

**CURRICULUM VITAE**

**Лични податоци**

Име и презиме:

**МИРОСЛАВ ВИДОЕСКИ**

Адреса:

ул. Тетово Р.С. Македонија

Телефон:

+389

E-mail:

Националност:

Македонец

Дата и место на раѓање:

1 Тетово

**РАБОТНО ИСКУСТВО**

Период (од – до):

2014-

Име и адреса на институцијата:

АД Винер – Виена Иншуренс Груп – Скопје  
( Од месец јуни 2024 се припојува кон Македонија  
Осигурување АД Скопје – Виена Иншуренс Груп )  
Менаџер на експозитура Тетово

Работно место:

Период (од – до):

2010-2014

Име и адреса на институцијата:

АД „Триглав Осигурување,, – Скопје

Работно место:

Застапник за осигурање

Период (од – до):

2003-2010

Име и адреса на институцијата:

АД „Вардар Осигурување“ – Скопје

Работно место:

Проценител, Одел – процена на сите видови штети  
вклучувајќи моторни возила, индустриски и стопански  
објекти, објекти од домаќинството

**ОБРАЗОВАНИЕ**

Име на образовната институција:

Универзитет на Југоисточна Европа, **Правен Факултет** – Тетово

Наслов на темата:

Правни студии – Меѓународно право

Титула/степен на образование:

**КОМУНИКАЦИСКИ И ИНТЕРПЕРСОНАЛНИ ВЕШТИНИ**

**КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ**

Microsoft Office ( Word, Access, Excel, Power Pint, Outlook) Internet Explorer

МАЛЧИН ЈАЗИК:

МАКЕДОНСКИ

ОСТАНАТИ ЈАЗИЦИ:

Читање:

Англиски

Пишување:


Мн.Добро

Говорење:

Мн.Добро

Мн.Добро

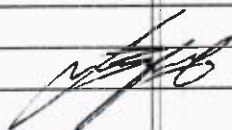
## Биографија

Место за вметнување на лична фотографија:	
Име Татково Име Презиме:	Зоран Александар Дончев
Адреса (според лична карта):	Скопје - Скопје
Тел. за контакт:	
E - mail:	
Датум и место на Раѓање:	Скопје Р. Македонија
Државјанство:	Македонско
Брачна состојба:	Женет
Образование:	2000-2005 Факултет за земјоделски науки и храна Скопје – Дипломиран земјоделски инженер, насока лозаро овоштарска. 2006-2009 Факултет за земјоделски науки и храна Скопје – Магистер по Агро-економија
Професионално искуство:	2005-2008 – "Ариљеметал" Увоз-Извоз производство и трговија – Скопје Од 2008 – "Агенција за стоковни резерви" – Скопје Раководител на одделение за прехранбени стоки
Курсеви, семинари, конференции награди и останати постигнувања:	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2009 година, Мотива – Обука за унапредување на комуникациските вештини и тимска работа, управување со време, управување со промени, делегирање, ситуациско лидерство, коучинг и преговарање</li><li>- 2-5 ноември 2023, Про Агенс, Темишвар Романија, Закон за јавни набавки</li></ul>
Дополнителни вештини:	-Странски јазици: Англиски -Технички вештини: MS Office (Word, Excel, Power Point )

Забелешка

Потпис

Зоран Дончев



## КРАТКА БИОГРАФИЈА

**Име и презиме:** Слаѓана Бошковска

**Дата на раѓање:**

**Адреса на живеење:** Сарај

**Тел:**

**Е-маил:**

**Образование:** ВСС-Факултет за земјоделски науки и храна-насока градинаро-цвеќарска VII/1 степен

**Вештини:** англиски јазик, работа со компјутер Microsoft Word и Exsel

**Работен статус:** Вработена во НУ Конзерваторски центар-Скопје на работно место архивар од 01.04.2015 година.

### **Сертификати:**

- Сертификат за успешна завршена обука-Основи на Microsoft Word, Microsoft Windows, Microsoft Exsel и користење на Интернет
- Сертификат за учество на обука на тема: Вовед во Нацрт-Законот за јавни набавки и спроведување на електронски јавни набавки
- Сертификат за учество на обука -Основи на канцелариското и архивското работење
- Сертификат за учество на обука -Практична примена на Законот за архивско и канцелариско работење
- Сертификат за завршена обука-Препораки како чекорите предвидени во Методологијата за спроведување на функционалната анализа во институциите од јавен сектор
- Сертификат за учество на обука на тема: Законски рокови-обврски за навремено поднесување извештаи за одбирање, евидентирање на архивскиот материјал и уништување на документарниот материјал, е-архивско и канцелариско работење.



