- Да се постапува согласно Законот за архивски материјал, Упатство за начинот и техниката на постапување со архивскиот и документарниот материјал во канцеларското и архивското работење и Уредба за канцеларско и архивско работење.
8. Ризик од несоодветно распоредување на пошта	Мала	Големо	<ul style="list-style-type: none">- Создавање на соодветен систем за следење на распоредувањето на поштата.
9. Ризик од функционално работење на серверска и активна мрежна опрема во нестандартизирани систем сали: <ul style="list-style-type: none">• Дефект/нефункционалност на ИКТ опрема• Целосен испад на ИКТ системот• Трајно губење на податоци• Појава на пожар	Голема	Големо	<ul style="list-style-type: none">- Изградба на нова систем сала



РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА 1 – СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ

РИЗИК	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ	ВИЛЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
1. При подготвување на Анализа за степенот на остварувањето на стратешките приоритети на Владата на Република Македонија за претходната година постои ризик од ненавремено доставување на извештаи од министерствата да не бидат концизни и доволно јасни; информирањето да не е релевантно; податоците и информациите да не бидат квантитативно и квалитативно изразени и да не даваат објективен приказ за степенот на остварување на стратешките приоритети на Владата на РМ.	Мала	Големо	- Навремено доставување на барање и ургенции до министерствата и постпување согласно член 9 од Упатството за следење на СП
2. При подготвување на Предлог-одлука за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Македонија за наредната година постои ризик од: - доцнење на органите на државната управа во доставувањето на предлози за приоритетни цели за наредната година и - доцнење со започнување на новиот циклус на стратешко планирање	Мала Мала	Големо Големо	- Навремено доставување на барање и ургенции до министерствата за доставување на предлози за приоритетни цели за наредната година.
3. При подготвување на Годишната Програма за работа на Владата на Република Македонија постои ризик од доцнење на органите на државната управа во: - доставувањето на иницијативи за Програмата за работа на Владата и - несоодветно пополнување на Образецот за иницијативи	Мала Мала	Големо Големо	- Навремено доставување на дописи и ургенции до органите на државната управа за доставувањето на иницијативи за Програмата за работа на Владата; - Навремено доставување на мислења до Генералниот секретаријат за нивна анализа и вградување во ГПРВРМ.



РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА 2 – АНАЛИЗА НА ПОЛИТИКИТЕ И КООРДИНАЦИЈА

РИЗИК	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ	ВИЛЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
1. При следење и навремено известување за постапувањата по обраќањата и препораките на Народниот правобранител постои ризик за мало доцнење (од еден месец) при доставување на информациите до Владата поради доцнење во доставување на податоците од надлежните институции	Мала	Мало	- Навремено доставување ургенции до надлежните институции за постапување по обраќањата и препораките на Народниот правобранител
2. Во координирањето и следењето на спроведувањето на Стратегијата на Владата на РМ за соработка со и развој на граѓанскиот сектор, со Акциски план 2018-2020 постои ризик од мало доцнење (од еден до два месеци) при доставување на извештаи до Владата поради доцнење во доставување на податоците од надлежните институции	Мала	Мало	- Навремено доставување ургенции до надлежните институции за доставување на извештаи за преземените мерки и активности предвидени во Стратегијата и Акцискиот план
3. При подготвувањето на Годишниот извештај во врска со следењето на користењето на распределените средства од Буџетот на РМ на здруженија и фондации постои ризик од мало доцнење (од еден до три месеци) поради доцнење на доставување на податоците од здруженијата и фондациите -корисници на грантови	Мала	Мало	- Навремено потсетување за доставување на извештаи од страна на здруженијата и фондациите корисници на средства од Буџетот на Република Македонија
4. При следењето на имплементација на ИПА проектите што се спроведуваат во Генералниот секретаријат - постои ризик од ненавремено и неефикасно следење на спроведувањето на проектите од крајните корисници, поради ограничени материјални средства (расположиви возила) и потреба од континуирани обуки за вработените	Мала	Мало	- Навремено и ефикасно обезбедување и известување до Службата за општи и заеднички работи заради обезбедување на возило; - Навремено утврдување на индивидуалните планови за стручно усовршување за административните службеници во секторот



РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА 3 - СТРУЧНА И ЛОГИСТИЧКА ПОДДРШКА ВО ОРГАНИЗИРАЊЕТО НА СЕДНИЦИ НА ВЛАДАТА

РИЗИК	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ	ВИЛЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
1. При подготвувањето на дневните редови на Генералниот колегиум на државни секретари, за седница на основните комисији на Владата на РМ и седница на Владата на РМ, постои ризик од ставање на Дневен ред на материјали кои не се усогласени со Деловникот за работа на Владата на РМ, мислењата од Генералниот колегиум на државни секретари, мислењата од основните комисији на Владата на РМ или ненавремено добиени информации од засегнати институции/подносителите на материјали за разгледување на седница на Владата.	Мала	Мало	- Електронска подготовка на Дневен ред врз основа на извештаи од седница на Генералниот колегиум на државните секретари, мислењата од основните комисији на Владата и заклучоци од претходни седници на Владата.
2. При подготвувањето на Дневен ред за седница на Владата постои ризик материјали од Дневниот ред да се повлекуваат-симнат од дневен ред поради недоволно посветено внимание, потребата од доработка на истите до седница на Владата, ненавремено добиени информации од засегнати институции / подносителите на материјалите што доведува и до можност точката да се одложи од разгледување.	Мала	Средно	- Прегледување на точки за Дневен ред за седница на Владата и извршена координација на раководителот на сектор со секретарите на комисиите. - Подготовка и систематизирано организирање на седници на Владата согласно мислења од одржани седници на комисиите, извештаи од претходно одржани седници на комисији и заклучоци од претходни седници на Владата.



РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА 4 - ДЕЛОВНО ОПКРУЖУВАЊЕ И РЕГУЛАТОРНА РЕФОРМА

РИЗИК	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ	ВЛИЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
1. Човечки ресурси-Ризик поради непополнета систематизација и несоодветни човечки ресурси во поглед на квантитен и квалитет во при пополнување на работните позиции.	Голема	Големо	- Пополнување на работни позиции согласно систематизацијата и одобрените вработување на МИОА и МФ
2. Ресурси за работа-Проблем при извршување на секојдневните работни обврски поради несоодветно планирање, набавка и дистрибуција на ресурси за работа (пр. тонер, хартија, пливки, и др.).	Голема	Големо	- Навремено обезбедување потрошен материјал за функционирање на кабинетите кои се во рамки на Генерален секретаријат, вклучително и Кабинетот на ЗПВРМ за економски прашања
3. Опфат на работни задачи- Пренесување на надлежности од други единици, и постапување по предмети кои не се во надлежност на Секторот.	Голема	Големо	- Подобра координација интерсекторска во рамки на Генерален секретаријат, како и подобра и поефикасна комуникација со министерства, агенции и институции соработници при спроведување на Закони, Стратегии, Програми.
4. ИКТ- Застарени комјутери (пред се преносни) и скенери, како и несоодветен пристап до интернет	Средна	Големо	- Обезбедување соодветна опрема за работа како нормални и брзи скенери, преносни комјутери со добри перформанси и интернет пристап за аналитички цели, како и во салите за состаноци при одржување он-лајн состаноци.



РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА 5 - РАЗВОЈ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИСКО-КОМУНИКАЦИСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА

РИЗИК	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ	ВИЛЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
1. Ризик од функционално работење на серверска и активна мрежна опрема во нестандартизирани систем сали: <ul style="list-style-type: none">• Дефект/нефункционалност на ИКТ опрема• Целосен испад на ИКТ системот• Трајно губење на податоци• Појава на пожар	Голема	Големо	- Изградба на нова систем сала
2. Ризик од нефункционално работење на дел од серверската и мрежната инфраструктура: <ul style="list-style-type: none">• Појава на дефект на серверите• Трајно губење на податоци• Прекин во функционалноста на мрежната инфраструктура	Голема	Средно	- Надградба на ИКТ инфраструктура