



Република Македонија

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ

Сектор за стратегија, планирање и следење

СТРАТЕШКИ ПЛАН 2018-2020 ГОДИНА

јануари, 2018



Стратешкото планирање како алатка која има моќ креираната визија да ја претвори во реалност, веќе долги години успешно се спроведува во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија и обезбедува поефикасна координација и доследност во спроведувањето на политиките на Владата, предложени од министерствата и другите органи на државната управа.



Стратешкиот план на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија за периодот 2018-2020 година содржи мерки и активности кои се во функција на остварување на стратешките приоритети и цели на Генералниот секретаријат и на стратешките приоритети и цели на Владата на Република Македонија.

Притоа, во предвид беа земени и обврските кои произлегуваат од Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 година, а кои ќе значат подобрување на функциите на Генералниот секретаријат како стручна служба на Владата на Република Македонија.

Остварувањето на утврдените приоритети и цели на Генералниот секретаријат ќе обезбеди висококвалитетна, стручна, професионална и ефикасна поддршка на Владата на Република Македонија, препознатлива по ефикасност, ефективност, транспарентност и отчетност во спроведувањето на нејзините програмски определби и политики

Скопје,
Јануари 2018 година

Влада на Република Македонија
Генерален секретар
д-р Драги Рашковски



“ЦЕЛТА БЕЗ ПЛАН
Е САМО ЖЕЛБА.”

Antoine de Saint-Exupéry



1.2. МИСИЈА

Генералниот секретаријат е стручна служба на Владата на Република Македонија, чија основна задача е да обезбеди стручна и логистичка поддршка за потребите на Владата на Република Македонија, Претседателот на Владата, замениците на Претседателот на Владата и на членовите на Владата во насока на остварување на нивните надлежности утврдени со Уставот, законите и ратификуваните меѓународни договори.

1.3. ВИЗИЈА

Обезбедена висококвалитетна, стручна, професионална и ефикасна поддршка на Владата на Република Македонија, препознатлива по ефикасност, ефективност, транспарентност и отчетност во спроведувањето на нејзините програмски определби и политики.

1.4. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВЛАДАТА

Задачите и обврските на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија се утврдени со Законот за Владата на Република Македонија, Деловникот за работа на Владата на Република Македонија и Правилникот за внатрешна организација на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија.

Основните обврски и задачи на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија се во функција на:

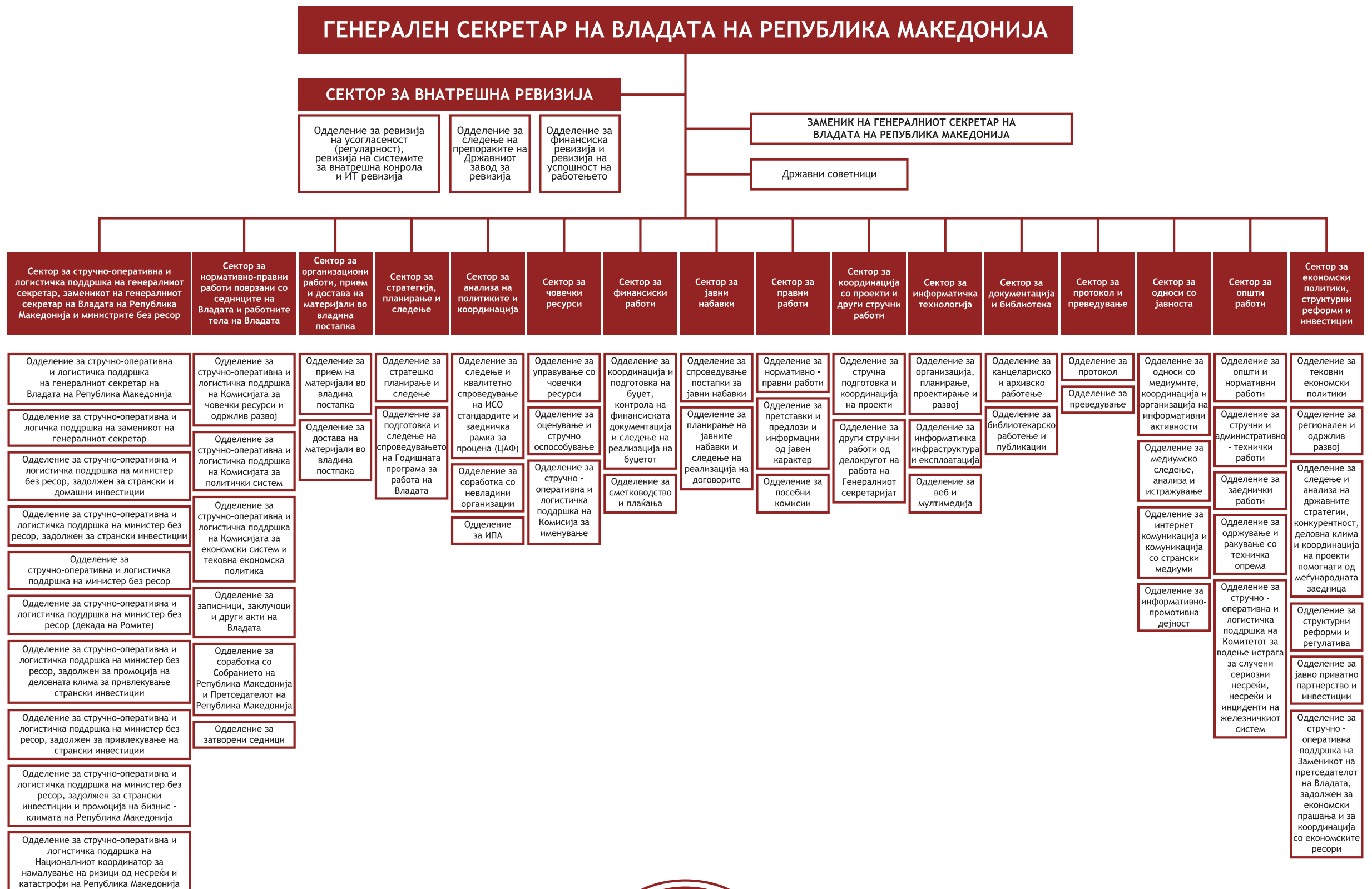
- Координација на процесот на стратешкото планирање на централно ниво и негово усогласување со буџетскиот процес;
- Анализа на политиките и координација;
- Стручна поддршка во подготвување и одржувањето на седниците на Владата и на работните тела на Владата;
- Јакнење на соработката со невладините организации и други правни лица;
- Координација во привлекување инвестиции од страна на јавните институции;
- Координација со институции задолжени за привлекување странски инвестиции за организација на настани од овој вид во селектирани земји;
- Развој и управување со човечките ресурси;
- Развој и искористување на информатичката инфраструктура;
- Транспарентност на работењето на Владата и развивање на односите со јавноста.

1.5. СПЕЦИФИЧНОСТ НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВЛАДАТА

Генералниот секретаријат е стручна служба на Владата на Република Македонија која извршува координација во функција на обезбедување кохерентност во спроведувањето на политиките на Владата, предложени од министерствата и другите органи на државната управа.



1.6. СТРУКТУРА НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВЛАДАТА





1.7. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ

Унапредување и координирање на функционалниот процес на стратешко планирање

- подобрување на ефикасноста во координацијата на процесот на стратешко планирање и интегрирање со буџетскиот процес;
- одржување на стабилен систем на обуки, дообуки и консултативни работни средби од областа на стратешкото планирање на централно ниво;
- координирање на процесот на подготвување и следење на остварувањето на годишната Програма за работа на Владата.

Развивање и унапредување на процесот за анализа на политиките и координација

- донесување квалитетни и кохерентни одлуки на Владата;
- обезбедување координација при усогласување на мерките и активностите за остварување на политиките;
- јакнење на улогата на граѓанскиот сектор во процесот на креирање на политиките;
- следење и контрола за квалитетно спроведување на ИСО стандардите
- целосно имплементирање на обврските предвидени во Оперативниот договор склучен со ЦФЦД и во согласност со Прирачникот за внатрешни постапки на Вишиот програмски службеник како и развивање и обединување на политиките, нивно координирање и спроведување на ИПА Компонентата I (ТАИБ).

Подобрена стручна и логистичка поддршка при подготвувањето на седниците на Владата

- унапредување на подготвувањето и организирањето на седниците на Владата;
- навремено и квалитетно подготвување на актите, заклучоците и записниците од седниците на Владата, на работните тела на Владата и Генералниот колегиум на државните секретари;
- ефективна и ефикасна соработка со службата на Собранието на Република Македонија и Претседателот на Република Македонија;
- зајакнување на интерната и екстерната соработка и координација во функција на унапредување на квалитетот во работењето.

Системско подобрување на квалитетот на регулативата која има влијание врз деловната клима

- натамошно подобрување на бизнис климата и креирање еднакви можности за економски раст и развој на сите учесници во економските процеси;
- зголемување на конкурентноста и продуктивноста на македонските компании со подобрување на вештините и
- зголемување на странските и домашни инвестиции.

Континуирано осовременување на информациско комуникациската инфраструктура

- Одржување и надградба на информациско – комуникациска инфраструктурата.



Унапредување на внатрешниот систем на информирање на Владата и органите на државната управа

- Координиран и усогласен настап во јавноста;
- Осовременување на информирањето и комуникацијата со јавноста;
- Унапредување на информативно – промотивната дејност кон странство.

1.8. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ВО 2016 ГОДИНА

Програма 1 – Стратешко планирање

Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија како стручна служба на Владата и во текот на 2016 ја обезбедуваше координацијата на стратешкото планирање во министерствата и органите на државната управа и стручната поддршка на Владата и во рамките на своите надлежности ја подготви Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Македонија за 2017 година, со Анализата за степенот на остварување на стратешките приоритети на Владата во 2015 година. Во овој период беше одржана и еднодневна работилница на која беа презентирани стратешките приоритети и приоритетните цели на Владата на Република Македонија за 2017 година и беа дадени насоки за следниот циклус на стратешко планирање 2017-2019 година. На работилницата присуствуваа 61 државен службеник од министерствата и другите органи на државната управа.

Исто така Генералниот секретаријат континуирано го ажурираше Регистарот на стратешки документи објавен на веб локацијата на Владата на Република Македонија во делот на Генерален секретаријат.

Континуирано беа одржувани средби со државните службеници од министерствата и другите органи на државната управа на кои беа давани насоки за подготвување на скратените верзии на стратешките планови, предлагањето на приоритетните цели за 2017 година, подготвувањето на извештаи за постигнатите резултати во функција на остварување на стратешките приоритети на Владата и стручни совети за зголемување на знаењата и вештините во развивањето на стратешкото планирање.

Во овој период Генералниот секретаријат ги објави Програмата за работа на Владата за 2016 година и Стратешкиот план за периодот 2016-2018 година на веб локацијата на Владата на Република Македонија во делот на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија.

Во рамките на Проектот 90 – Стратешко планирање содржан во Програмата за работа на Владата за периодот 2014-2018 година “Јакнење на административните капацитети за стратешко планирање преку спроведување обуки за стратешко планирање, подобрена координација во министерствата, воведување на писмени процедури и учество на јавноста во процесот на креирање политики”, Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија, согласно планот за обуки од јануари до јуни 2016 година ги организираше и спроведе предвидените девет (9) еднодневни специјализирани обуки за стратешко планирање од четвртиот циклус на специјализирани обуки за стратешко планирање со кои беа опфатени 38 органи на државната управа и нив ги посетија вкупно 320 државни службеници од Генералниот секретаријат на Владата на РМ, министерствата и другите органи на државната управа, одржани во просториите



на Клубот на органите на управата во Скопје. По завршувањето на специјализираните обуки кои беа опфатени во првата половина од 2016 година, Генералниот секретаријат подготви и достави Извештај до Владата на Република Македонија.

Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија согласно надлежностите, во континуитет ја има во предвид и дневната комуникација и соработка која ја одржува особено со вработените во организационите единици за стратешко планирање на ниво на орган на државна управа, нивните очекувања, потреби и барања во врска со давање на насоки, сугестии и излезни решенија во рамките на процесот на стратешко планирање. На барање на Министерството за внатрешни работи на 5 и 6 март 2016 година, во просториите на МВР организираше дводневна специјализирана работилница на тема: “Воспоставување на систем за следење, евалуација и известување” за следење на степенот на реализација на СП на МВР 2016-2018 година и подготовка на Нацрт-стратешкиот план 2017-2019 година (Модул 1 “Следење”; Модул 2 “Евалуација”1; Модул 3 “Известување”). Втор ден од работилницата беа опфатени (Модул1: “Методологија и процес на изработка на СП 2017-2019; “Основни компоненти на една програма, потпрограма и проект”; Модул 2 – “Анализа на состојба” и “СВОТ анализа”, Модул 3 “ПЕСТ анализа”; “Особености и техники на изработка на СВОТ анализа. Исто така на 19.5.2016 година, во просториите на МВР организираше уште една дополнителна дневна специјализирана работилница на тема: “Воспоставување на систем за следење, евалуација и известување за степенот на реализација на СП на МВР 2016-2018 година” (Модул 1 “Следење”; Модул 2 “Евалуација” и Модул “Известување” и Модул “прашања и одговори”).

Во периодот јули - септември 2016 година беше подготвен Нацрт - стратешкиот план на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија 2016-2018 година, а во периодот од септември до декември беа подготвени Предлог - програмата за работа на Владата на Република Македонија за 2017 година и Извештајот од Анализата на Нацрт - стратешките планови на министерствата и другите органи на државната управа од аспект на нивната усогласеност со стратешките приоритети на Владата на Република Македонија во 2017 година.

Во декември 2016 година беше спроведена и дводневна работилница за усогласување на нацрт - стратешките планови 2017-2019 година со Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија, Упатството за начинот, содржината и формата на подготвување на стратешките планови на министерствата и другите органи на државната управа и Буџетот на Република Македонија за 2017 година наменета за државните службеници од министерствата и органите на државната управа кои работат на стратешкото планирање и буџет, со цел да им дадат соодветни забелешки и насоки за подготвување на финалните стратешки планови. На овие работилници присуствуваа вкупно **53** државни службеници.

Програма 2 – Анализа на политиките и координација

Во рамките на оваа програма Генералниот секретаријат ги подготвуваше и организираше седниците на: Комисијата за организации со статус од јавен интерес и Комисијата за распределба на финансиски средства наменети за финансирање на програмските активности на здруженија и фондации од Буџетот на Република Македонија. Исто така учествуваше во подготвување на акти и материјали кои беа усвоени од страна на Владата: Одлука за формирање на Совет за соработка помеѓу Владата на Република Македонија и граѓанскиот сектор; Извештај за спроведените мерки и активности од Стратегијата за соработка на Владата со граѓанскиот сектор (2012-2017) во 2015 година; Информација за прогресот на активностите во врска со реализацијата



на проектот: “Соработка на Владата со граѓанскиот сектор” за периодот јануари – јуни 2016 година; Извештај за реализација на Програмата за финансирање на програмските активности на здруженијата и фондациите за 2015 година; Програма за финансирање на програмските активности на здруженијата и фондации за 2016 година; Одлука за распределба на средства од Буџетот на Република Македонија за 2016 година наменети за финансирање на програмски активности на здруженија и фондации; Програма за финансирање на програмските активности на здруженијата и фондации за 2017 година; Извештај за работа на Комисијата за организации со статус од јавен интерес во 2015 година; Информации за постапување по обраќањата и препораките на Народниот правобранител упатени до Владата на Република Македонија, органите на државната управа и други органи и организации што имаат јавни овластувања. Вработени во Секторот за анализа на политиките и координација активно учествуваат во работата на Националниот совет за развој на волонтерството, Интер ресорската консултативна и советодавна група за еднакви можности на жените и мажите и Локалната советодавна група на проектот ТАКСО (Техничка поддршка на граѓанските организации); Вработени во Одделението за ИПА продолжија со мониторинг на 12 договори за грант од грантовата шема финансирана од ИПА ТАИБ 2011 “Понатамошен развој и финансиска одржливост на граѓанското општество”; Подготвена е тендерска документација за грантова шема од ИПА 2013 “Зголемено учество на граѓанскиот сектор во реформите поврзани со интеграцијата во ЕУ”.

Генералниот секретаријат во овој период работеше и на: Следење и квалитетно спроведување на ИСО стандардите во Владата на Република Македонија; Контрола во спроведувањето на ИСО стандардите во Владата на Република Македонија и спроведување на интерни проверки од 22 до 26.02.2016 година, од 25 до 31.03.2016 година, од 18 до 22.04.2016 година, од 30.05 до 3.06.2016 година, од 26 до 30.09.2016 година, од 25 до 31.10.2016 година и од 14 до 18.11.2016 година; Измена и прилагодување на системските процедури за квалитет ИСО 9001:2008 и за заштита на животната средина ИСО 14001:2004, таму каде што беше потребно; Постапување по препораките од екстерната проверка спроведена на 27.05.2016 година (ИСО 14001:2004) и на 10.06.2016 година (ИСО 9001:2008); Започна постапка за прилагодување и трансформирање на интегрираниот систем за менаџмент со квалитет и заштита на животна средина.