## Биографија

Место за вметнување на лична фотографија:			
Име Татково Име Презиме:	Ефтим Ристо Орцев		
Адреса (според лична карта):	Бул "		
Тел. за контакт:			
Е - mail:			
Датум и место на Раѓање:		1 - Струмица	
Државјанство:	Македонец		
Брачна состојба:	Во брак		
Образование:	Дип.инг.агроном		
Професионално искуство:	9 (девет) години		
Други јазици	Англиски јазик ( C1 )		
Компјутерски способности	Excel, Word,		
Курсеви, семинари	Завршена обука „ Robert Schuman Institute” во Будимпешта		

Accounting

Date	Particulars	Debit	Credit
1997			
1998			
1999			
2000			
2001			
2002			
2003			
2004			
2005			
2006			
2007			
2008			
2009			
2010			
2011			
2012			
2013			
2014			
2015			
2016			
2017			
2018			
2019			
2020			
2021			
2022			
2023			
2024			
2025			
2026			
2027			
2028			
2029			
2030			
2031			
2032			
2033			
2034			
2035			
2036			
2037			
2038			
2039			
2040			
2041			
2042			
2043			
2044			
2045			
2046			
2047			
2048			
2049			
2050			
2051			
2052			
2053			
2054			
2055			
2056			
2057			
2058			
2059			
2060			
2061			
2062			
2063			
2064			
2065			
2066			
2067			
2068			
2069			
2070			
2071			
2072			
2073			
2074			
2075			
2076			
2077			
2078			
2079			
2080			
2081			
2082			
2083			
2084			
2085			
2086			
2087			
2088			
2089			
2090			
2091			
2092			
2093			
2094			
2095			
2096			
2097			
2098			
2099			
2100			



## Елена Стојкоска

Националност: Македонка, Република Македонија Датум на раѓање:

Пол: женски ☑ Телефонски број: (+389 ☑ Адреса на е-пошта:

### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКА

Магистер по електротехнички науки

Универзитет Св.Климент Охридски - Битола [ 09/2011 – 03/2015 ]

Град: Битола Држава: Република Македонија Веб-локација: <https://tfb.uklo.edu.mk/>

Дипломиран електро инженер

Универзитет Св.Климент Охридски - Битола [ 09/2005 – 10/2009 ]

Град: Битола Држава: Република Македонија Веб-локација: <https://tfb.uklo.edu.mk/>

### РАБОТНО ИСКУСТВО

Администратор на бази на податоци

АД ЕСМ, Дирекција, Оддел за информатички технологии и телекомуникации [ 03/2017 – тековно ]

Град: Скопје Држава: Република Македонија

Грижа за непречено функционирање на деловните апликации кои се употреба во друштвото;  
Одговорен за безбедност и заштита на податоците складирани во базите на податоци;  
Превземање на потребни активности со цел навремено одговарање на сите настани кои бараат соодветна реакција;  
Оптимизација и следење на перформансите на базите на податоци;  
Учество во сите фази на изработка и воведување на нов апликативен софтвер;  
Database development and design; database backup;  
Изработка на специфични извештаи и др. работи по налог на непосредниот раководител

Проект менаџер

Приватна градежна фирма [ 10/2011 – 03/2017 ]

Град: Кичево Држава: Република Македонија

Водење и следење на проекти од областа на електротехниката, со осврт на електродистрибутивната мрежа на нисконапонско 0,4 kV и среднонапонско 6 kV, 10 kV, 20 kV, 35 kV ниво;  
Планирање и динамика на реализација, финансиски текови;  
Подготовка на техничка и административна документација и др.

## КОНФЕРЕНЦИИ

[ 2014 ] Струга, Република Македонија

Учество со стручен труд

The Association of Energetics of the Republic of Macedonia Paper: "Transferred potentials in the grounding system of the open mine Oslovej"

[ 2013 ] Охрид, Република Македонија,

Учество со стручен труд

International Scientific Conference on Information, Communication and Energy Systems and Technologies Paper: "Analysis of the Grounding System of the Thermal Power Plant Oslovej"

## ЈАЗИЧНИ ВЕШТИНИ

Мајчини јазици: македонски

Друг(и) јазик(ци): англиски , [ 06/2018 ] BULATS ENGLISH, CEFR Level: C1

## ДИГИТАЛНИ ВЕШТИНИ

MS Office, Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Access / Maxwell / Autocad / MSSQL / Neplan / HTML/CSS / C#

## ОБУКИ И СЕРТИФИКАТИ

[ 01/2023 ]

Основна обука за сајбер безбедност за менаџерски и раководен персонал во јавен и приватен сектор

АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ КОМУНИКАЦИИ

[ 01/2023 ]

