



Влада на Република Северна Македонија

- КАБИНЕТ НА МИНИСТЕРОТ БЕЗ РЕСОР, ЗАДОЛЖЕН ЗА
ТРАНСПАРЕНТНОСТ, ОТЧЕТНОСТ И КОМУНИКАЦИИ-

19 февруари, 2019

Правилник за организација на јавна консултација при започнување на легислативен процес

Во согласност со определбата на Владата на Република Северна Македонија за партнерство со граѓанското општество во процесот на креирање и спроведување на политики, Владата воведе серија мерки и политики за зголемување и унапредување на соработката меѓу Владата и организациите, односно, овозможување директно учество на граѓанските организации во креирањето јавни политики за обезбедување демократски и економски просперитет на Република Северна Македонија. Широката инклузивност при креирањето на политиките овозможува квалитетни процеси и политики кои гарантираат долгорочни придобивки за граѓаните. Широката инклузивност подразбира вклучување на засегнатите страни уште пред да започне легислативниот процес, со што се овозможува сеопфатен пристап во отпочнување, но и услови за следење и евалуација на креирањето на политиката, како и нејзина полесна имплементација.

1. Што е јавна консултација?

- Јавна консултација е регулативен процес кој има за цел да ја подобри ефикасноста, транспарентноста на креирањето на политиките, преку вклучување .

2. Форма на јавна консултација. Јавната консултација треба да ги има следните елементи:

- да е организирана од страна на ресорната институција/носач на политиката или релевантно тело во областа на политиката;

- да се организира од страна на ресорната институција/носач на политика пред да започне процесот на креирање на политиката/стратешкиот документ;

- да ги вклучува сите засегнати страни кои се релевантни за политиката/легислативата (граѓански организации, експерти кои се бават со проблематиката, академска заедница, практичари, крајни корисници, медиуми)

- за јавната консултација да постои писмен запис и фотографија, објавен и достапен на јавна (веб) платформа.

- за јавната консултација да постои листа на своерачно потпишани присутни и интересен транскрипт од настанот, кои имаат датум, локација, тема и име на организатор.



Влада на Република Северна Македонија

- КАБИНЕТ НА МИНИСТЕРОТ БЕЗ РЕСОР, ЗАДОЛЖЕН ЗА ТРАНСПАРЕНТНОСТ, ОТЧЕТНОСТ И КОМУНИКАЦИИ-

3. Содржина на јавна консултација

- за јавната консултација, ресорната институција домаќин, треба да има предходно подготвени работни материјали за легислативата/политката (истражувања, актуелни документи, компаративни анализи, нацрт-легислатива/политика);
- јавната консултација мора да обезбеди соодветен простор за претставување на придонесот/предлогот на засегнатите страни. Придонесот може да биде во усна или писмена форма;
- ресорната институција домаќин, мора да даде одговор за прифаќање/неприфаќање на изнесените придонеси/предлози, со задолжително образложение за одлуката.

4. Механизам на јавната консултација

- Ресорната институција праќа повик/покана до засегнатите страни за одржување на јавната консултација. Во повикот се бара потврда за присуство и известување за придонес кон легислативата/политката. Ресорната институција може да ги обезбеди и достави работните материјали однапред, за да обезбеди поквалитетна дискусија;
- засегнатата страна одговара на повикот преку потврда на присуство и потенцијално испраќање на предлог/придонес;
- на јавната консултација, ресорната институција води сметка за прибирање на усните и писмените предлози/придонеси од засегнатите страни; Истите ги внесува во соодветен записник или пропишана интерна форма на институцијата;
- по завршувањето на јавната консултација, сите прибрани придонеси/предлози ресорната институција ги праќа до присутните засегнати страни заедно со записникот и јавната објава од консултативната средба; Ресорната институција ги испраќа материјалите во рок од 7 работни дена од одржаната средба;
- во рок од 10 дена после одржувањето на јавната консултација, ресорната институција дава одговор околу прифаќањето/неприфаќањето на предлозите/придонесите од страна на засегнатите страни, со задолжително образложение за одговорот и насока за понатомошните чекори.