(ИСО 9001:2008 и ИСО 14001:2004) со барањата на новите верзии на стандардите ИСО 9001:2015 и ИСО 14001:2015; Извршениени се 7 (седум) интерни проверки-контроли во спроведувањето на ИСО стандардите во Владата на Република Македонија; Постапено е по препораките од екстерните проверки, спроведени на 10.6.2016 година (ИСО 9001:2008) и на 27.5.2016 година (ИСО 14001:2004); Извршена е измена на процедури за квалитет ИСО 9001:2008 и за заштита на животната средина ИСО 14001:2004; Подготвени се сите потребни документи согласно барањата на ИСО стандардите (ИСО 9001 и ИСО 14001). Објави Оглас за финансиска поддршка на здруженија и фондации за 2016 година, согласно Кодексот на добри практики за финансиска поддршка на здруженија на граѓани и фондации, објави Повик до граѓанскиот сектор за придонес во подготвување на Програмата за работа на Влада на Република Македонија за 2017 година, согласно член 14 од Кодексот за добри практики за учество на граѓанскиот сектор во процесот на креирање политикии спроведе постапка по пат на Јавен повик за избор на 13 членови на Советот за соработка помеѓу Владата на Република Македонија и граѓанскиот сектор од редот на здруженијата и фондациите.

Во врска со реализација на проектите во кои е вклучен Генералниот секретаријат во овој период: Вработени во Секторот за анализа на политиките и координација активно учествуваат во работата на: Националниот совет за развој на волонтерството, Интер ресорската консултативна и советодавна група за еднакви можности на жените и мажите и Локалната советодавна група на проектот ТАКСО (Техничка поддршка на граѓанските



организации); Вработени во Одделението за ИПА продолжија со мониторинг на 12 договори за грант од грантовата шема финансирана од ИПА ТАИБ 2011 “Понатамошен развој и финансиска одржливост на граѓанското општество”; Подготвена е тендерска документација од ИПА ТАИБ 2013 за грантова шема “Зголемено учество на граѓанскиот сектор во реформите поврзани со интеграцијата во ЕУ” и твининг проект “Понатамошно институционализирање на структурирани механизми за соработка помеѓу Владата и граѓанскиот сектор”.

Програма 3 – Стручна и логистичка поддршка во организирањето на седници на Владата

Во рамките на Програмата за поддршка во организирањето на седниците на Владата, работните тела на Владата и Генералниот колегиум на државни секретари, Секторот за нормативно-правни работи поврзани со седниците на Владата при Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија како стручна служба на Владата во текот на 2016 година обезбеди координација и стручна поддршка во делот на прием и дистрибуција на материјали и акти, контрола на комплетноста и зрелоста на материјалите и согласно Деловникот за работа на Владата материјалите ги проследи за разгледување во владина постапка.

Континуирано се одржани и интерсекторски средби и контакти со административните службеници, средби и контакти со министерствата и другите органи на државната управа.

Во периодот јануари – декември 2016 година, Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија, подготви и организира: 126 седници на Владата на Република Македонија (од кои **93** редовни и **33** затворени седници), **51** седници на Генералниот колегиум на државни секретари; **45** седници на Комисијата за човечки ресурси и одржлив развој (од кои **40** редовни и **5** затворени седници); **32** седници на Комисијата за политички систем; **84** седници на Комисијата за економски систем и тековна економска политика (од кои **56** редовни и **28** затворени седници) и **14** заеднички седници на комисиите.

Програма 4 – Деловно опкружување и регулаторна реформа

Континуирано продолжи спроведувањето на мерките усвоени во рамки на четирите циклуси на проектот “Учиме од бизнис заедницата”. Владата на Република Македонија на редовна основа ја разгледа и усвои Информацијата за прогресот на активностите по однос на нереализираните барања од проектот “Учиме од бизнис – заедницата – втор, трет и четврт циклус на посети на компании” и нереализираните барања од проектот “Посета на 150 компании” заклучно со 15.09.2016 година.

Воедно, во рамките на петтиот циклус од проектот “Учиме од бизнис – заедницата”, во периодот јуни–јули беа креирани предлог-мерки и активности за кои Владата на Република Македонија на 62-та седница, одржана на 30.08.2016 година усвои оперативни заклучоци преку Информацијата за проектот “Учиме од бизнис заедницата – петти циклус посети на компании”, со прилог матрица со мерки и активности, надлежни институции и рокови за надминување на проблемите и барањата изнесени од посетените компании. Со цел понатамошно следење на активностите на надлежните институции во рамките на овој проект изготвена е и Информација за статусот на реализација на барањата и иницијативите на посетените компании во рамки на проектот “Учиме од бизнис заедницата – петти циклус посети на компании” заклучно со 09.12.2016 година. Информацијата е доставена на мислење до надлежните институции на 19.12.2016 година.



Се спроведоа активности за реализација на програми во рамки на ИПА помошта на Европската комисија. Имено се реализираа активности за: Обезбедување техничка помош за воспоставување Едношалтерски систем за бизнис дозволи и лиценци (програмирање ИПА 2017 година, Секторски документ за Развој на јавната администрација); како и Обезбедување грантови за поддршка на здруженија од бизнис сферата за подобрување на развојот на приватниот сектор (ИПА 2013 година, Секторско фише за Развој на приватниот сектор). Во рамки на проектот за Локална и регионална конкурентност во туризмот (ИПА 2014 година, Сектор за Конкурентност и иновации) се спроведоа низа состаноци со заинтересирани страни (приватен и јавен сектор) со цел изработка на анализа на можностите и потребите за развој на туризмот во Република Македонија. Се изработија Планови за развој на дестинации, преку кои се утврдија пазарните сегменти, потребите за инвестирање и можностите за развој на различните типови туризам низ Република Македонија.

Воедно, за потребите на секторскиот пристап во ИПА програмирањето за периодот 2014-2020, продолжи реализацијата на Националната стратегија за конкурентност на Република Македонија усвоена од страна на Владата во јануари 2016 година. Преку реализација на овој стратешки документ продолжи со реализација и Вториот акциски план со мерки за подобрување на конкурентноста на македонската економија предложен од страна на Националниот совет за претприемништво и конкурентност, а усвоен од страна на Владата во март 2015 година. Реализацијата на мерките и активностите од Стратегијата за конкурентност и Акцискиот план за период 2016-2020 се следи континуирано во рамките на работна група составена од главните институции во сферата на конкурентноста на економијата за што Владата се информира двапати годишно.

Во Стратегијата за конкурентност се дефинирани 45 приоритетни мерки извлечени од стратешки документи во економската сфера кои се оценети како мерки со најголемо влијание врз конкурентноста на македонската економија. Во првите 6 месеци од реализација на Акцискиот план, статусот на реализација (заклучно со септември 2016 година) е следен: 27 мерки (60%) во фаза на спроведување, 10 мерки (22%) со одложено спроведување, и 8 мерки (18%) со незапочнато спроведување.

Се спроведоа активности во насока на консолидација на Националниот совет за рамномерен регионален развој и зајакнување на неговата позиција и улога, како и подобрување на капацитетите за спроведување на политиката на рамномерен регионален развој на регионалните единици. Поконкретно, согласно претходно изработена Физибилити студија се реализираа активности за обезбедување средства за воспоставување “Систем за координација во планирањето, спроведувањето, следењето и оценувањето на политиката за рамномерен регионален развој во Република Македонија”. Експертската помош која работи на развој на ИТ системот изработи детални концепти за операции на системот во делот на човечките ресурси, проектите и програмите.

Во рамките на Проектот Инвестиции во чиста енергија (ИЧЕ) од мај до ноември 2016 година се спроведоа неколку клучни активности, и тоа:

- Во октомври 2016 година Проектот за ИЧЕ заедно со своите партнери го организираше осмиот по ред Форум на чинители и засегнати страни во областа на Обновливи извори на енергија (ОИЕ) на актуелни теми од областа.
- Во соработка со Министерството за економија се изработи нов Правилник за означување на потрошувачката на енергија на производи кој беше објавен во “Службен весник на Република Македонија” на почетокот на септември 216 година.
- Во соработка со Заедницата на единиците на локална самоуправа во периодот октомври-ноември 2016 година се организираа две едно-дневни обуки за претставници



- на општините, едната на тема “Постапки за инвестирање во ОИЕ”, втората на тема “Законодавство и пракса за енергетска ефикасност”;
- Проектот за ИЧЕ обезбеди техничка поддршка на Министерството за економија за изработка на енергетскиот биланс како индикативен плански документ за период од една година, кој ги определува вкупните потреби од енергија и потребите од одделните видови на енергија како и можностите за нивното задоволување од домашно производство и увоз.
 - Се изработи ревидиран Акционен план за Обновливи извори на енергија (АПОИЕ), согласно ревидираните енергетски биланси, објавени од Државниот завод за статистика, врз основа на резултатите од спроведената анкета за потрошувачката на енергенти во домаќинствата во 2014 година.
 - Во втората половина на 2016 година реализирани се работилници со претставници од националните институции, бизнис секторот, академијата и граѓанскиот сектор, за интегрирање на Целите за одржлив развој (SDG's) и Агендата 2030 во националното стратешко планирање. Работилниците беа организирани како прв чекор во усогласувањето на националните стратегии и политики со Целите на одржлив развој (ЦОР). Овој процес е предводен од страна на Кабинетот на Заменик претседателот на Владата задолжен за економски прашања, во тесна соработка со Канцеларијата на постојаниот координатор на ОН. Во тек се активности за спроведување на завршната фаза од сеопфатна анализа која треба да покаже каде е најголем јазот и каде е најпотребно усогласување со Целите на Одржлив Развој.

Програма 5 – Информациско – комуникациска технологија

Генералниот секретаријат на Владата во текот на 2016 година, продолжи со континуираното одржување и надградување на информацискиот систем на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија, целосно ја имплементираше и ја подобри функционалноста на системот за управување со документи – Document Management Систем (ДМС), ја зголеми ефикасноста и ефективноста на вработените во Генералниот секретаријат со примена на информациско – комуникациска технологија и интензивна примена на мултиплатформски систем за Електронска седница на Влада, континуирано спроведувахе едукација на државните службеници од секторот за информатичка технологија во Генералниот секретаријат.

Исто така, во овој период набавена е ИКТ опрема за потребите на Генералниот секретаријат на Влада на Република Македонија и Канцеларијата на Претседателот на Влада на Република Македонија.

Програма 6 – Транспарентна влада

Во функција на транспарентноста во работењето на Владата и другите институции во 2016 година зголемен е бројот на настани за кои Генералниот секретаријат на Владата преку Секторот за односи со јавноста ја информираше јавноста. За повеќе од 200 настани на актуелни теми јавноста беше известувана преку најави, соопштенија, прес-конференции и брифинзи и преку средби на премиерот и членовите на Владата. Повеќе од 150 информации од најразличен вид беа пласирани преку медиумите.

На дневна основа се ажурира веб-локацијата на Владата со информации за активностите на премиерот и на Владата. Содржините на сајтот се збогатени и со соодветни фотографии и видео материјали од настаните поставени на Јутјуб каналот на Владата на Република



Македонија. За таа цел седма година по ред се ажурира фото-галеријата која е на располагање на заинтересираните корисници. Во континуитет и натаму граѓаните имаат можност за директна комуникација со Владата и преку Фејсбук и Твитер.

Јавноста беше навреме известувана за бизнис форумите и за средбите на претседателот на Владата и на неговиот економски тим со политичките раководства и со стопанствениците Исто така, Секторот известуваше и од работните посети на Претседателот на Владата на повеќе земји.

Во делот на заеднички функции – управување со човечки ресурси во текот на 2016 година, Генералниот секретаријат пополни образец за “Анкета за слободни работни места” за I, II, III и IV квартал од 2016 година и го достави до Државниот завод за статистика и подготви: Правилник за изменување и дополнување на правилникот за систематизација на работните места во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија; Извештај од спроведена Функционална анализа во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија; Годишен извештај за работа на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија за 2015 година согласно Законот за еднакви можности на жените и мажите и го достави до Министерство за труд и социјална политика; Годишен извештај за изречени мерки за утврдена дисциплинска и материјална одговорност за 2015 година и го достави до Министерството за информатичко општество и администрација; Извештај за реализација на Годишниот план за генеричка обука на административните службеници во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија за периодот 1.1.2016–30.6.2016 година; Годишен план за обука на државните службеници вработени во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија за 2017 година; Годишен план за вработување за 2017 година; Спроведе полугодишно оценување преку спроведување на Полугодишно интервју и годишно оценување на државните службеници согласно Законот за административни службеници.

Во делот на стручно – оперативна и логистичка поддршка на Комисијата за именување подготвени се: 80 предлози за одредени кадровски прашања, стручно обработени и законски усогласени и доставени до претседателот на Комисијата за именување; потоа 223 решенија и одлуки од седници на Владата на Република Македонија кои се однесуваат на: разрешување и именување на функционери во Генералниот секретаријат на Владата на РМ, во органите на државната управа, во казнено-поправните установи; за отповикување и избор на членови на надзорни одбори на одделни акционерски друштва; решенија за плата на новоименувани функционери; решенија за утврдување на право на плата по престанувањето на функцијата на разрешени функционери; решенија за разрешување и именување на членови на органи на управување на јавни претпријатија, агенции, фондови, државни училишта, социјални установи, државни студентски домови, установи за ученички стандард, јавни здравствени установи и други правни лица; предлози до Собранието на РМ за именување на поодделни функции на предлог на Влада на РМ; именување претседател и членови на одделни регулаторни тела; Објави Јавен конкурс за избор на Претседател на Инспекциски совет; Јавен оглас за избор на заменик директор на Државниот испитен центар, Јавен оглас за именување на директор – владин агент на Бирото за застапување на РМ пред Европскиот суд за човекови права, Јавен оглас за именување два члена на Регулаторната Комисија за енергетика на РМ и Јавен оглас за именување на член на Советот за јавни набавки по кои изврши избор и донесе конкретни акти како и донесе Одлука за распишување Оглас за именување државен правобранител во Државното правобранителство на Република Македонија за подрачјето на Скопје по која до 31.12.2016 година не е одлучено со оглед на тоа што треба да се добие мислење од Државниот правобранителство на Република Македонија.



Остварена е редовна комуникација и преписка со органите на државната управа, јавните претпријатија, агенции, фондовите и други правни лица, во функција на подготвување материјали за седница на Владата на Република Македонија.

Во 2016 година државните службеници од Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија присуствуваа на обуки од различни области и тоа: јавни набавки, ИПА, правни работи, архивско работење, човечки ресурси, НВО, стратешко планирање, економски политики, односи со јавноста, финансиски прашања, животна средина, ЕУ и царина.

Во текот на месец јануари 2016 година 5 (пет) државни службеници посетиле обука/работилница или сл. од кои: 4 лица посетиле обука од областа на јавните набавки на тема “Користење и практична примена на ЕСЈН, спроведување на постапка по електронски пат и последни измени во областите на е-набавките”, а 1 (едно) лице посетиле обука од областа на ИПА на тема “Годишна работилница за ИПА”. Во февруари 2016 година 10 (десет) државни службеници посетиле обука/работилница или сл. од кои 7 (седум) лица посетиле обуки од областа на правните работи на следниве теми: “Целосен осврт на постапката за приватизација на градежно земјиште вклучувајќи го остварувањето на правото на жалба како и искористување на вонредни правни лекови vis-a-vis стекнување на право на сопственост на градежно земјиште во постапка на трансформација на правото на користење во право на сопственост пред Агенција за катастар на недвижности во насока на целосно следење и искористување на новите можности кои ги нуди Законот за катастар на недвижности (Watch dog, ВИП постапка и сл.)” и “Новиот Закон за општа управна постапка”, 1 (едно) лице посетиле обука од областа на јавните набавки на тема “Сертифицирање за работа со јавни набавки во БЈН” и 1 едно лице посетиле обука од областа на царина на тема “Царинска обврска”.

Во март 2016 година 11 (единаесет) лица посетиле обука/работилница од кои 2 (две) лица посетиле обука од областа на правните работи на следнава тема “Програма за контрола на извозот и гранична безбедност (exbs)”, 2 (две) лица посетиле обука од областа на архивското работење на тема “Вклученост на одговорниот кадар во соработка со директните учесници во секторот за општи и правни работи во процесот на архивското работење”, 4 (четири) лица посетиле обука од областа на човечките ресурси на следниве теми: “Управување со персонална администрација во рамките на законската регулатива и управување со талентите во организациите” и “Актуелни прашања и предизвици произлезени од примена на Законот за вработените во јавниот сектор и ЗАС”, 1 (едно) лице посетиле обука за ИСО стандарди на тема “акредитирани обуки за имплементатори, интерни и екстерни аудитори – ИСО” и 1 (едно) лице посетиле обука за НВО на тема “Агора сесии – практикување на партиципативно креирање политики”.

Во април 2016 година одржани биле обуки за вкупно 22 (дваесет и две) лица, од кои 3 (три) лица посетиле обука поврзана со НВО на тема “Учество на презентација за Извештај за овозможувачка околина за развој на граѓанското општество 2015”; 8 (осум) лица посетиле специјализирана обука од областа на стратешкото планирање на тема “Систем на следење, евалуација и известување” и 8 (осум) лица посетиле обука од областа на човечките ресурси на следниве теми: “Начин на поднесување на електронско барање за боледување” и “Подготовка на годишни планови за вработување во јавниот сектор” и 1 (едно) лице посетиле обука од областа на економските политики на следнава тема”. Регионална консултација за имплементација на ОН агендата за оддржлив развој во Централна и Источна Европа”.