Основна обука за сајбер безбедност за вработени во јавната администрација и вработени во приватниот сектор

АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ КОМУНИКАЦИИ

[ 01/202 ]

Курс за сајбер хигиена за државни службеници - Certificate

DCAF Geneva Centre for security Sector Governance

[ 08/2019 ]

Вештини за успех

Успешно завршена обука за Вештини за успех од авторизиран центар за менаџмент образование и обука Мотива

[ 05/2017 ]

Database development and design

SEAVUS EDUCATION and DEVELOPMENT CENTER

Certificate, successfully completed the training "Database development and design"

## ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА

Возачка дозвола: B

07/2024 – 07/2034





датум на раѓање [REDACTED]

# Александра Аврамовска Овластен Сметководител

## Лични карактеристики

- одговорност
- самодисциплина
- способност и развиено чувство за работа во тим
- креативност и љубопитност за учење на нови технички компоненти и концепти
- способност за придонес и способност за извршување на паралелно зададени задачи
- комуникациска способност
- објективност

## Образование

- Универзитет "Свети Кирил и Методиј" Економски факултет - Скопје, депарتمان Општа Економија  
(Година на дипломирање 2012)

## Обуки и семинари

- Уверение за овластен сметководител бр. [REDACTED] од 10.01.2017
- Конструцирано професионално усовршување (НПЗ) Професионал акаунт и ФВ консалтинг
- Семинар за финансии и кариера - АЦЕСЕК

## Контакт

+389 [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

## РАБОТНО ИСКУСТВО

- Милошески консалтинг Досел - април 2013 до јануари 2017 - помошни сметководител
- Милошески консалтинг Досел - јануари 2017 до јануари 2019 - овластен сметководител
- Аврамовска Акаунт ТП - февруари 2019 - до денес - овластен сметководител

## ПРАКТИЧНА РАБОТА

- Стопанска банка - Скопје во сектор за корпоративно управување - еден месец
- Комерцијална банка - Скопје во Самостојна дирекција за платен промет - еден месец

## ЛИЧНИ ВЕШТИНИ

- Возачка дозвола - Б категорија

## ЈАЗИЦИ

- Македонски јазик (мајчин јазик)
- Англиски јазик (одлично)

## Компјутерски способности

- одлично владеење на Microsoft Office пакетот
- MY GPM - софтвер за деловно сметководство

## Интереси

- Планинарење и спорт
- Читање литература

## КОМУНИКАЦИСКИ И ОРГАНИЗАЦИОНИ ВЕШТИНИ

- добри организациски и комуникациски вештини стекнати како овластен сметководител
- Менторски вештини стекнати како татор на практиканти во Милошески консалтинг



## CURRICULUM VITAE

### TË DHËNAT PERSONALE

emri / mbiemri **Memet Mehmedi**

Adresa() **Tearcë**

Kontakt.tel

E-mail

Shtetësia **shqiptarë**

Data e lindjes

### Shkollimi

-emri dhe lloji i programit studimor dhe drejtimi  
-grada akademike profesionale Jurist diplomuar

Fakulteti Juridik ; Universiteti I Tetovës

### Aftësi dhe njohuri personale

Gjuhë shqipe; gjuhë maqedonishte; gjuhë angleze

### Aftësi dhe përshtatje në punë grupi

Zotëroj aftësi për të punuar në grup; si dhe aftësi shumë të mira komunikuese. Aftësi për t'iu përshtatur shpejt situatave dhe problemeve të shumta të punës.

### Aftësi organizative

Zotëroj aftësi shumë të mira organizative dhe menaxheriale në punë.

### Aftësi dhe njohuri teknike

Njoh dhe përdor programet kompjuterike si: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point etj).

## Кратка биографија



### Лични информации

Име **Елизабета Манушева Апостоловски**  
Адреса \_\_\_\_\_, 1000 Скопје  
Телефон \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Националност **Македонка**

Датум на раѓање \_\_\_\_\_

Пол **Женски**

### Работно искуство

Датум **Јули 2023 - денес**

Занимање/Работно место **Раководител на Одделение за поддршка на НАО во областа на земјоделството и руралниот развој во Секторот за управување со средствата од ИПА**

Име и адреса на работодавач **Министерство за финансии  
Даме Груев бр. 12, 1000 Скопје**

Датум **Мај 2015 - Јули 2023**

Занимање/Работно место **Советник за ефективно функционирање на системите за управување и контрола на средствата од ИПА во Секторот за управување со средствата од ИПА, Одделение за поддршка на НАО, Сектор за управување со средствата од ЕУ-ИПА**

Име и адреса на работодавач **Министерство за финансии  
Даме Груев бр. 12, 1000 Скопје**