Во мај 2016 година обука посетиле 19 (деветнаесет) лица, на следниве области – 8 (осум) лица посетиле обука од областа на ИПА на тема “Обука за хармонизација и транспозиција, во рамки на Твининг проектот, Компонента I, Резултат 2”, 2 (две) лица посетиле обука од областа на



односи со јавноста на тема “Модерни маркетинг PR и бренд тактики”, 3 (три) лица посетиле обука од областа на финансиските прашања на следнава тема “Примена на законот за финансиска дисциплина во јавен и приватен сектор”, 4 (четири) лица посетиле обука од областа на човечките ресурси на тема “Интеграција на системите за управување со плати, квалитет и резултати од работењето и системот на наградување и подобрување на слабите резултати” и тема “Работа со емоционална интелигенција - чувства, потреби, стрес и предизвици” и 1 (едно) лице посетило обука од областа на животната средина на тема “Вовед во НАТУРА 2000”.

Во јуни 2016 година 38 (триесет и осум) државни службеници посетиле обуки од следниве области - 10 (десет) лица посетиле обука од областа на правните работи на тема “Хармонизација на националното законодавство со правните акти на ЕУ” во рамките на твининг проектот “Понатамошно јакнење на организациските и институционалните капацитети во процесот на европската интеграција”, 11 (единаесет) лица посетиле обука од областа на човечките ресурси на следниве теми: “Поддршка за имплементација на родова еднаквост”, “Обука за корисници на системот на ИСУЧР”, “Интерна комуникација во услови на криза” и “Правни институти од работните односи кои често погрешно се применуваат и се прекршуваат од страна на работодавачите и дисциплинска постапка во смисла на нејзиното уредување, водење и изрекување дисциплински мерки”, 4 (четири) лица посетиле обука од областа на финансиите на тема “Работилница за квартално прибирање на податоци” и советување на тема “Новини во законската регулатива од областа на даноци, финансиска дисциплина и закон за вршење на сметководствени работи” и 12 (дванаесет) лица посетиле обука од областа на ЕУ законската регулатива на следниве теми “Институциите и правото на ЕУ”, во рамките на твининг проектот “Понатамошно јакнење на организациските и институционалните капацитети во процесот на европската интеграција” и “Реформи во јавната администрација”.

Во јули 2016 година двајца државни службеници посетија обука од областа на правната регулатива на ЕУ на тема “Хармонизација на националното законодавство со правните акти на ЕУ”, еден државен службеник посети специјалистички курс за стекнување вештини за архивско и канцелариско работење од областа на библиотека и документација, двајца државни службеници беа во студиска посета на Словенија и Хрватска во врска со согледувањето на најдобрите практики од државното финансирање за граѓанските организации, еден државен службеник учествување на работилница на тема “Реформи во јавната администрација”, еден државен службеник присуствуваше на обука за финансиско стратешко планирање, двајца државни службеници посетија обука од областа на финансиските прашања на тема “Донации и спонзорства во јавните дејности, евидентирање на обврските и нивно пријавување кај надлежните органи, ангажирање на волонтери и даночен третман на надоместоците за нивен аранжман и сл.”, а 30 државни службеници присуствуваа на обука од областа на човечките ресурси на тема “Градење на тимови преку ефективно менторство”.

Во август 2016 година обука посетија пет државни службеници, од кои: двајца посетија обука од областа на ЕУ на тема “Процес на одлучување и практики во ЕУ”, двајца посетија работилница од областа на економските политики на тема “Економска развојна програма на РМ” и еден државен службеник посети обука од областа на човечките ресурси на тема “Пресметка на плата како дел од Информациониот систем за управување со ЧР”. Во септември 2016 година обука посетија вкупно 27 државни службеници и тоа: четворица државни службеници посетија обука од областа на правната регулатива на ЕУ на следниве теми “Хармонизација на националното законодавство со правните акти на ЕУ”, “Подобрување на преговарачките вештини и размена на практиките во пред пристапниот процес” и “Институциите и правото на ЕУ”, седум државни службеници посетија обука од областа на човечките ресурси на следниве теми: “Обука за обучувачи глобална размена и обука за млади”, “Советување за работни односи” и “Зајакнување на менаџерските вештини”.



Во текот на месец септември осум државни службеници посетиле обука од областа на правната регулатива на тема: “Првично искуство од примена на новиот Закон за општата управна постапка”, еден државен службеник посети циклус обука од областа на библиотечното работење, еден државен службеник присуствуваше на семинар на тема: “Политиките на странските директни инвестиции”, еден државен службеник посети обука од областа на ИТ на тема “Компјутерска (сајбер) безбедност”, еден државен службеник присуствуваше на обука на тема “Правни аспекти на поддршка на цивилните институции и организации од страна на одбраната – вооружените сили” и две лица ги поминаа on-line обуките преку LMS системот на следниве теми: “Остварување на резултати”, “Учење и развој” и “Менторство во јавната администрација”.

Во текот на месец октомври 2016 година 83 државни службеници посетија обуки од различни теми и тоа: од областа на правната регулатива, обуки посетија 6 лица на тема “Управување со правни ризици – правни трендови”, од областа на јавните набавки обука посетија 3 лица на тема “Јавни набавки и сертификација на каталогот за 2016”, од областа на информатичката технологија 7 лица присуствуваа на презентации и тоа “CISCO”, “Интернет безбедност” и “ХП Инк”, 6 лица посетија обука на тема: “Специјализирана обука за мониторинг на проекти со посебен фокус на финансиска контрола и примена на сметководствени стандарди”, од областа на човечките ресурси 20 лица посетија обуки на следниве теми “Идентитет и имиџ на државните службеници во современите демократии”, “Управување со ризик”, “Плата и надоместоци на плата”, “Персонална администрација”, “Обука за работни односи” и “Справување со незгодни ситуации и лица”. Од областа на финансиските прашања 4 лица посетија обука на тема: “Измени во Законот за вршење на сметководствени работи, евиденција на државната поддршка и обелоденување на државната помош согласно МСС 20”, 4 лица посетија обука од областа на ЕУ регулативата на тема: “Програма на Европската унија за млади професионалци од Западен Балкан”, а 1 лице учествуваше на обука на тема “Регионална соработка меѓу техничките секретаријати на Националниот Инвестициски Комитет”, 1 лице од областа на канцелариското и архивското работење, 1 лице присуствуваше на циклус обука на тема “Основни курсеви за библиотечно работење”, 1 државен службеник присуствуваше на обука на тема “Специјалистички курс за стекнување вештини за архивско и канцелариско работење”, 1 државен службеник присуствуваше на обука од областа на економските политики на тема: “Иновации и развивање на мали и средни претпријатија во Македонија 2016”, а 15 државни службеници поминаа on-line обуки преку LMS системот, на различни теми и тоа: “Решавање на проблеми и донесување на одлуки”, “Управување со промени”, “Креирање и дефинирање на политики”, “Нови закони”, “Учење и развој”, “Работење со други”, “Слободата на информирањето и слободниот пристап до информациите – основни човекови права”, “Комуникација и комуникациски вештини”, “Ориентираност кон клиенти”, “Менторство во јавната администрација” и “Еднаквост и недискриминација”.

Во текот на месец ноември обуки посетија вкупно 11 државни службеници и тоа: работилница – Еразмус плус 2014-2020 – област човечки ресурси, “Имплементација на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер и неговата интеракција со два исклучоци” – правна регулатива, “Интеракција помеѓу слободен пристап до информации и заштита на податоци” – правна регулатива, “Закон за градежно земјиште” – правна регулатива, двајца државни службеници ја поминаа обуката на LMS системот на тема “Решавање на проблеми и донесување на одлуки”, а еден државен службеник “Управување со промени”.

Во декември 2016 година 15 државни службеници присуствуваа на обуки на следниве теми: “ЕУ шема за млади професионалци од Западен Балкан” од областа на ЕУ регулативата каде присуствува вкупно 4 лица, “Национални органи назначени за координација на активности за Зелениот климатски фонд” од областа на економските политики каде присуствуваа две лица,



седум лица посетија обука од делот на правната регулатива, едно лице присуствуваше на обука за практична примена и користење на веб апликацијата за електронско доставување на податоци за статусот на реализација на активностите од Акциониот план на Државната програма 2016-2019 и едно лице реализираше обуки преку LMS системот на следниве теми: “Остварување на резултати”, “Учење и развој”, “Решавање на проблеми и донесување на одлуки” и “Работење со други”.

Во 2016 година Генералниот секретаријат, Секторот за правни работи постапи по вкупно 241 предмет, од кои 25 претставки поднесени од граѓани и здруженија, одговори на 43 барања за пристап до информации од јавен карактер и по 100 барања по различни основи, како и 73 известувања, информации, ургенции, иницијативи и сл.

Во однос на соработката на Секторот за правни работи со Државното правобранителство на РМ, постапено е по вкупно 32 предмети, од кои 5 предмети се побарувања за надомест на штета, 4 предмети за утврдување на правото на сопственост, 3 предмети се во извршна постапка, 1 предмет е обезбедување докази, 5 предмети се во парнична постапка, 1 одговорен анкетен прашалник, 2 предмети се за ликвидација, 1 предмет е за исплата на договорна казна, 1 предмет е за предавање во владение, 2 предмети се во врска со долг, 1 предмет е за поништување на одлука за утврдување на градби од посебен интерес заради изработка на урбанистичко планска документација, 4 предмети се во врска со работни спорови, 1 предмет е за иселување на деловен простор, 1 предмет е за утврдување право на еднаков третман. Исто така, Секторот за правни работи беше вклучен во подготвување на повеќе интерни акти (правилници, упатства, овластувања, решенија и сл.), информации за седници на Владата на Република Македонија, а подготви и усогласи акти кои се разгледуваат на седниците на Владата на Република Македонија (одлуки, решенија, уредби, програми и сл.), достави мислења за информации кои се разгледуваат на седниците на Владата на Република Македонија, а се во надлежност на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија. **Во делот на канцелариското и архивско работење**, според планираното, Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија во текот на 2016 година, а заклучно со 31.12.2016, изврши преземање на документација од писарницата на Владата на Република Македонија, истата е обработена и средена по години, организациони единици и подредена по реден број. Обработени се архивски кутии од 2010 до 2014 година. Изработени се Планот на архивски знаци за 2017 година, Листата на архивски материјал за 2017 година и Листата на документарен материјал со рокови за негово чување за 2017 година на Владата на Република Македонија и истите се испратени на увид, до Министерите, раководителите на сите сектори и Комисиите на Владата на Република Македонија и други тела кои имаат организациона единица во Планот на архивски знаци на Владата на Република Македонија. Предаден е архивски материјал од трајна вредност од Генералниот Секретаријат на Владата на Република Македонија на Државниот архив на Република Македонија со предходно склучен договор и со Записник за примопредавање согласно законските и подзаконските акти кои се однесуваат на архивското работење. Архивскиот материјал е предаден во среден форма со опис и попис на материјалот сместен во 180 архивски кутии и тоа за период 1990-2006 година.

Во делот на библиотечното работење, во втората половина на 2016 година, според планираното, направен е попис на книгите во Депото на библиотеката коишто се наоѓаат таму и истите се внесени во компјутер во табели по: наслов на книгата, автор на книгата, ИСБН, број на примероци, издавачка куќа, УДК и година на издавање – секоја книга поединечно. Примени се нови 464 книги од Министерството за образование и наука, 999 книги од Министерството за култура, односно 99 нови наслови, а од секој наслов по 10 примероци, кои се дел од проектот “Врвови на светската филозофија, историја и психологија со психоанализа” и 830 книги односно 83 наслови од Едицијата “Свезди на светската книжевност”.



1.9. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ВО 2017 ГОДИНА

Програма 1 - Стратешко планирање

Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија како стручна служба на Владата и во текот на 2017 продолжи да ја обезбедува координацијата на стратешкото планирање во министерствата и органите на државната управа.

Во рамките на своите надлежности Секторот за стратегија, планирање и следење во текот на јануари го усогласи Стратешкиот план на Генералниот секретаријат 2017-2019 година и го објави на веб локацијата на Генералниот секретаријат. Исто така во овој период беше подготвена за објавување и Програмата за работа на Владата на Република Македонија за 2017 година (чиј претседател беше г. Емил Димитриев).

Анализата за степенот на остварување на стратешките приоритети на Владата во 2016 година Секторот за стратегија, планирање и следење ја подготви во текот на месец февруари 2017 година.

Континуирано беа одржувани средби со државните службеници од министерствата и другите органи на државната управа на кои беа давани насоки за подготвување на скратените верзии на стратешките планови, подготвувањето на извештаи за постигнатите резултати во функција на остварување на стратешките приоритети на Владата и стручни совети за зголемување на знаењата и вештините во развивањето на стратешкото планирање.

По изборот на новата Влада, Генералниот секретаријат – Секторот за стратегија, планирање и следење ја подготви Предлог-одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Македонија во 2018 година согласно со Програмата за работа на Владата 2017-2020 година (донесена во јули 2017 година); Предлог програмата за работа на Владата на Република Македонија јуни-декември 2017 година и истата, по нејзиното донесување, беше објавена на веб локацијата на Владата.

Во периодот јули- септември 2017 година беше подготвен Нацрт – стратешкиот план на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија 2018-2020 година, а во периодот од септември до декември беа подготвени Предлог – програмата за работа на Владата на Република Македонија за 2018 година и Извештајот од Анализата на Нацрт – стратешките планови на министерствата и другите органи на државната управа од аспект на нивната усогласеност со стратешките приоритети на Владата на Република Македонија во 2018 година (усвоен од Владата на Република Македонија во декември 2017 година).

Во рамките на потпишаниот Меморандум за соработка со Владата на Обединетото Кралство на Велика Британија и Северна Ирска за поддршка на проектот за модернизација и трансформација на јавната администрација Генералниот секретаријат започна со спроведувањето на активностите од компонентата 1. Стратешко планирање и годишни работни програми на министерствата. Исто така претставници на Генералниот секретаријат и Секторот за стратегија, планирање и следење активно учествуваа во подготвувањето на Предлог стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2020 година и акцискиот план за нејзино спроведување, во Приоритетна област 1 Креирање на политики и координација.



Во овој период Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија-Секторот за стратегија, планирање и следење спроведе неколку обуки:

- обука/работилница во врска со пополнувањето на образецот и предлагањето на иницијативи за Годишната програма за работа на Владата на РМ се одржа по барање на државните службеници од министерствата, секретаријатите и кабинетите на министрите без ресор со цел да се стекнат со знаења и вештини во функција на зголемување на севкупните и индивидуалните капацитети, вештини и знаења за поквалитетно идентификување на стратешките приоритети и приоритетни цели на институцијата и обезбедување на нивна конзистентност со стратешките приоритети и цели на Владата на Република Македонија, квалитетно пополнување на образецот на иницијатива со сите нејзини делови, а со тоа и подобрување на процесот. Обуката се одржа во месец септември и на неа присуствуваа вкупно **31 државен службеник**;
- во насока на подобрување на квалитетот на подготвените стратешки планови и јакнење на капацитетите кои ќе бидат посветени на развивање на процесот на стратешкото планирање во министерствата и во другите органи на државната управа во текот на четвртиот квартал (**ноември-декември**) од 2017 година Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија – Секторот за стратегија, планирање и следење организира и спроведе вкупно осум (8) еднодневни генерички обуки од областа на стратешкото планирање на кои присуствуваа двесте четириесет и девет (249) државни службеници од триесет и осум (38) органи на државната управа.

Програма 2 - Анализа на политиките и координација

Во рамките на оваа програма Секторот за анализа на политиките и координација на Генералниот секретаријат учествуваше во подготвување на акти и материјали кои беа усвоени од страна на Владата, при што во овој период:

- Подготвени се четири Информации за постапување по обраќањата и препораките на Народниот правобранител упатени до Владата на Република Македонија, органите на државната управа и други органи и организации што имаат јавни овластувања;
- Подготвен е Извештај за спроведените мерки и активности од Стратегијата за соработка на Владата со граѓанскиот сектор (2012-2017) во 2016 година;
- Подготвен е Извештај за спроведените мерки и активности од Акцискиот план за спроведување на Стратегијата за соработка на Владата со граѓанскиот сектор (2012-2017);
- Донесена е Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за формирање на Совет за соработка со и развој на граѓанскиот сектор;
- Подготвен е Извештај за работа на Комисијата за организации со статус од јавен интерес во 2016 година;
- Подготвен е Извештај за реализација на Програмата за финансирање на програмските активности на здруженија фондации за 2016 година;
- Донесена е Програма за финансирање на програмските активности на здруженијата и фондации за 2017 година;
- Донесена е Програма за изменување на Програма за финансирање на програмските активности на здруженијата и фондации за 2017 година;
- Донесена е Одлука за распределба на средства од Буџетот на Република Македонија за 2017 година наменети за финансирање на програмски активности на здруженија и фондации;



- Донесена е Одлука за престанување на важење на Одлуката за распределба на средства од Буџетот на Република Македонија за 2017 година наменети за финансирање на програмски активности на здруженија и фондации;

Во овој период беа спроведени и следните активности:

- Одржани се две консултативни средби со граѓански организации за изменување и дополнување на донесената Одлука за формирање на Совет за соработка со и развој на граѓанскиот сектор, во Скопје, на 13.07.2017 година и 20.10.2017 година;
- Одржани се 3 (три) седници на Комисијата за организации со статус од јавен интерес и на предлог на Комисијата, Владата донесе решенија за доделување статус на организација од јавен интерес на три здруженија и фондации;
- Подготвена е Анализа на спроведувањето консултации и учество на граѓанските организации во процесот на креирање политики на Владата и органите на државната управа;
- Објавен е Повик до граѓанскиот сектор за придонес во подготвување на Програмата за работа на Влада на Република Македонија за 2018 година, согласно член 14 од Кодексот на добри практики за учество на граѓанскиот сектор во процесот на креирање на политики;
- Објавен е Јавен повик за избор на 16 членови на Советот за соработка со и развој на граѓанскиот сектор од редот на здруженијата и фондациите;
- Објавен е повик до граѓанските организации за доставување на предлози на мерки и активности за новата Стратегија за соработка на Владата со граѓанскиот сектор 2018-2020;
- Беше објавен Оглас за финансиска поддршка на здруженија и фондации, согласно Кодексот на добри практики за финансиска поддршка на здруженија на граѓани и фондации;
- Подготвена е Информација за прогресот на активностите во врска со реализацијата на проектот “Соработка на Владата со граѓанскиот сектор” (2016 година);
- Се ажурираа податоците на веб-страницата на Одделението за соработка со невладини организации www.nvosorabotka.gov.mk - со нови содржини и Преглед на здруженија и фондации корисници на финансиска поддршка од Владата на Република Македонија за периодот од 2012 - 2016;
- Извршена е Трансформација (прилагодување) на интегрираниот систем за менаџмент со квалитет и животна средина (ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004) согласно барањата на новите верзии на стандардите ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015.

Во врска со навремената и законита имплементација на ИПА проектите беа спроведени и следните активности:

- На 13.1.2017 година беше објавен повик за грантовата шема од ИПА ТАИБ 2013 “Зголемено учество на граѓанскиот сектор во реформите поврзани со интеграцијата во ЕУ”, од 1 до 3.2.2017 година беа организирани три информативни настани со граѓански организации (во Скопје, Битола и Штип), а по спроведување на процесот на евалуација на пријавите, на 19.12.2017 година склучени се 15 договори за грант во вкупна вредност од 1.630.185 евра, во времетраење од 12 до 18 месеци;
- Врз основа на повик за твининг проект од ИПА ТАИБ 2013 “Понатамошно институционализирање на структурирани механизми за соработка помеѓу Владата и граѓанскиот сектор” на 12.12.2017 година склучен е договор со твининг партнер од Хрватска, во вредност од 250.000 евра и период на имплементација од 8 месеци;



- Во рамките на мониторингот на 12 договори за грант од градовата шема од ИПА ТАИБ 2011 “Понатамошен развој и финансиска одржливост на граѓанското општество”, реализирани се 10 мониторинг посети и извршена е проверка на периодичните и завршните извештаи на корисниците на грант.

Вработени во Секторот за анализа на политиките и координација активно учествуваа и во работата на: Ад хок групата за следење на имплементацијата на Планот 3-6-9, Националниот совет за развој на волонтерството, Интер ресорската консултативна и советодавна група за еднакви можности на жените и мажите и Локалната советодавна група на проектот ТАКСО (Техничка поддршка на граѓанските организации), групата за партиципативно креирање политики во рамките на Националниот акциски план за Отворено владино партнерство 2016-2018, на семинари, конференции и настани организирани од страна на граѓанските организации, одржуваа средби/состаноци со претставници на здруженија и фондации и остваруваа редовна комуникација и соработка со членовите на мрежата на државни службеници од министерствата и другите органи на државна управа одговорни за соработка со граѓански сектор.

Програма 3 – Стручна и логистичка поддршка во организирањето на седници на Владата

Во рамките на Програмата за поддршка во организирањето на седниците на Владата, работните тела на Владата и Генералниот колегиум на државни секретари, Секторот за нормативно-правни работи поврзани со седниците на Владата при Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија како стручна служба на Владата во текот на 2017 година обезбеди координација и стручна поддршка во делот на прием и дистрибуција на материјали и акти, контрола на комплетноста и зрелоста на материјалите и согласно Деловникот за работа на Владата материјалите ги проследи за разгледување во владина постапка.

Подготвувањето и организирањето на седниците на Владата (подготвување на предлог дневен ред за седница на Владата, дистрибуирање на материјалите до членовите на Владата, државните секретари на министерствата по електронски пат и во хартиена форма), обезбедувањето стручна поддршка и информации на Генералниот секретар и членовите на Владата за време на одржувањето на седниците на Владата, подготовката на предлози на заклучоци, акти, мислења, одговори и пратенички прашања, писма и друго согласно ставовите на Владата и нивно доставување до министерствата, Собранието на Република Македонија, Претседателот на Република Македонија, Уставниот суд на Република Македонија и други државни органи и институции и во 2017 претставува основна дејност на секторот, како и ажурирањето на базата на податоци согласно заклучоците на Владата, работните тела и Генералниот колегиум на државни секретари, следење на реализацијата на заклучоците на Владата, подготвувањето прегледи на материјали доставени на мислење, на надлежност, прегледи на материјали вратени на предлагачите кои се подготвени согласно Деловникот за работа на Владата на Република Македонија, прегледи на примени, одговорени и неодговорени пратенички прашања доставени до Владата и архивирање на материјалите.

Континуирано се одржани и интерсекторски средби и контакти со административните службеници, средби и контакти со министерствата и другите органи на државната управа.

Мерките и активностите од оваа програма се во функција на унапредување на процесот на подготвување и организирање на седниците на Владата во смисла на целосна примена на порталот е-Влада и следење на степенот на реализацијата на заклучоците на Владата и реализацијата на обврските кон Собранието на Република Македонија и Претседателот на Република Македонија.



Мултиплатформскиот систем за колаборација за Е-седница (Е-влада) во рамките на Генералниот секретаријат и Владата успешно функционира и го опфаќа целиот процес почнувајќи од подготовката на материјали, одржувањето на седниците на Владата, донесување одлуки и нивно објавување, но со појавата на новите технологии се појави потреба за проширување на овој систем на што е можно поголем број уреди и повеќе платформи. Новиот проширен систем е мултиплатформски и има поддршка за мобилни уреди со што овозможува користење преку веќе познатите кориснички интерфејси, додека корисниците и понатаму го следат патот на документите, одобруваат документи и имаат лесен преглед на седниците на Владата, работните тела и Генералниот колегиум на државни секретари. Преку истиот се поедностави и се забрза процесот на креирање и менаџирање информации и материјали, но и се прошири самиот систем во рамките на министерствата и други органи на државната управа.

Во периодот јануари – декември 2017 година, Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија, подготви и организира: 85 седници на Владата на Република Македонија (од кои 67 редовни, 1 тематска и 17 затворени седници), 44 седници на Генералниот колегиум на државни секретари; 28 седници на Комисијата за човечки ресурси и одржлив развој; 32 седници на Комисијата за политички систем; 35 седници на Комисијата за економски систем и тековна економска политика (од кои 33 редовни и 2 затворени седници) и 2 заеднички седници на комисиите.

Програма 4 – Деловно опкружување и регулаторна реформа

Во насока на обезбедување пристап до финансии со цел подобрување на деловното опкружување, од 2013 година Република Македонија учествува во регионалниот проект “Платформа за развој на претпријатија и иновации за Западен Балкан”, поддржан од ЕК, ЕБОР и Европскиот инвестициски фонд. Во рамки на Платформата, продолжија активностите на трите компоненти (од вкупно 4, 3 се активни): Фондот за експанзија, Гарантниот фонд и Регионалниот фонд за иновации (ЕНИФ), преку кои се обезбедени преку 140 милиони евра за поддршка на компаниите од регионот кои се фокусирани кон иновациите. Четвртата компонента наменета за техничка помош треба да помогне за подобро искористување на средствата.

Република Македонија во извештајниот период учествуваше во Регионалниот фонд за иновации (ЕНИФ), односно Комитетот за инвестиции во рамките на ЕНИФ во средината на јуни 2016 година, ја одобри првата инвестиција во Македонија во компанијата LETZ, во износ од 100.000 евра. Во октомври 2016 година од страна на Комитетот за инвестиции се одобри уште една инвестиција на фирмата Cognism од 100.000 евра, која е start-up компанија со мешан капитал од Македонија и Велика Британија. Во 2018 година ЕНИФ се очекува да ко-инвестира во оваа компанија сума од \$ 500.000 заедно со Швајцарска софтверска компанија Нетцетера, која дејствува како водечки инвеститор.

Во извештајниот период од страна на Комитетот за инвестиции се одобри уште една инвестиција на фирмата Inplayer од 566.000 евра, која е start-up компанија која нуди платформа за монетаризација, со која се овозможува плаќање на било која платформа во секое време на било која направа.

Во извештајниот период, континуирано продолжи спроведувањето на мерките усвоени во рамки на проектот “Учиме од бизнис заедницата”. Имено, во извештајниот период се изврши спојување на сите преостанати барања од претходните циклуси на посети на компании. Владата на Република Македонија во месец август 2017 година ја разгледа и усвои Информација за



статусот на реализација на преостанатите барања и иницијативи на посетените компании во рамки на проектот “Учиме од бизнис заедницата” – сите пет циклуси на посети на компании.

Во рамки на ИПА програмата од 2013 година се спроведе проектот за Обезбедување грантови за поддршка на здруженија од бизнис сферата за подобрување на развојот на приватниот сектор. Дополнително се изврши мониторинг и ревизија на дел од тековните програмски и стратешки документи, а во соработка со Секретаријатот за европски прашања се обезбеди техничка експертска помош за поддршка на секторскиот пристап во планирањето на ИПА средствата.

Спроведувањето на Стратегијата за конкурентност и мерките дефинирани со неа се одвива континуирано и во вториот семестар на 2017 година. Во Стратегијата се дефинирани 45 приоритетни мерки извлечени од стратешки документи во економската сфера кои се оценети како мерки со најголемо влијание врз конкурентноста на македонската економија.

Проектот за Локална и регионална конкурентност во туризмот (ИПА 2014 година, Сектор за Конкурентност и иновации) ефективно се спроведува од јули 2016 година. Во овој контекст реализирани се активности во сите 4 компоненти на Проектот. Во извештајниот период се пристапи кон реализација на подготвителни активности за евалуација на апликации од приот повик за грантови за повеќе корисници наменети за подобрување на конкурентноста на туризмот на локално и регионално ниво. За оваа цел се формираше технички комитет од експерти кои ќе ги евалуираат апликациите. Во насока на искористување на средствата од проектот, се реализираа и подготвителни активности за објавување на втор повик за грантови кој треба да следи во првата половина на 2018 година.

Во рамките на проектите “Нискоемисиони развојни стратегии” (Low emission development strategies) и “Инвестиции во чиста енергија” (Clean energy investment project) до завршување на проектот што се случи на 15-ти септември 2017 година, се реализираа следните клучни активности:

- Финализирање и усвојување на дополнителните предлози за измени и дополнувања на прописите поврзани со планирање, управување и пренамена на земјишта, поврзани со проекти од областа на ОИЕ – Во тек е изработка на ревидирана и проширена листа на предлози за законски измени која ќе биде доставена до Кабинетот на Заменик Претседателот на Владата задолжен за економски прашања и Министерство за економија, пред завршување на проектот.
- Финализирање на предлозите за измени и дополнувања на одредбите за ОИЕ во Законот за енергетика и подзаконските акти и изработка на нови подзаконски акти со цел усогласување со Директивата на ЕУ 2009/28 за ОИЕ.
- Воспоставување на правна рамка за инвестирање во фото-напонски панели на објекти за производство на електрична енергија за сопствена потрошувачката и пласман на вишокот во мрежа.
- Изработка на Анализа за алтернативи за зголемување на производството на енергија од ОИЕ без повластени тарифи.

Во поглед на активностите на “Националниот совет за одржлив развој”, во периодот од септември 2016 до јули 2017, беше спроведена првата фаза од процесот на имплементација на Целите за одржлив развој на Обединетите нации во национално стратешко планирање. Со одлука на Владата на Република Македонија од 20.01.2016 година, Република Македонија ја прифати Агендата 2030 и Целите за одржлив развој и се обврза за нивно постигнување. Кабинетот на заменик претседателот на Владата на Република Македонија, како координатор на активностите, спроведе низа консултативни состаноци со претставници од институциите, академијата, бизнис секторот и невладиниот сектор, со цел подготовка на извештај за степенот на усогласеност



на националните стратешки, плански и програмски документи со Целите за одржлив развој и Агендата 2030. Извештајот беше производи на неколку консултативни национални работилници.

Во периодот кој следи е предвидена следната фаза, во која Извештајот треба да се одобри и да се подготви акциски план за имплементација. Средствата за активностите во следната фаза, како регионален проект, се обезбедени со донација од Регионалниот еколошки центар.

Сеспроведоа активности за унапредување на работењето и функционалноста на Националниот совет за рамномерен регионален развој и зајакнување на неговата позиција и улога, како и подобрување на капацитетите за спроведување на политиката на рамномерен регионален развој на регионалните единици. Поконкретно, се склучи Меморандум за разбирање со Швајцарската агенција за соработка со кој се обезбедија средства во висина од 5,6 милиони швајцарски франци за реализација на активности во областа на регионалниот рамномерен развој, вклучително и активности на регионално и локално ниво со цел зајакнување на институциите за регионален развој. Во програмата се опфатени и активности за воспоставување Систем за координација во планирањето, спроведувањето, следењето и оценувањето на политиката за рамномерен регионален развој во Република Македонија.

Со цел унапредување и зголемување на соработката на странските инвеститори со домашните компании, како и анализа и консолидација на натамошните активности во поглед на политиките за привлекување странски инвестиции, Владата формираше координативни тела со цел да анализираат, расправаат и предлагаат мерки и активности од оваа област. Во контекст на ова се формираше и координативно тело за координација на мерките од областа на енергетиката во Република Македонија задолжено за предлагање краткорочни и долгорочни активности и обврски за нивно спроведување во областа енергетика. Во извештајниот период се подготви првиот нацрт текст на Планот за економски раст со мерки за поддршка на индустриската политика во Република Македонија. Планот беше јавно презентиран, по што во период од два месеци се водеше јавна расправа по однос на предложените мерки со сите заинтересирани страни (компаниии, бизнис асоцијации, институции, меѓународни организации, донатори, кредитори и др.). Финалниот План за економски раст беше презентиран во декември пред јавноста и усвоен од страна на Владата.

Програма 5 - Информациско - комуникациска технологија

Генералниот секретаријат на Владата во текот на 2017 година, продолжи со одржување на информацискиот систем и воедно обезбеди негова целосна функционалност. Притоа, ја зголеми ефикасноста и ефективноста на вработените во Генералниот секретаријат со примена на информациско-комуникациска технологија и интензивна примена на мултиплатформски систем за Електронска седница на Влада.

Имено, во текот на 2017 година од аспект на Информациско - комуникациска технологија беа спроведени следните активности:

- извршена набавка на нова ИКТ опрема за потребите на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија;
- обезбеден дополнителен интернет пристап со загарантирана пристапна брзина од минимум 200 Mbps;
- обезбедена функционалност на информацискиот систем на Генералниот секретаријат на Влада на Република Македонија;
- обезбедена ИКТ поддршка на вработените во Генералниот секретаријат.



Програма 6 – Транспарентна влада

Во функција на транспарентното работење на Владата на Република Македонија, Генералниот секретаријат на Владата, преку портпаролот на Владата и преку Секторот за односи со јавноста во периодот јануари – јуни 2017 година редовно ја известуваше јавноста за дневните активности на претседателот и членовите на Владата со преку 150 најави на настани, над 80 соопштенија од оддржани средби и прес конференции на актуелни теми, брифинзи со новинарите и со повеќе од 100 изјави на портпаролот на Владата.

Комуникацијата на Владата со домашната и странската јавноста во континуитет се одржува преку традиционалните, но и преку новите медиуми и социјалните мрежи.

Јавноста редовно е известувана и за посетита на претседателот на Владата на странски земји преку редовно ажурирање на веб локацијата на Владата, но и индиректно во создавање услови за директно присуство на медиумите, односно на новинарите на настаните и средбите.

Генералниот секретаријат на Владата преку Секторот за односи со јавноста редовно обезбедува технички и просторни предуслови за работа на прес центри за специјални намени и овозможува известување и работа на медиумите од настани од меѓународен карактер чиј организатор е Владата на Република Македонија.

Во делот на заеднички функции – управување со човечки ресурси во текот на 2017 година, Генералниот секретаријат пополни образец за “Анкета за слободни работни места” за III и IV квартал од 2017 година и го достави до Државниот завод за статистика; подготви Годишен план за обука на државните службеници вработени во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија за 2018 година; Годишен план за вработување за 2018 година и три предлози за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија и го организираше процесот за спроведување на оценувањето на државните службеници за 2017 година согласно Законот за административните службеници;

Во текот на 2017 година државните службеници од Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија посетија повеќе обуки од различни области: човечки ресурси, јавни набавки, економски политики, животна средина, стратешко планирање, обуки за соработка со невладини организации, законска легислатива, ЕУ обуки и ИТ обуки.

Во текот на **јануари** 2017 година 3 (три) државни службеници посетиле обука/работилница или сл. од кои: 1 лице посетило обука од областа на јавната администрација на тема “Управување со јавна администрација”, а 2 (две) лица посетиле обука од областа на јавните набавки на тема “Советување за е-набавка”.