Датум **Мај 2006 - Мај 2015**

Занимање/Работно место **Советник-Финансиски контролор, Одделение за финансиска и системска контрола, Сектор за трезор**

*Елизабета Манушева*



Даме Груев бр. 12, 1000 Скопје

**Датум** Април 2011- Април 2013

**Занимање/Позиција** Заменик претседател за Општинска изборна комисија во општина Василево

**Име и адреса на работодавач** Државна изборна комисија  
Булевар Мито Хаџи Василев Јасмин, 66, Скопје, Македонија

**Датум** Март 2006- Мај 2006 (пробна работа)

**Занимање/Работно место** Работа во Министерство за финансии на пробен период

**Име и адреса на работодавач** Сектор за Трезор, Национален фонд, Министерство за финансии

**Датум** Мај 2005 - Март 2006

**Занимање/Работно место** Волонтер на договор во Рафинерија за масло Ал-Макс, Струмица

**Име и адреса на работодавач** Рафинерија за масло Ал-Макс, 2400 Струмица

### Образование

**Датум** Фебруари 2012 - сега

**Титула** Последипломски европски студии -во тек

**Име на образовна институција** Универзитет Свети Кирил и Методиј  
Економски факултет - Скопје

**Ниво на национална или меѓународна класификација** Магистер по европски студии

**Датум** Октомври 2001-Ноември 2005

**Титула** Дипломиран правник-финансиско правен смер

**Име на образовна институција** Универзитет Свети Кирил и Методиј  
Правен факултет " Јустинијан први" - Скопје

**Ниво на национална или меѓународна класификација** VIII-240 ЕКТС

### Лични вештини

**Мајчин јазик** Македонски

**Други јазици** Англиски

**Англиски**

Разбирање		Зборување		Пишување	
C1	C1	B2	B2	B2	B2

**Социјални вештини**

- Способност за работа во различни тимови
- Способност за работа под различни услови
- Способност за работа под притисок и во кратки рокови
- Способност за работа со финансиски и системски контроли на документи и проекти
- Работа во мултикултурни средини
- Компетенции за учење и иновации

**Организациски вештини**

- Способност за мултитаскинг
- Способност за работа на странски јазик
- Запазување на рокови

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникациски вештини</li> <li>• Вештини за решавање проблеми</li> <li>• Вештини за донесување одлуки</li> <li>• Тимски вештини</li> </ul>
Технички вештини	• користење на компјутер и на различни машини во канцеларијата, како печатачи, скенери, факсови, машини за копирање.
Компјутерски вештини	MS Office (Word, Excel, PowerPoint) Интернет, Windows
Хоби и интереси	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пешачење</li> <li>• Слушање музика</li> <li>• Патување</li> <li>• Читање и пишување</li> <li>• Танцување</li> </ul>
Возачка дозвола	Б категорија

### Дополнителни информации (Обуки)

1. Обука за ново вработени во ИПА Сектор, 22-29.09.2015;
2. Студиска посета на Република Литванија, 01.-06.05.2016;
3. Работилница за вработените во НАОУС за вршење на верификациски посети / проверка на лице место од страна на НАОУС со фокус на одржливоста на проектите, 29.09.2016;
4. TAIEХ Работилница за систем за управување со неправилности, 27-28.10.2016;
5. Семинар со цел усогласување и поедноставување на постапките за соработка помеѓу националните структури и службите на Европска Комисија, 13.03.2017-16.03.2017;
6. Работилница/Обука за системот за неправилности IMS и проценка на ризик, 04.05-05.05.2017;
7. АФКОС Семинар 2017 „ како да се откријат и известуваат измами и нерегуларности со ЕУ/ИПА фондови„ 07.06-09.06.2017;
8. АФКОС Семинар 2018 „Успешни истраги против измами - трендови и алатки“, 20-23.06.2018;
9. Информациска сигурност на ИПА структурата, 28.02-01.03.2019;
10. Работилница „Управување со нерегуларности и контроли на лице место поврзани со Претпристапните фондови на Европската Унија, 08.03.2019;
11. Обука за подобрување на методологијата за сертификација на трошоците кон Европската комисија, 14-15.03.2019;
12. Обука за информациска сигурност на ИПА структурата, 16-17.09.2019;
13. АФКОС Семинар 2019, Фокусирање на циклусот за борба против измама: меѓусебната врска помеѓу спречувањето на измамата и истрагите, 18-20.09.2019;
14. Подготовка и спроведување на договори за работи во согласност со FIDIC 1999 услови на договор, 16-18.10.2019.

Елизабета  
Минчева  
Андреевска

Саша Стојковска