Во **февруари** 2017 година 4 (четири) државни службеници посетиле обука/работилница или сл. од кои 1 (едно) лице посетиле обуки од областа на економските политики / животна средина на следнива тема: “Управување со тврд одпад”, 1 (едно) лице посетило обука од областа на стратешкото планирање на тема “Работилница за подготовка на новата Стратегија за РЈА”, 1 едно лице посетило обука од областа на соработката со Невладините организации на тема “Како до зголемување на младинското учество преку зајакнување на функцијата на Советите на младите ” и 1 (едно) лице посетило обука од областа на правната легислатива, на тема “Со сопственост или заедничка сопственост на градежното земјиште при продажба на станови, во согласност со новиот Закон за градење, адресен регистар, масовна процена и 3д сопственост за нови бизниси / Можности”.



Во **март** 2017 година 10 (десет) лица посетиле обука/работилница од кои: 4 (четири) лица посетиле обука од областа на ЕУ на следнава тема “Учество на Проектот ЕУ шема за млади професионалци од Западен Балкан”, 1 (едно) лице посетило обука од областа на човечките ресурси на тема “Решавање на проблеми и донесување на одлуки”, 3 (три) лица посетиле обука од областа на економските политики и животна средина на следниве теми: Во рамки на проектот “Унапредување на социјалниот дијалог”, и “Прва работилница за развој на хидро - потенцијалот во регионот од Западен Балкан” и 2 (две) лица посетиле обука од областа на правната легислатива на тема “акредитирани Борба против корупција”.

Во **април** 2017 година одржани биле обуки за вкупно 8 (осум) лица, од кои 3 (три) лица посетиле обука поврзана со развојот на човечките ресурси на тема “Професионален имиџ и деловни манири на работа” и на тема “Комуникациските вештини како предизвик во современото работење”, 3 (три) лица посетиле обука од областа на јавните набавки на тема “Најчести пропусти на договорните органи”, 1 (едно) лице посетило обука од областа на правната легислатива на следнива тема: “Постапка за подготовка за изработување на предлог иницијатива за методологија” и 1 (едно) лице посетило обука од областа на економските политики на следнава тема “Развој на економските стратегии: работна сила за економијата во иднина”.

Во **мај** 2017 година обука посетиле 9 (девет) лица, на следниве области - 3 (три) лица посетиле обука од областа на ИТ на тема “Презентација на Методологија за изработка на процена на ризик за информатичка безбедност” и тема “Nextsens”, 2 (две) лица посетиле обука од областа на правните прашања на тема “Правниот статус на менаџерите и менаџерските договори”, 2 (две) лица посетиле обука од областа на економските политики на тема “TAIEX работилница” и “Техничко ниво за развој на регионалната стратегија” 2 (две) лица посетиле обука од областа на човечките ресурси на тема “Антикорупциски мерки и етика во јавната администрација” и тема “Имплементација на политики за Роми во земјите од ЕУ”.

Во **јуни** 2017 година 8 (осум) државни службеници посетиле обуки од следниве области - 3 (три) лица посетиле обука од областа на правните работи на тема “Подигнување на јавната свест кај граѓаните за користење на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер” и на тема “Решавање на меѓународни спорови”, 4 (четири) лица посетиле обука од областа на јавните набавки на следнива тема: “Јавни набавки” и 1 (едно) лице посетило обука на тема “ студиска посета за практично изучување на кинески јазик”.

Во текот на **јули** 2017 година 2 (две) лица посетиле обуки од областа на ЕУ на следниве теми: “Водење на преговори за членство со Европската Унија во организација на Респа” и “Решавање на меѓународни спорови”.

Во текот на **август** 2017 година 2 (две) лица посетиле обука/работилница или сл. од кои: 1 лице посетило обука од областа на економските политики на тема “Курс за структурни реформи”, а 1 (едно) лице посетило обука на тема “LSE Methods program 2017”.

Во **септември** 2017 година 16 (шеснаесет) лица посетиле обука/работилница или сл. од кои: 2 (две) лица посетиле обуки од областа на религиите на следнива тема: “Религија во плурални општества”, 2 (две) лица посетиле обука од областа на економските политики на следниве теми: “Економски политики за Македонија во организација на Владата на Кина” и “Учество на работилница на тема Прилагодлив менаџмент УСАИД искуства за соработка учење и прилагодување на реформи за подобра бизнис клима”, 1 (едно) лице посетило обука од областа на човековите права на тема “Човечки права и малцинства”, две лица посетиле обука од областа на стратегијата за млади на тема “Информирани и вклучени млади”, седум лица посетиле обука од областа на странските инвестиции на тема “Политика на странски инвестиции за Македонија



2017“, едно лице посетило обука од областа на финансиските прашања на тема “Насоки за начинот на постапување во делот: пресметки” и едно лице посетило обука од областа на човечките ресурси на тема “Пополнување на ХРМИС систем”.

Во **октомври** 2017 година 3 (три) лица посетиле обука/работилница од кои: 1 (едно) лице посетило обука од областа на човечките ресурси на следнава тема “Good governance in a complex world”, а 2 (две) лица посетиле обука од областа на правните работи на тема “Matra Rule of Law Programme”.

Во **ноември** 2017 година одржани биле обуки за вкупно 13 (тринаесет) лица, од кои три лица посетиле обука од областа економските политики на следниве темите: “Курс на Австриското федерално министерство за финансии и Меѓународен монетарен фонд за алатки и политики за инклузивен развој во организација на Joint Viena Institute”, “Брендмирање и маркетинг на производство користејќи локални ресурси” и “Технички семинар за поддршка во процесот на планирање за адаптација кон климатските промени со Зелениот климатски фонд” едно лице посетило обука од областа на јавните набавки на тема “Закон за облигациони односи и договори за јавни набавки”, едно лице посетило обука од областа на правните работи на тема “должничко доверителски односи” и осум лица посетиле обука од областа на стратешкото планирање.

Во **декември** 2017 година обука посетиле 8 (осум) лица, на следниве области: економски политики, стратешко планирање, јавни набавки и правни работи и тоа едно лице посетило семинар за напредно учење и иновации на конкурентноста и економски развој за официјални лица во РМ, две лица посетиле обука за креирање на Документот со препорака за воспоставување на систем за младинско информирање на локално и национално ниво во РМ, едно лице посетило обука за размена на искуства во однос на класичните договори за јавни набавки, едно лице посетило обука за професионална надградба за меѓународни односи и демократско владеење на преку школата за млади лидери, едно лице учествувало на студиска посета за Размена на искуства за програмирање и менаџирање на програми и проекти поддржани од европските фондови помеѓу Република Македонија и Република Бугарија и две лица посетиле обука за ефекти и последици од декриминализацијата на клеветата и навредата во македонското законодавство.

Работата на Секторот за правни работи во 2017 година беше насочена кон обезбедување на стручна и административна поддршка поврзана со правните прашања во рамките на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија, соработка и координација со ресорните министерства и другите органи на државна управа, соработка со Државното правобранителство на Република Македонија во врска со заштита на имотните права и интереси на Република Македонија кога како странка во постапката пред судовите се појавува Генералниот секретаријат и Владата на Република Македонија. Имено, Секторот за правни работи во 2017 година постапи по вкупно 439 предмети, од кои 71 претставка поднесени од физички и правни лица, а останатите 368 се барања по различни основи, како и известувања, информации, ургенции, иницијативи и сл. Вработените во Секторот за правни работи постапија по 234 Барања за пристап до информации од јавен карактер и 33 предмети од Државно правобранителство на Република Македонија, од кои 12 предмети се управни спорови, 4 предмети се побарувања за надомест на штета, а 17 предмети се во парнична и извршна постапка.



1.10. ПРОГРАМИ

Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија во периодот 2018-2020 година ќе ги реализира стратешките програми кои се во функција на остварувањето на стратешките приоритети на Владата на Република Македонија и на приоритетите и целите на Генералниот секретаријат. Во програмите се содржани мерки и активности кои произлегуваат од нашата мисија и нивното остварување треба да значи чекор поблиску до остварување на визијата на Генералниот секретаријат и на утврдените индикатори на успешност.

Во стратешкиот план се креирани следниве програми:

1. ПЛАНИРАЊЕ
2. АНАЛИЗА НА ПОЛИТИКИТЕ И КООРДИНАЦИЈА
3. СТРУЧНА И ЛОГИСТИЧКА ПОДДРШКА ВО ОРГАНИЗИРАЊЕТО НА СЕДНИЦИ НА ВЛАДАТА
4. ДЕЛОВНО ОПКРУЖУВАЊЕ И РЕГУЛАТОРНА РЕФОРМА
5. ИНФОРМАЦИСКО - КОМУНИКАЦИСКА ИНФРАСТРУКТУРА
6. ТРАНСПАРЕНТНА ВЛАДА



2 ПЛАНОВИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМИТЕ

2.1. А: Оправданост и дизајн на Програмата 1

Образложение: Програмата 1 - Стратешко планирање произлегува од стратешкиот приоритет на Владата на Р.М: “Република Македонија-членка на НАТО и Европската унија” содржан во Одлуката за утврдување на стратешките приоритети за 2018 година, односно приоритетните цели: Создавање стручна, ефикасна, отчетна и транспарентна јавна администрација и Усогласување на работата на јавната администрација со стандардите на Европската унија заради целосна интеграција на македонскиот со европскиот административен систем.

2. НПАА: 1 Политички критериуми

Поглавје 4. Административни капацитети;

4.1.Хоризонтални прашања - Реформа на јавната администрација

Ц10 Унапредување и координирање на функционалниот процес на стратешко планирање

3. Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа:

Унапредување и координирање на функционалниот процес на стратешко планирање

- подобрување на ефикасноста во координацијата на процесот на стратешко планирање и интегрирање со буџетскиот процес;
- одржување на стабилен систем на обуки, дообуки и консултативни работни средби од областа на стратешкото планирање на централно ниво;
- координирање на процесот на подготвување и следење на остварувањето на годишната Програма за работа на Владата.

Назив на Програмата:
Стратешко планирање

Цел на Програмата:

- Квалитетни и реално спроведени стратешки планови на буџетските корисници;
- Обезбеден придонес во функција на реализација на институционалните стратешки приоритети и цели на буџетскиот корисник;
- Обезбеден придонес во функција на реализација на стратешки приоритети и цели на Владата на Република Македонија.

Показатели за успех на Програмата: Број на стратешки планови усогласени со стратешките приоритети, НПАА и Фискалната стратегија

Програмата е:

хоризонтална

вертикална

Потпрограми (компоненти) на Програмата:

Потпрограма 1:

Поврзување на стратешките приоритети на Владата и Буџетот на РМ

Показател за успешност: Број на програми во стратешките планови на буџетските корисници во функција на стратешките приоритети и обезбедени средства за нивно спроведување

Потпрограма 2:

Јакнење на административните капацитети за стратешко планирање преку спроведување обуки за стратешко планирање, подобрена координација во министерствата, воведување писмени процедури и учество на јавноста во процесот на креирање политики

Показател за успешност: Зајакнати капацитети во организационите облици (сектор/одделение) за стратешко планирање; Зголемен број на државни службеници во министерствата и другите органи на државната управа чија основна задача е подготвување и следење на спроведување на процесот на стратешко планирање;

Потпрограма 3:

Годишна програма за работа на Владата на Република Македонија

Показател за успешност: Донесена програма за работа на Владата согласно Методологијата за стратешко планирање и подготвување на ГПРВ

**Б: План за спроведување на Програмата****Потпрограма 1: Поврзување на стратешките приоритети на Владата и Буџетот**

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки	Финансиски МКД
1. Подготвување на Предлог методологија за изменување и дополнување на Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија	Сектор за стратегија, планирање и следење	СЗ, МИОА и ЦУП	2.2018	2.2018	Државни службеници од ССПС, ДС за стратешко планирање и следење и надворешни консултанти од Центарот за управување со промени	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација и средства обезбедени од Владата на Кралството на Велика Британија и Северна Ирска
2. Подготвување на анализа за остварување на стратешките приоритети на Владата за претходната година	Сектор за стратегија, планирање и следење	Сите министерства	1.2018 1.2019 1.2020	2.2018 2.2019 2.2020	Државни службеници од ССПС и ДС за стратешко планирање и следење	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
3. Подготвување на Предлог-одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата за следната година	Сектор за стратегија, планирање и следење	Канцеларијата на Претседателот на Владата на РМ, СЕП, СЗ и сите министерства	3.2018 3.2019 3.2020	4.2018 4.2019 4.2020	Државни службеници од ССПС	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
4. Подготвување на Нацрт - стратешкиот план на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија	Сектор за стратегија, планирање и следење	Сите сектори во Генералниот секретаријат на Владата на РМ	5.2018 5.2019 5.2020	8.2018 8.2019 8.2020	Државни службеници од ССПС	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
5. Усогласување на Нацрт -стратешкиот План на Генералниот секретаријат со Буџетот на РМ	Сектор за стратегија, планирање и следење	Сектор за финансиски работи	12.2018 12.2019 12.2020	12.2018 12.2019 12.2020	Државни службеници од ССПС, и Секторот за финансиски работи	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
6. Анализа на Нацрт-стратешките планови на министерствата и други ОДУ	Сектор за стратегија, планирање и следење	МФ, СЕП	9.2018 9.2019 9.2020	12.2018 12.2019 12.2020	Државни службеници од ССПС, ДС за стратешко планирање и следење	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
7. Објавување на Стратешкиот план на ГС на web локацијата на Влада	ССПС - Одд. за СП и следење на реализ. на страт. приоритети	ГС-СИТ	1.2018 1.2019 1.2020	1.2018 1.2019 1.2020	Државни службеници од ССПС	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
Вкупно активности во 2018 година: 7						
Вкупно активности во 2019 година: 6						
Вкупно активности во 2020 година: 6						
Вкупно за потпрограма 1: 19						



Потпрограма 2: Јакнење на административните капацитети за стратешко планирање преку спроведување обуки за стратешко планирање, подобрена координација во министерствата, воведување на писмени процедури и учество на јавноста во процесот на креирање политики

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки	Финансиски [МКД]
1. Подготовување на Упатство за следење на спроведувањето на стратешките и годишните работни планови	Сектор за стратегија, планирање и следење	ЦУП, МИОА и СЗ	1.2018	3.2018	Државни службеници од ССПС, ДС за стратешко планирање и следење и надворешни консултанти од Центарот за управување со промени	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација и средства обезбедени од Владата на Кралството на Велика Британија и Северна Ирска
2. Подготовување на Образец за годишен оперативен план на министерства и секретаријатите при ВРМ и Образец за подготвување на Извештај за спроведувањето на годишен оперативен план	Сектор за стратегија, планирање и следење	СЗ, МИОА и ЦУП	1.2018	2.2018	Државни службеници од ССПС, ДС за стратешко планирање и следење и надворешни консултанти од Центарот за управување со промени	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација и средства обезбедени од Владата на Кралството на Велика Британија и Северна Ирска
3. Работилница за административните службеници за примена на Упатството за следење на спроведувањето на стратешките и годишните работни планов	Сектор за стратегија, планирање и следење	ЦУП	3.2018	3.2018	Државни службеници од ССПС, ДС за стратешко планирање и следење и надворешни консултанти од Центарот за управување со промени	Средствата се обезбедени од Владата на Кралството на Велика Британија и Северна Ирска
4. Работилница за административните службеници во врска со Образец за годишен оперативен план на министерства и секретаријатите при ВРМ и Образец за подготвување на Извештај за спроведувањето на годишен оперативен план	Сектор за стратегија, планирање и следење	ЦУП	3.2018	3.2018	Државни службеници од ССПС, ДС за стратешко планирање и следење и надворешни консултанти од Центарот за управување со промени	Средствата се обезбедени од Владата на Кралството на Велика Британија и Северна Ирска
5. Работилница во врска со новиот циклус на стратешко планирање и промоција на Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на РМ	Сектор за стратегија, планирање и следење	/	5.2018 5.2019 5.2020	5.2018 5.2019 5.2020	Државни службеници од ССПС	Буџетска Програма 1, Потпрограма 42 Стоки и услуги
6. Работилница во врска со усогласување на Нацрт - стратешките планови со Предлог - буџетот на РМ	Сектор за стратегија, планирање и следење	/	12.2018 12.2019 12.2020	12.2018 12.2019 12.2020	Државни службеници од ССПС	Буџетска Програма 1, Потпрограма 42 Стоки и услуги
Вкупно активности во 2018 година: 6						
Вкупно активности во 2019 година: 2						
Вкупно активности во 2020 година: 2						
Вкупно за потпрограма 2: 10						



Потпрограма 3: Годишна програма за работа на Владата на Република Македонија

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки	Финансиски [МКД]
1. Подготовка на ГПРВ за наредната година согласно Методологијата за стратешко планирање и подготвување на ГПРВ	Сектор за стратегија, планирање и следење	Сите министерства и органи на државната управа	9. 2018 9. 2019 9. 2020	12.2018 12.2019 12.2020	Државни службеници од ССПС–, Одделение за подготовка и следење на спроведување на ГПРВ	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10–Администрација
2. Полугодишен извештај за степенот на реализација на ГПРВ, со мониторинг индикатори согласно Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа при подготвувањето и следењето на спроведувањето на ГПРВМ	Сектор за стратегија, планирање и следење	Сектор за организациони и нормативно–правни работи поврзани со седниците на Владата	7.2018 7.2019 7.2020	7.2018 7.2019 7.2020	Државни службеници од ССПС, Одделение за подготовка и следење на спроведување на ГПРВ	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10–Администрација
3. Годишен извештај за степенот на реализација на ГПРВ, со мониторинг индикатори согласно Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа при подготвувањето и следењето на спроведувањето на ГПРВМ	Сектор за стратегија, планирање и следење	Сектор за организациони и нормативно–правни работи поврзани со седниците на Владата	1.2018 1.2019 1.2020	2.2018 2.2019 2.2020	Државни службеници од ССПС– Одделение за подготовка и следење на спроведување на ГПРВ	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10–Администрација
Вкупно активности во 2018 година: 3						
Вкупно активности во 2019 година: 3						
Вкупно активности во 2020 година: 3						
Вкупно за потпрограма 3: 9						



Образложение: Програмата 2 - Анализа на политиките и координација произлегува од: Стратешкиот приоритет на Владата на Република Македонија - Република Македонија - членка на НАТО и Европската унија, содржан во Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Македонија во 2018 година, односно приоритетните цели - ставање на европската финансиска поддршка во функција на европеизација на целата држава и овозможување на достапност на ИПА средствата и за општините, училиштата, синдикатите, маргинализираните групи, работодавачите, невработените, малите и средните претпријатија, граѓанските организации, универзитетите и истражувачките институции и за неформалните групи на граѓани со зголемена транспарентност во нивното раководење и искористување.

1. Политички критериуми
1.1. Демократија и владеење на правото – Репортирање на јавна администрација
1.1.4. Граѓанско општество

Развивање и унапредување на капацитетите за анализа на политиките и координација

- донесување квалитетни и кохерентни одлуки на Владата;
- обезбедување координација при усогласување на мерките и активностите за остварување на политиките;
- јакнење на улогата на граѓанскиот сектор во процесот на креирање на политиките;
- следење и контрола за квалитетно спроведување на ИСО стандардите во Владата на Република Македонија;
- целосно имплементирање на обврските предвидени во Оперативниот договор склучен со ЦФЦД и во согласност со Прирачникот за внатрешни постапки на Вишиот програмски службеник како и развивање и обединување на политиките, нивно координирање и спроведување на ИПА Компонентата I (ТАИБ).

Програмата е:	хоризонтална	вертикална
---------------	--------------	------------

Потпрограма 1: Градење институционални капацитети за анализа на политиките и координација	Показател за успешност: Создадени институционални капацитети за анализа на политиките и координација; Имплементирани измените на Деловник за работа на Владата на РМ за проценка на влијанието на регулативата; Зајакнати капацитети за креирање политики на вработените во Генералниот секретаријат и министерствата
Потпрограма 2: Следење и квалитетно спроведување на ИСО стандардите во Владата на Република Македонија	Показател за успешност: Применети закони и други прописи во врска со ИСО стандардите; Имплементирани ИСО стандарди – ИСО 9001 за квалитет и ИСО 14001 за заштита на животна средина
Потпрограма 3: Соработка со граѓанскиот сектор	Показател за успешност: - Воспоставен механизам за учество на граѓанскиот сектор во процесот на креирање политики и донесување одлуки; - Воспоставен и функционален Совет за соработка помеѓу Владата и граѓанскиот сектор.
Потпрограма 4: ИПА проекти	Показател за успешност: Зголемена процентуална искористеност на финасиските средства од ИПА фондовите од Компонента I: Помош при транзиција и градење на институциите (ТАИБ).

**Б: План за спроведување на Програмата 2****Потпрограма 1: Градење институционални капацитети за анализа на политиките и координација**

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски МКД
1. Воспоставување на функционален систем на анализа на политиките и координација	Сектор за правни работи Сектор за анализа на политиките и координација	министерствата	континуирано	континуирано	Членови на Стручен колегиум на ГС	Обезбедени во буџетска Програма 10
2. Подобрување на квалитетот на материјалите и актите што се доставуваат до Владата преку квалитетна оценка на влијанијата	Сектор за правни работи	министерствата	континуирано	континуирано	Членови на Стручен колегиум на ГС	Обезбедени во буџетска Програма 10
Вкупно активности во 2018 година: 2						
Вкупно активности во 2019 година: 2						
Вкупно активности во 2020 година: 2						
Вкупно за потпрограма 1: 6						



Потпрограма 2: Квалитетно спроведување и успешно следење на ИСО стандардите во Владата на Република Македонија

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски МКД
1. Ресертификација, согласно барањата на новите верзии на стандардите ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015	Генерален Секретаријат на Владата на РМ Одделение за следење и квалитетно спроведување на ИСО стандардите и заедничката рамка за процена		1/2018	12/2019	3 вработени	Обезбедени во буџетска Програма 10
2. Контрола (спроведување интерни проверки) на интегрираниот систем за менаџмент со квалитет и заштита на животната средина (QMS/EMS)	Одделение за следење и квалитетно спроведување на ИСО стандардите и заедничката рамка за процена		1/2018 1/2019 1/2020	12/2018 12/2019 12/2020	3 вработени	Обезбедени во буџетска Програма 10
3. Следење на постапувањето по препораките/ корективните мерки од интерни и екстерни проверки	Одделение за следење и квалитетно спроведување на ИСО стандардите и заедничката рамка за процена		1/2018 1/2019 1/2020	12/2018 12/2019 12/2020	3 вработени	Обезбедени во буџетска Програма 10
4. Измена и прилагодување на процедурите за квалитет (ИСО 9001) и заштита на животната средина (ИСО 14001)	Одделение за следење и квалитетно спроведување на ИСО стандардите и заедничката рамка за процена		1/2018 1/2019 1/2020	12/2018 12/2019 12/2020	3 вработени	Обезбедени во буџетска Програма 10
5. Подготовка на сите потребни документи согласно барањата на ИСО стандардите (ИСО 9001 и ИСО 14001)	Одделение за следење и квалитетно спроведување на ИСО стандардите и заедничката рамка за процена		1/2018 1/2019 1/2020	12/2018 12/2019 12/2020	3 вработени	Обезбедени во буџетска Програма 10
Вкупно активности во 2018 година: 5						
Вкупно активности во 2019 година: 5						
Вкупно активности во 2020 година: 5						
Вкупно за потпрограма 2: 15						



Потпрограма 3: Соработка со граѓанскиот сектор

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски [MKD]
1. Подготовка на нова Стратегија за соработка на Владата со граѓанскиот сектор 2018-2020	Одделение за соработка со невладини организации	Министерства и НВО	1/2018	6/2018	4 вработени	Обезбедени во буџетска Програма 10
2. Следење на спроведувањето на Стратегијата и подготовка на годишен извештај за информирање на Владата	Одделение за соработка со невладини организации	Министерства и НВО	континуирано	континуирано	2 вработени	Обезбедени во буџетска Програма 10
3. Одржување на web-страницата на Одделението за соработка со невладини организации www.nvosorabotka.gov.mk	Одделение за соработка со невладини организации	Сектор за ИТ	континуирано	континуирано	2 вработени	Обезбедени во буџетска Програма 10
4. Административно-техничка поддршка на Советот за соработка со и развој на граѓанскиот сектор	Одделение за соработка со невладини организации	Министерства и НВО	континуирано	континуирано	4 вработени	Обезбедени во буџетска Програма 10
5. Административно-техничка поддршка на Комисијата за организации со статус од јавен интерес	Одделение за соработка со невладини организации	Членовите на Комисијата за организации со статус од јавен интерес од: МОН, МФ, МП, МТСП, МЗ, МК, МЛС, МЖСПП, АМС и граѓански сектор	континуирано	континуирано	4 вработени	Обезбедени во буџетска Програма 10
Вкупно активности во 2018 година: 5						
Вкупно активности во 2019 година: 4						
Вкупно активности во 2020 година: 4						
Вкупно за потпрограма 3: 13						



Потпрограма 4: ИПА проекти

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски [MKD]
1. Имплементација и мониторинг на договорите за грант ИПА ТАИБ 2013 проектот “Зголемено учество на граѓанскиот сектор во реформите поврзани со интеграцијата во ЕУ”.	Одделение за ИПА	/	12/2017	12/2019	4 вработени	Обезбедени со Буџетска Програма 10
2. Имплементација и мониторинг на твининг проектот од ИПА ТАИБ 2013 “Понатамошно институционализирање на структурирани механизми за соработка помеѓу Владата и граѓанскиот сектор” и спроведување на евалуација на пристигнатите пријави	Одделение за соработка со НВО и Одделение за ИПА	/	12/2017	10/2018	4 вработени	Обезбедени со Буџетска Програма 10
Вкупно активности во 2018 година: 2						
Вкупно активности во 2019 година: 1						
Вкупно активности во 2020 година: /						
Вкупно за потпрограма 4: 3						



2.3. А: Оправданост и дизајн на Програмата 3

Образложение: Програмата 3 - Стручна и логистичка поддршка во организирањето на седници на Владата произлегува од: стратешкиот приоритет на Владата на Р.М: "Република Македонија-членка на НАТО и Европската унија" содржан во Одлуката за утврдување на стратешките приоритети за 2018 година, односно приоритетните цели: Создавање стручна, ефикасна отчетна и транспарентна јавна администрација и Усогласување на работата на јавната администрација со стандардите на Европската унија заради целосна интеграција на македонскиот со европскиот административен систем.

2. НПАА:

1. Политички критериуми
 - 1.1. Демократија и владеење на правото - Реформа на јавна администрација

3. Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа:

Подобрена стручна и логистичка поддршка при подготвувањето на седниците на Владата

- унапредување на подготвувањето и организирањето на седниците на Владата;
- навремено и квалитетно подготвување на актите, заклучоците и записниците од седниците на Владата, на работните тела на Владата и Генералниот колегиум на државните секретари;
- ефективна и ефикасна соработка со службата на Собранието на Република Македонија и Претседателот на Република Македонија;
- зајакнување на интерната и екстерната соработка и координација во функција на унапредување на квалитетот во работењето

Назив на Програмата:

Стручна и логистичка поддршка во организирањето на седници на Владата

Цел на Програмата: Обезбеден висок степен на усогласеност на предлог - актите и материјалите согласно Деловникот за работа на Владата; Навремено и квалитетно подготвување на актите, заклучоците и записниците од седниците на Владата, на работните тела на Владата и Генералниот колегиум на државните секретари; Ефективна и ефикасна соработка и координација со Собранието на Република Македонија и Претседателот на Република Македонија; Обезбедена квалитетна интерна и екстерна координација заради унапредување на квалитетот во работењето и зајакнување на институционални капацитети.

Показатели за успех на Програмата:

- број на предлог - акти и материјали подготвени согласно Деловникот за работа на Владата;
- подготвени и доставени излезни документи во најкус можен рок;
- одржување на дневна комуникација со Собранието на Република Македонија и Претседателот на Република Македонија;
- број на остварени неформални комуникации со предлагачите на материјалите.

Програмата е:		хоризонтална	вертикална
Потпрограми (компоненти) на Програмата:			
Потпрограма 1: Организирање на седниците на Владата преку порталот е-Влада		Показател за успешност: брз и поедноставен начин на организирање и следење на седниците на Владата на Република Македонија	
Потпрограма 2: Подготвување на актите, заклучоците, извештаите и записниците од седниците на Владата, на работните тела на Владата и Генералниот колегиум на државните секретари		Показател за успешност: Усогласени материјали кои се разгледуваат на седниците на Владата, на работните тела на Владата и Генералниот колегиумот на државните секретари	
Потпрограма 3: Соработка на Владата со Собранието на Република Македонија и Претседателот на Република Македонија		Показател за успешност: одржување на дневна комуникација со Собранието на Република Македонија и Претседателот на Република Македонија	
Потпрограма 4: Интерна и екстерна соработка и координација во функција на унапредување на квалитетот во работењето и зајакнување на институционални капацитети		Показател за успешност: остварени неформални комуникации со предлагачите на материјалите	

**Б: План за спроведување на Програмата 3****Потпрограма 1: Организирање на седниците на Владата преку порталот е-Влада**

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	финансиски МКД
1. Следење на примените материјали преку навремено обезбедување на мислења од надлежните институции, со цел нивно комплетирање	Сектор за нормативно – правни работи поврзани со седниците на Владата	сите надлежни институции	2018	2020		
2. Организирање на седници	Сектор за нормативно – правни работи поврзани со седниците на Владата		2018	2020		
Вкупно активности во 2018 година: 2						
Вкупно активности во 2019 година: 2						
Вкупно активности во 2020 година: 2						
Вкупно за потпрограма 1: 6						

Потпрограма 2: Подготвување на актите, заклучоците, извештаите и записниците од седниците на Владата, на работните тела на Владата и Генералниот колегиум на државните секретари

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски [МКД]
1. Тековно усогласување на материјалите, согласно добиените извештаи и насоки дадени на седниците на Генералниот колегиум на државни секретари и основните комисии на Владата, како и интерсекторско усогласување со секторот за правни работи по однос на материјалите	Сектор за нормативно – правни работи поврзани со седниците на Владата	сите надлежни институции	2018	2020		
2. Навремена подготовка на актите, заклучоците, извештаите и записниците	Сектор за нормативно – правни работи поврзани со седниците на Владата	сите надлежни институции	2018	2020		
Вкупно активности во 2018 година: 2						
Вкупно активности во 2019 година: 2						
Вкупно активности во 2020 година: 2						
Вкупно за потпрограма 2: 6						



Потпрограма 3: Соработка на Владата со Собранието на Република Македонија и Претседателот на Република Македонија

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски [MKD]
1. Континуирана комуникација со службите во Собранието на Република Македонија и Претседателот на Република Македонија	Сектор за нормативно - правни работи поврзани со седниците на Владата	службите во Собранието на Република Македонија и Претседателот на Република Македонија	2018	2020		
2. Следење, усогласување и навремено доставување на материјалите преку прибавување мислења од надлежните ресорни институции	Сектор за нормативно - правни работи поврзани со седниците на Владата	службите во Собранието на Република Македонија и Претседателот на Република Македонија и надлежните институции	2018	2020		
Вкупно активности во 2018 година: 2						
Вкупно активности во 2019 година: 2						
Вкупно активности во 2020 година: 2						
Вкупно за потпрограма 3: 6						

Потпрограма 4: Интерна и екстерна соработка и координација во функција на унапредување на квалитетот во работењето и зајакнување на институционални капацитети

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски [MKD]
1. Дневна комуникација на административните службеници со предлагачите на доставените материјали со цел нивно целосно усогласување	Сектор за нормативно - правни работи поврзани со седниците на Владата	надлежните институции	2018	2020		
Вкупно активности во 2018 година: 1						
Вкупно активности во 2019 година: 1						
Вкупно активности во 2010 година: 1						
Вкупно за потпрограма 4: 3						



2.4. А: Оправданост и дизајн на Програмата 4

Образложение: Програмата 4 –Деловно опкружување и регулаторна реформа произлегува од стратешките приоритети на Владата на Р.М. содржани во Одлуката за стратешки приоритети за 2018 година: Развој на економијата, зголемување на продуктивното вработување и подигање на животниот стандард на граѓаните како и Република Македонија– членка на НАТО и Европската унија.

2. НПАА:

- 2. Економски критериуми
 - 2.1. Постоење на функционална пазарна економија;
 - 2.2. Способност за справување со притисокот од конкуренцијата и пазарните сили во рамките на ЕУ;
 - 3.03. Право на основање и слобода на давање услуги;
 - 3.11. Земјоделство и рурален развој;
 - 3.20. Претпријатија и индустриска политика;
 - 3.22. Регионална политика и координација на структурни инструменти;
 - 3.25. Наука и истражување;
 - 3.27 Животна средина:
 - 3.27.1 Хоризонтално законодавство.

3. Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа:

Програмата Деловно опкружување и регулаторна реформа произлегува од Стратешкиот приоритет на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија: **“Систематско подобрување на квалитетот на регулативата која има влијание врз деловната клима”**, како и целите: **“Натамошно подобрување на бизнис климата и креирање еднакви можности за економски раст и развој на сите учесници во економските процеси; Зголемување на конкурентноста и продуктивноста на македонските компании со подобрување на вештините и Зголемување на странски и домашни инвестиции”**.

Назив на Програмата:
Деловно опкружување и регулаторна реформа

Цел на Програмата: Развој на Република Македонија во напредна и глобално конкурентна економија базирана на знаење преку континуирана промоција и стимулирање на развојот на конкурентноста и продуктивноста на македонската економија, земајќи ги предвид домашните индустрии со висока додадена вредност како моторна сила за нејзин развој.

Показатели за успех на Програмата: Број на успешно спроведени проекти и законски решенија кои придонесуваат за поефикасно деловно опкружување и олеснета регулаторна рамка.

Програмата е: хоризонтална вертикална

Потпрограми (компоненти) на Програмата:

Потпрограма 1:
Платформа за мали и средни претпријатија/развој на приватниот сектор како дел од Инвестиционата Рамка за Западен Балкан – WBIF (Western Balkan Investment Framework)

Показател за успешност:
Број на компании за чиешто проекти ќе бидат одобрени средства

Потпрограма 2:
Учиме од бизнис- заедницата

Показател за успешност:
Прифатени иницијативи/ барања за подобрување на деловното окружување, предложени од страна на компаниите, надминати проблеми со кои се соочуваат компаниите при своето работење

Потпрограма 3:
Национален совет за претприемништво и конкурентност

Показател за успешност:
Функционален НСПК и успешна реализација на програмата на НСПК



Потпрограма 4: Стратегија за конкурентност на македонската економија и Акциски план за 2016-2020 година	Показател за успешност: Број на успешно спроведени мерки за подобрување на глобалната конкурентност на Република Македонија и подобрување на Индексот на глобална конкурентност на РМ во Извештајот за глобална конкурентност на Светскиот Економски Форум
Потпрограма 5: Локална и регионална конкурентност во туризмот	Показател за успешност: Број на реализирани проекти за поддршка на туризмот и тренд на промена на статистички показатели за туризам (број на туристи, ноќевања, денови на престој и сл.)
Потпрограма 6: Функционалност на Национален совет за одржлив развој и имплементација на Националната стратегија за одржлив развој	Показател за успешност Функционален Национален Совет за одржлив развој, ефикасно спроведување на активностите околу Имплементација на Акцискиот план - односно Националната стратегија за одржлив развој
Потпрограма 7: Функционалност на Советот за рамномерен регионален развој на Република Македонија и воспоставување Систем за координација во планирањето, спроведувањето, следењето и оценувањето на политиката за рамномерен регионален развој во Република Македонија	Показател за успешност: Функционален Совет за рамномерен регионален развој на Република Македонија, ефикасно спроведување на Законот за рамномерен регионален развој и ефикасно креирана и спроведена политиката на рамномерен регионален развој. Воспоставен систем за координација во планирањето, спроведувањето, следењето и оценувањето на политиката за рамномерен регионален развој во Република Македонија
Потпрограма 8: Координативни тела за зголемување на соработката на странските инвеститори со домашните компании, за анализа на мерките за привлекување на странски инвестиции, анализа на состојбата и консолидирање на натамошните активности во полето на странски инвестиции и за координација на мерки за консолидација на енергетиката во Република Македонија	Показател за успешност: Број на реализирани мерки и активности во поглед на унапредување на соработката на странските компании со домашните компании, привлекувањето странски инвеститори и консолидација на енергетиката во Република Македонија

**Б: План за спроведување на Програмата 4**

Потпрограма 1: Платформа за мали и средни претпријатија/развој на приватниот сектор како дел од Инвестиционата Рамка за Западен Балкан – WBIF (Western Balkan Investment Framework)

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски [MKD]
1. Фонд за иновации (Enterprise Innovation Fund – ENIF)	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Министерство за финансии	9/2014	12/2020	/	10.800.000*
2. Фонд за експанзија (Enterprise Expansion Fund – ENEF)	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции		6/2014	6/2020	/	/
3 .Компонента за гаранции (Guarantee Facility – GF)	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции		2015	2020	/	/
4. Компонента за техничка помош (TA Facility)	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции		/	/	/	/
Вкупно активности во 2018 година: 3						3.600.000
Вкупно активности во 2019 година: 3						3.600.000
Вкупно активности во 2020 година: 3						3.600.000
Вкупно за потпрограма 1: 9						10.800.000

* износот од 10.800.000 денари е за три годишен период (2018, 2019, 2020 година), по 3.600.000 денари годишно и се однесува на покривање на трошоците за учество во Платформата за МСП на WBIF

Потпрограма 2: Учиме од бизнис – заедницата

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски [MKD]
1. Следење на имплементацијата на мерките усвоени во рамки на проектот “Учиме од бизнис заедницата”	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	Континуирано	Континуирано	/	/
Вкупно активности во 2018 година: 1						/
Вкупно активности во 2019 година: 1						/
Вкупно активности во 2020 година: 1						/
Вкупно за потпрограма 2: 3						/



Потпрограма 3: Национален совет за претприемништво и конкурентност

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски [MKD]
1. Спроведување на Мастер план со мерки за подобрување на конкурентноста на македонската економија	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	3/2015	12/2019	/	/
2. Спроведување активности за континуиран трипартитен дијалог меѓу приватниот, јавниот и граѓанскиот сектор	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	Континуирано	Континуирано	/	/
Вкупно активности во 2018 година: 2						/
Вкупно активности во 2019 година: 2						/
Вкупно активности во 2020 година: 1						/
Вкупно за потпрограма 3: 5						/

Потпрограма 4: Стратегија за конкурентност на македонската економија и Акциски план за 2016–2020 година

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски [MKD]
1. Реализација на Акциски план на Стратегијата за конкурентност на македонската економија	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	1/2016	12/2020	/	1.350.000 *
Вкупно активности во 2018 година: 1						450.000
Вкупно активности во 2019 година: 1						450.000
Вкупно активности во 2020 година: 1						450.000
Вкупно за потпрограма 4: 3						1.350.000

*Овој износ се однесува за 3 годишен период (2018, 2019 и 2020) по 450.000 денари годишно



Потпрограма 5: Локална и регионална конкурентност во туризмот

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски [MKD]
1. Градење капацитети на институции за спроведување политики за локална и регионална конкурентност во областа туризам	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	1/2016	12/2019	/	Обезбедени во рамки на ИПА Програмата. Кофинансирање од национален буџет изнесува 195.350.000 денари*
2. Инфраструктурни проекти за по-ддршка на туризам	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	8/2016	12/2019	/	
3. Воспоставување организации за управување со дестинации	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	8/2016	12/2019	/	
Вкупно активности во 2018 година: 3						61.500.000
Вкупно активности во 2019 година: 3						133.850.000
Вкупно активности во 2020 година: /						0
Вкупно за потпрограма 5: 6						195.350.000

* Вкупниот износ на проектот изнесува околу 21.174.000 евра, од кои околу 15% или 3.176.471 евра е национално кофинансирање. За 2018 година се предвидува национално кофинансирање во износ од околу 61.500.000 денари, а во 2019 околу 133.850.000 денари (Програма Д8 од Буџетот на РМ)



Потпрограма 6: Функционалност на Национален совет за одржлив развој и имплементација на Националната стратегија за одржлив развој

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски [MKD]
1. Воспоставување на Националниот совет за одржлив развој и зајакнување на неговата позиција и улога	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	7/2012	12/2017	/	Обезбедени средства од Регионален еколошки центар
2. Активности на Техничка работна група за подготовка на Акциски план за Националната стратегија за одржлив развој во кој се интегрирани Целите за одржлив развој и Агендата 2030 на Обединетите нации.	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	7/2012	12/2017	/	Обезбедени средства од Регионален еколошки центар
Вкупно активности во 2018 година: /						Донатори
Вкупно активности во 2019 година: /						Донатори
Вкупно активности во 2020 година: /						Донатори
Вкупно за потпрограма 7: /						Донатори

Потпрограма 7: Функционалност на Советот за рамномерен регионален развој на Република Македонија и воспоставување Систем за координација во планирањето, спроведувањето, следењето и оценувањето на политиката за рамномерен регионален развој во Република Македонија

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски [MKD]
1. Консолидација на Советот за рамномерен регионален развој на Република Македонија и зајакнување на неговата позиција и улога	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	2/2015	12/2019	/	Национално кофинансирање 9.225.000 денари годишно + средства обезбедени од донатори Обезбедени од донатори
2. Подобрување на капацитетите за спроведување на политиката на рамномерен регионален развој на регионалните единици	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	2/2015	12/2019	/	
Вкупно активности во 2018 година: 1						9.225.000
Вкупно активности во 2019 година: 1						9.225.000
Вкупно активности во 2020 година: /						/
Вкупно за потпрограма 7: 2						18.450.000

* За 2017, 2018 и 2019 година година се предвидува национално кофинансирање во износ од околу 150.000 евра годишно.



Потпрограма 8: Координативни тела за зголемување на соработката на странските инвеститори со домашните компании, за анализа на мерките за привлекување на странски инвестиции, анализа на состојбата и консолидирање на натамошните активности во полето на странски инвестиции и за координација на мерки за консолидација на енергетиката во Република Македонија

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски [MKD]
1. Анализа на мерките за привлекување на странски инвестиции и предлагање решенија кои ќе се однесуваат на соработката на странските инвеститори со домашните компании	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Заинтересирани страни	7/2017	Континуирано	/	/
2. Анализа на состојбата и давање насоки за консолидирање на натамошните активности на странски инвестиции	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Заинтересирани страни	7/2017	Континуирано	/	/
3. Координација на мерки за консолидација на енергетиката во Република Македонија и предлагање краткорочни и долгорочни активности и обврски за нивно спроведување	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Заинтересирани страни	7/2017	Континуирано	/	/
Вкупно активности во 2018 година: 3						/
Вкупно активности во 2019 година: 3						/
Вкупно активности во 2020 година: 3						/
Вкупно за потпрограма 8: 9						/



2.5. А: Оправданост и дизајн на Програмата 5

Образложение: Програмата 5 - Информациско - комуникациска инфраструктура произлегува од: Стратешкиот приоритет на Владата на Република Македонија содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2018 година - Реформи во образованието и инвестирање во иновации и информатичка технологија.

2. НПАА

Поглавје: 3.10: Информациско општество и медиуми
Подрачје: 3.10.2: Услуги на информатичко општество

3. Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа:

Континуирано осовременување на информациско комуникациската инфраструктура

- Оддржување и надградба на информациско - комуникациска инфраструктурата.

Назив на Програмата:

Информациско - комуникациска инфраструктура

Цел на Програмата: Поголема ефикасност и ефективност во работењето засновано на електронско работење

Показатели за успех на Програмата:

- Поедноставени процеси во работењето;
- Зголемено ниво на достапност на ИКТ сервисите;
- Зголемено ниво на безбедност на податоците.

Програмата е:

хоризонтална

вертикална

Потпрограми (компоненти) на Програмата : Информациско - комуникациска технологија

Потпрограма 1:

Проширување и осовременување на капацитетите на ИКТ инфраструктура

Показател за успешност:

- обезбедено високо ниво на безбедност на податоците;
- обезбедена висока достапност на ИКТ сервисите што ги обезбедува Генералниот секретаријат.

Потпрограма 2:

Обука на вработените во Генералниот секретаријат за зајакнување на организациските капацитети со користење на ИКТ и зголемување на безбедноста на податоците при користење на истата.

Показател за успешност:

- обезбедено високо ниво на безбедност на податоците од страна на вработените;
- обезбедена поголема искористеност на ИКТ сервисите што ги обезбедува Генералниот секретаријат.

**Б: План за спроведување на Програмата 5****Потпрограма 1: Проширување и осовременување на капацитетите на ИКТ инфраструктура**

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	финансиски МКД
1.Планирање			1/2018	3/2018		
2. Набавка			4/2018	7/2018		
3. Имплементација			9/2018	12/2018		
Вкупно активности во 2018 година: 3						5.000.000
Вкупно активности во 2019 година: /						5.000.000
Вкупно активности во 2020 година: /						5.000.000
Вкупно за потпрограма 1: 3						15.000.000

Потпрограма 2: Обука на вработените во Генералниот секретаријат за зајакнување на организациските капацитети со користење на ИКТ и зголемување на безбедноста на податоците при користење на истата

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	финансиски МКД
1. Планирање на обуката			4/2018	3/2018		Во рамките на тековниот буџет
2. Обука			9/2018	12/2018		Во рамките на тековниот буџет
Вкупно активности во 2018 година: 2						
Вкупно активности во 2019 година: /						
Вкупно активности во 2020 година: /						
Вкупно за потпрограма 1: 2						Во рамките на тековниот буџет



Образложение: Програмата 6 - Транспарентна Влада – произлегува од од стратешките приоритети на Владата на Р.М. содржани во Одлуката за стратешки приоритетиза 2018 година: “Република Македонија – членка на НАТО и Европската унија”, односно од приоритетните цели: Зголемување на транспарентноста на Владата на Република Македонија преку целосно имплементирање на концептот на отворена Влада и Промовирање на транспарентни реформи во медиумската сфера и создавање медиумски простор за непристрасно и објективно информирање на граѓаните.

3.10. Информатичко општество и медиуми

Унапредување на внатрешниот систем на информирање на Владата и органите на државната управа

- координиран и усогласен настап во информирањето на јавноста;
- осовременување на информирањето и комуникацијата со јавноста;
- унапредување на информативно - промотивната дејност кон странство.

Назив на Програмата: Транспарентна Влада	Цел на Програмата: Навремено, точно и објективно информирање на домашната и странската јавност за работењето на Владата на РМ.
Показатели за успех на Програмата: Навремено и објективно информирање на граѓаните и меѓународната јавност	

Програмата е:	хоризонтална	вертикална
---------------	--------------	------------

Потпрограми (компоненти) на Програмата:	
Потпрограма 1: Координирање на активностите во информирањето на јавноста	Показател за успешност: Координиран и усогласен настап на портпаролот на Владата и портпаролите на органите на државната управа во јавноста (неделни координации, размена на информации на дневна основа, неделни најави на настани)
Потпрограма 2: Осовременување на процесот на информирање и комуникација со јавноста	Показател за успешност: Изградена ефикасна и континуирана комуникација со јавноста и создавање однос на доверба со граѓаните; Создавање на практика на редовно учество на граѓаните во креирањето на политиките на Владата
Потпрограма 3: Промоција на државата во функција на економските потенцијали	Показател за успешност: Прилози за Македонија во светските медиуми (Си-Ен Ен, Фајненшел тајмс, Би-Би-Си, Ле Монд, ИТАР ТАСС, Хсинг Хуа, Дојче веле, националните ТВ на Русија, Кина, Шведска, Турција, Хрватска, Србија, Украина и др. Зачестени контакти со странските медиуми и новинари; проширување на интересот за Македонија од медиумите од Азија за отворање дописништва и акредитирање новинари
Потпрограма 4: Осовременување, содржинско збогатување и континуирано ажурирање на Интернет страната на Владата на Република Македонија	Показател за успешност: Ажурирање на сајтот со 15-тина информации дневно проследени со колор фотографии; збогатена фото-галеријата; видео обраќања, информирање и комуникација со јавноста преку новите медиуми и социјалните мрежи Фејсбук, Твитер и Јутјуб; зголемен број на посетители на сајтот на Владата; зголемен интерес за пласираните содржини на граѓани и организации.



Б: План за спроведување на Програмата 6

Потпрограма 1: Координирање на активностите во информирањето на јавноста

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	финансиски МКД
1. Анализа на состојбата во областа на информирањето	Сектор за односи со јавноста	Министер без ресор, Портпаролот на Владата и портпаролите на органите на државната управа	2018	2020		
2. Дневно информирање и размена на информации меѓу организационите облици задолжени за односи со јавноста на Владата и на органите на управата	Сектор за односи со јавноста	Министер без ресор, Портпаролот на Владата и портпаролите на органите на државната управа	2018	2020		
3. Координирање и усогласување на информации за термините за одржување прес конференции и брифинзи	Портпарол и организационите облици задолжени за односи со јавноста и портпаролите на органите на државната управа	Министер без ресор, Портпарол и организационите облици задолжени за односи со јавноста и портпаролите на органите на државната управа	2018	2020		
4. Подготовка на прегледите на: - дневниот печат; - електронските медиуми во РМ	Сектор за односи со јавноста	Министер без ресор, Портпаролот и Канцеларијата на премиерот Портпаролите на органите на државната управа	2018	2020		
5. Следење на јавувањето на странските медиуми за РМ со анализа на објавените содржини	Сектор за односи со јавноста	Министер без ресор, Портпаролот и Канцеларијата на премиерот Портпаролите на органите на државната управа	2018	2020		
1. Преглед на јавувањето на медиумите на Балканот	Сектор за односи со јавноста	Министер без ресор, Портпаролот и Канцеларијата на премиерот Портпаролите на органите на државната управа	2018	2020		
2. Изготвување на прес-клипинзи пред, за време и по одржаните настани од интерес на Владата на РМ	Сектор за односи со јавноста	Министер без ресор, Портпаролот на Владата со Кацеларијата на претседателот на ВРМ и портпаролите на органите на државната управа	2018	2020		
Вкупно активности во 2018 година: 7						
Вкупно активности во 2019 година: 7						
Вкупно активности во 2020 година: 7						
Вкупно за потпрограма 1: 21						



Потпрограма 2: Осовременување на процесот на информирање и комуникација со јавноста

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски [MKD]
1. Континуирана директна комуникација со јавноста преку прес-конференции, брифинзи и изјави	Портпарол	Министер без ресор, Портпаролот и Канцеларијата на претседателот и портпаролите на органите на државната управа	2018	2020		
2. Дневно информирање на медиумите преку соопштенија, известувања, најави на настани и друг вид информација за работата на Владата	Сектор за односи со јавноста	Министер без ресор, Портпаролот и Канцеларијата на премиерот и портпаролите на органите на државната управа	2018	2020		
3. Акредитирање на новинари кои ја следат посетата на премиерот и потпретседателите на Владата за настани надвор од РМ	Сектор за односи со јавноста	Министер без ресор, Портпаролот и Канцеларијата на премиерот и Канцелариите на потпретседателите на Владата	2018	2020		
4. Создавање услови за работа на новинарите кои известуваат од меѓународни настани чиј организатор е Владата на РМ	Сектор за односи со јавноста	Министер без ресор, Канцеларијата на претседателот и Портпаролот на Владата и други субјекти зависно од настанот	2018	2020		
5. Медиумско покривање на проектни активности на Владата	Сектор за односи со јавноста	Министер без ресор, Сектор за односи со јавноста	2018	2020		
6. Директна соработка со маркетинг служби на медиумите за објавување на тендери, прогласи и друг вид објави на Владата во јавните гласила	Сектор за односи со јавноста	Сектор за односи со јавноста	2018	2020		
Вкупно активности во 2018 година: 6						
Вкупно активности во 2019 година: 6						
Вкупно активности во 2020 година: 6						
Вкупно за потпрограма 2: 18						



Потпрограма 3: Промоција на државата во функција на економските потенцијали

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски [MKD]
1. Организирање на средби и интервјуа со странските медиуми	Сектор за односи со јавноста	Министер без ресор, Портпаролот, Канцеларијата на претседателот	2018	2020		
2. Организирање работни посети на претставници на странски печатени и електронски медиум на Република Македонија	Секторот за односи со јавноста	Министер без ресор, Портпаролот на Владата	2018	2020		
Вкупно активности во 2018 година: 2						
Вкупно активности во 2019 година: 2						
Вкупно активности во 2020 година: 2						
Вкупно за потпрограма 3: 6						

Потпрограма 4: Осовременување, содржинско збогатување и континуирано ажурирање на Интернет страната на Владата на РМ

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки	Финансиски [MKD]
1. Дневно ажурирање на Веб- страницата со информации за активностите на Владата на македонски и на англиски јазик	Сектор за односи со јавноста	Портпаролот, Канцеларијата на претседателот	2018	2020		
2. Континуирана едукација на вработените во одделението за ажурирање на Веб- локацијата и комуникацијата преку новите медиуми	Сектор за односи со јавноста	Портпаролот, канцеларијата на претседателот	2018	2020		
Вкупно активности во 2017 година: 2						
Вкупно активности во 2018 година: 2						
Вкупно активности во 2019 година: 2						
Вкупно за потпрограма 4: 6						



3. Влијанија врз човечките ресурси

ПРОГРАМА	Резиме на потреба од нови вработувања	Резиме на потреба од прераспределба на вработените	Резиме на потреба од обуки
ПРОГРАМА 1	Одделение за стратешко планирање и следење - виш соработник за следење на процесот за стратешко планирање 1 - соработник за утврдување и следење на имплементација на стратешки приоритети 1 Одделение за подготовка и следење на спроведувањето на Годишната програма за работа на Владата (ГПВРМ) - раководител на одделение за подготовка и следење на спроведувањето на (ГПВРМ) 1 - помошник раководител за годишна програма 1 - советник за анализа, подготовка и следење на ГПВРМ 1 - соработник за подготовка на ГПВРМ 1 - помлад соработник за стручно -оперативна поддршка на процесот на подготовка на ГПРВ 1	/	- Студиски престој за вработените во Секторот со цел изучување и унапредување на методи за стратешко планирање - Обука за ново вработените и дел од постојните вработени за стратешко планирање и ГПРВ - Изучување на англиски и француски јазик - Генерички обуки согласно Програмата за обука на Генералниот секретаријат
ПРОГРАМА 2	Одделение за соработка со невладини организации - Раководител на одделение за соработка со невладини организации 1 Одделение за следење и квалитетно спроведување на ИСО стандардите и заедничката рамка за проценка - Раководител на одделение за следење и квалитетно спроведување на ИСО стандардите и заедничката рамка за проценка 1	Распоредување на вработени од друг сектор кој извршува работи и задачи и во Секторот за анализа на политиките и координација	Генерички обуки согласно Програмата за обука на Генералниот секретаријат
ПРОГРАМА 3	/	/	/
ПРОГРАМА 4	- посебен советник 1 - државен советник 5 - раководител на сектор 1 - помошник раководител на сектор 1 - раководител на одделение 6 - советник 11 - виш соработник 9 - соработник 6 - помлад соработник 6	- кабинетски советник 1 - раководител на одделение 3 - советник 1	- управување со проектен циклус - спроведување тендерски постапки - мониторинг и евалуација на проекти и договори - стратешко планирање - програмирање во рамки на ИПА инструментот и др.
ПРОГРАМА 5	- Раководител на одделение 2 - Советник 2 - Виш соработник 1 - Помлад соработник 2	- Раководител на одделение 1	- Обуки за проектирање, администрирање и одржување на информациски - комуникациски системи - Обуки за безбедност на информациски - комуникациски системи
ПРОГРАМА 6	/	/	/



4. Принципи на правична застапеност

2018 очекувано влијание	2019 очекувано влијание	2020 Очекувано влијание
Согласно динамиката утврдена во Годишниот план за соодветна и правична застапеност		

5. Развивање на заедничките функции

2018 планирани мерки	2019 планирани мерки	2020 планирани мерки
-------------------------	-------------------------	-------------------------

Развивање политики

Генералниот секретаријат има функција на обезбедување на координација и стручна поддршка на Владата на Република Македонија.

Стратешко планирање/Подготвување на Буџетот

Стратешко планирање/подготвување на Буџетот: Стратешкото планирање и подготовката на Буџетот, се дел од заедничките функции во Генералниот секретаријат, кои се во надлежност на одделни организациони единици, односно Секторот за стратегија, планирање и следење (кој покрај својата координативна функција на ниво на сите буџетски корисници од прва линија, е надлежен сектор и за подготвување и следење на реализација и на стратешкиот план на Генералниот секретаријат) и Секторот за финансиски прашања, во чија надлежност е подготовката на Буџетот на Владата на Република Македонија (составен од предложените и усогласени потребни буџетски средства за Генералниот секретаријат, Канцеларијата на претседателот на Владата на Република Македонија, министрите без ресор во Владата на Република Македонија и Заменикот претседател на Владата на РМ задолжен за економски прашања). Во рамки на Секторот за финанси прашања, Одделението за буџетска координација, врши координативни активности со останатите организациони единици во Владата на РМ, во процесот на подготовка на буџетската пресметка, според насоките добиени од Министерството за финансии дадени во Буџетскиот циркулар и согласно планираните програми и активности, предвидени во Стратешкиот план на Генералниот секретаријат, а во функција на остварувањето на стратешките приоритети и сите надлежности на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија.



2018 планирани мерки	2019 планирани мерки	2020 планирани мерки
- Учество во подготвувањето на Стратешкиот план на Генералниот секретаријат 2019-2021 во делот на креирањето на стратешките програми и плановите за спроведување при утврдувањето на потребните финансиски ресурси; - Координација и подготовка на Буџетот на Владата на Република Македонија за 2019 година во рамки на организационите единици во институцијата; - Координација, проследување и публикување на предлог буџетската пресметка за 2019 година, за Владата на Република Македонија, до Министерството за финансии, односно Секторот за буџет и фондови.	- Учество во подготвувањето на Стратешкиот план на Генералниот секретаријат 2020-2022 во делот на креирањето на стратешките програми и плановите за спроведување при утврдувањето на потребните финансиски ресурси; - Координација и подготовка на Буџетот на Владата на Република Македонија за 2020 година во рамки на организационите единици во институцијата; - Координација и проследување и публикување на предлог буџетската пресметка за 2020 година, за Владата на Република Македонија, до Министерството за финансии, односно Секторот за буџет и фондови.	- Учество во подготвувањето на Стратешкиот план на Генералниот секретаријат 2021-2023 во делот на креирањето на стратешките програми и плановите за спроведување при утврдувањето на потребните финансиски ресурси; - Координација и подготовка на Буџетот на Владата на Република Македонија за 2021 година во рамки на организационите единици во институцијата; - Координација и проследување и публикување на предлог буџетската пресметка за 2021 година, за Владата на Република Македонија, до Министерството за финансии, односно Секторот за буџет и фондови.

Извршување на Буџетот и управување со средства

Извршување на Буџетот и управување со средства - Секторот за финансиски прашања во Генералниот секретаријат, со одделенијата во состав (соодветно) е надлежен за извршувањето на буџетот, во координација и соработка со Генералниот секретар, за управување со средствата одобрени во Буџетот на Владата на Република Македонија (по усвојувањето на Буџетот на Република Македонија во Собранието)
Надлежностите на секторот при извршување на буџетот и управувањето со средствата се однесуваат пред сè на:

- подготовка и проследување до Министерството за финансии, на годишниот, кварталните и месечните планови за извршување (реализација) на буџетот, планирање, подготвување и спроведување пренамени на средства во буџетот на Владата на РМ и соодветна корекција на поднесените квартални и месечни извештаи, подготвување предлог-буџетска пресметка при ребаланс на буџетот, по претходна координација со корисниците на буџетот во Владата;
- прием, комплетирање и подготовка на целокупната финансиско - материјална (сметководствена) документација, која произлегува од преземените финансиски обврски на сите интерни корисници на буџетот, спроведување на ex-ante и ex-post материјано - правна и суштинска контрола на влезната документација, соодветно координација со учесниците во настанувањето на финансиската обврска со цел потврдување на истата од нивна страна пред одобрување од страна на одговорното лице (генералниот секретар);
- контрола и усогласување на реализираните средства на трезорската сметка, со поднесените барања за исплата и целосно комплетирање на сметководствената документација и проследување на истата до СОЗР (сметководство) на натамошно постапување;
- пријавување, следење и реализацијата на обврските, преку системската апликација на Министерството за финансии е-обврски, поднесување редовни месечни извештаи за преземените обврски;
- подготвување соодветни месечни и годишни извештаи за извршувањето на буџетот и други работи од надлежност на финансиското работење.



2018 планирани мерки	2019 планирани мерки	2020 планирани мерки
- Подготвување Годишен финансиски извештај согласно член 47 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола, со извештај за самооценување на одделните процеси на системот за финансиско управување и контрола; - Координација со Секторот за јавни набавки во чија надлежност е подготовката на Планот за јавни набавки согласно Законот за јавни набавки, а во функција на усогласување на планираните набавки со одобрениот буџет и реализација на буџетот за 2017 година; - Подготвување соодветни интерни акти за активности и процеси во надлежност на Секторот за финансиски прашања; - Учество на дел од вработените во соодветни обуки од областа на материјално – финансиското и буџетското работење и јавите набавки.	- Подготвување Годишен финансиски извештај согласно член 47 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола, со извештај за самооценување на одделните процеси на системот за финансиско управување и контрола; - Координација со Секторот за јавни набавки во чија надлежност е подготовката на Планот за јавни набавки согласно Законот за јавни набавки, а во функција на усогласување на планираните набавки со одобрениот буџет и реализација на буџетот за 2018 година; - Подготвување интерни акти /правилници /упатства / оперативни инструкции/ за процесите од надлежност на Секторот за финансиски прашања кои претходно не се опфатени или за кои постои потреба од ревидирање; - Кадрово екипирање на Секторот за финансиски прашања со соодветен стручен и компетентен кадар за самостојно водење на дел од финансиските процеси и активности и спроведувањето на јавните набавки; - Учество на дел од вработените во соодветни обуки од областа на материјално – финансиското и буџетското работење и јавите набавки.	- Подготвување Годишен финансиски извештај согласно член 47 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола; - Координација со Секторот за јавни набавки во чија надлежност е подготовката на Планот за јавни набавки согласно Законот за јавни набавки, а во функција на усогласување на планираните набавки со одобрениот буџет и реализација на буџетот за 2018 година; - Кадровско екипирање на Секторот за финансиски прашања согласно систематизираниите работни места; - Обуки на постојните и ново вработените во секторот во насока на јакнење на професионалното и компетентно извршување на работните задачи.



Управување со човечки ресурси

2018 планирани мерки	2019 планирани мерки	2020 планирани мерки
- Вработувањата на административните службеници се планираат врз основа на Методологијата за планирање утврдена во Законот за вработени во јавен сектор, за што се подготвува годишен план за вработувања за следната календарска година; - Секторот за човечки ресурси во соработка со сите сектори во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија, ќе ја координира работата за изготвување на индивидуалните планови за секој административен службеник одделно и врз основа на податоците ќе го подготви Годишниот план за обуки на административните службеници и Годишната програма за обука за административно управување во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија; - За изготвување на Годишниот план за обуки на административните службеници и Годишната програма за обука за административно управување во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија, клучен е Каталогот од Годишната програма за генерички обуки за административни службеници кој треба да го донесе Министерството за информатичко општество и администрација. Годишниот план за обуки на административните службеници се подготвува врз основа на обуките од индивидуалниот план за стручно усовршување и по претходно добиено мислење од МИОА се донесува најдоцна до 31 декември во тековната година за наредната; - Во постапката за оценување на државниот службеник непосредно претпоставениот административен службеник е должен континуирано да го следи ефектот на административниот службеник во текот на целата година и по потреба да предлага мерки за подобрување на истиот. Во постапката за подобрување на ефектот се предлагаат дополнителни обуки или менторство и се изрекува писмена опомена во која административниот службеник се предупредува на можноста да биде оценет со негативна оцена доколку и покрај укажувањата и предложените мерки, до истекот на годината за која се врши оценувањето, не го подобри својот ефект. Секретарот е должен да подготви и најдоцна до 31 јануари до МИОА да достави извештај со ранг-листа на годишни оценки за сите оценети административни службеници во институцијата за тековната година; - Доставување на Извештај за работата на Генералниот секретаријат на Владата на Р.М., согласно Законот за еднакви можности на жените и мажите (родова еднаквост)		



2018 планирани мерки	2019 планирани мерки	2020 планирани мерки
- Подготвување на Функционална анализа и Нов акт за систематизација на работните места усогласен согласно одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор; - Подготвување Годишен план за вработувања во 2019 година; - Подготвување на Годишниот план за обуки на административните службеници; - Подготвување на Годишната програма за обука за административно управување во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија; - Подготвување извештај со ранг-листа на годишни оценки за сите оценети административни службеници во институцијата за тековната година; - Доставување Извештај за работата на Генералниот секретаријат на Владата на Р.М, согласно Законот за еднакви можности на жените и мажите (родова еднаквост).	- Подготвување на Функционална анализа и Нов акт за систематизација на работните места усогласен согласно одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор; - Подготвување Годишен план за вработувања во 2020 година; - Подготвување на Годишниот план за обуки на административните службеници; - Подготвување на Годишната програма за обука за административно управување во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија; - Подготвување извештај со ранг-листа на годишни оценки за сите оценети административни службеници во институцијата за тековната година; - Доставување Извештај за работата на Генералниот секретаријат на Владата на Р.М, согласно Законот за еднакви можности на жените и мажите (родова еднаквост).	- Подготвување на Функционална анализа и Нов акт за систематизација на работните места усогласен согласно одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор; - Подготвување Годишен план за вработувања во 2021 година; - Подготвување на Годишниот план за обуки на административните службеници; - Подготвување на Годишната програма за обука за административно управување во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија; - Подготвување извештај со ранг-листа на годишни оценки за сите оценети административни службеници во институцијата за тековната година; - Доставување Извештај за работата на Генералниот секретаријат на Владата на Р.М, согласно Законот за еднакви можности на жените и мажите (родова еднаквост).



Управување со информациски технологии

2018 планирани мерки	2019 планирани мерки	2020 планирани мерки
Во Стратешкиот план на Генералниот секретаријат постои посебна програма која е во функција на развој и унапредување на информациско - комуникациска инфраструктура и подобрување на ефикасноста во користење на информациско - комуникациска технологија како и информациска безбедност на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија врз основа на целосно електронско работење.		

Внатрешна ревизија

2018 планирани мерки	2019 Планирани мерки	2020 планирани мерки
- Подготовка на План за ивршување на внатрешната ревизија за 2016 година и Стратешки план за извршување на внатрешната ревизија за периодот од 2017 до 2019 година; - Извршување на Планот за извршување на внатрешната ревизија за 2017 година и Стратешкиот план за извршување на внатрешната ревизија за периодот од 2016 до 2019 година; - Извршување на т.н. ad-hoc ревизии доколку се појави потреба; - Подготовка на Извештаи за секоја извршена внатрешна ревизија; - Подготовка на акциски план за постапување по ревизорските препораки за секоја извршена внатрешна ревизија; - Следење на постапувањето по ревизорските препораки; - Подготовка на Извештаите и Изјавата за квалитетот и состојбата на внатрешните контроли од годишниот финансиски извештај за 2016 година.	- Подготовка на План за извршување на внатрешната ревизија за 2017 година и Стратешки план за извршување на внатрешната ревизија за периодот од 2018 до 2020 година; - Извршување на Планот за извршување на внатрешната ревизија за 2018 година и Стратешкиот план за извршување на внатрешната ревизија за периодот од 2018 до 2020 година; - Извршување на т.н. ad-hoc ревизии доколку се појави потреба; - Подготовка на Извештаи за секоја извршена внатрешна ревизија; - Подготовка на акциски план за постапување по ревизорските препораки за секоја извршена внатрешна ревизија; - Следење на постапувањето по ревизорските препораки; - Подготовка на Извештаите и Изјавата за квалитетот и состојбата на внатрешните контроли од годишниот финансиски извештај за 2017 година.	- Подготовка на План за извршување на внатрешната ревизија за 2018 година и Стратешки план за извршување на внатрешната ревизија за периодот од 2019 до 2021 година; - Извршување на Планот за извршување на внатрешната ревизија за 2019 година и Стратешки план за извршување на внатрешната ревизија за периодот од 2019 до 2021 година; - Извршување на т.н. ad-hoc ревизии доколку се појави потреба; - Подготовка на Извештаи за секоја извршена внатрешна ревизија; - Подготовка на акциски план за постапување по ревизорските препораки за секоја извршена внатрешна ревизија; - Следење на постапувањето по ревизорските препораки; - Подготовка на Извештаите и Изјавата за квалитетот и состојбата на внатрешните контроли од годишниот финансиски извештај за 2018 година.



Влада на Република Македонија
ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ

“ДОБРИОТ ПЛАН
ЦЕЛОСНО СПРОВЕДЕН ДЕНЕС Е
ДАЛЕКУ ПОДОБАР ОД
СОВРШЕНИОТ ПЛАН КОЈ ЌЕ БИДЕ
СПРОВЕДЕН НАРЕДНАТА НЕДЕЛА.”

George S. Patton