

Професионална биографија

Лични податоци

Презиме / Име **Срезоска Маја**

Адреса

Телефон

E-mail

Работно искуство

Занимање или работно место Главни активности и одговорности Работодавач	Дата Септември 2007 – Декември 2019 Наставник Настава по стручни предмети од областа на економијата Средно економско општинско училиште „Гостивар“ – Гостивар
Занимање или работно место Главни активности и одговорности Работодавач	Дата Јануари 2018-Декември 2019 Наставник Наставник по математика ОУ „Денче Дејаноски“ – Маврови Анови
Занимање или работно место Главни активности и одговорности Работодавач	Дата Декември 2019 – Декември 2022 Раководител на Одделение Раководител на Одделение за општи и заеднички работи Инспекциски совет
Занимање или работно место Главни активности и одговорности Работодавач	Дата Декември 2022 – до денес Раководител на Сектор Раководител на Сектор за следење, координација и заеднички работи Инспекциски совет

Образование

Период и име на образовната институција Назив на стекнатата квалификација	Септември 2005 Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Прилеп – Економски Факултет Дипломиран економист, насока: Економија на претпријатија
Период и име на образовната институција Назив на стекнатата квалификација	Септември 2006 Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Скопје – Филозофски факултет Педагошка доквалификација
Период и име на образовната институција Назив на стекнатата квалификација	Март 2015 Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Економски институт – Скопје Магистар по економски науки од областа на финансиски менаџмент

Обуки и проектни активности		
Назив на институцијата што ја обезбедува обуката	Период Јануари 2019 АЛГОРИТАМ ЦЕНТАР	Предмет Активно познавање на програми за канцелариско работење MICROSOFT WINDOWS, WORD, EXCEL, OUTLOOK и користење на INTERPHET
Назив на институцијата што ја обезбедува обуката	Период Мај 2019 Центар за компетенции и сертификација	Предмет Обука за меки вештини
Назив на институцијата што ја обезбедува обуката	Период Февруари 2019	Предмет Државна изборна комисија Обука за обучувачи
Назив на институцијата што ја обезбедува обуката	Период Јануари - Февруари 2020	Предмет Државна изборна комисија Обука за обучувачи
Назив на институцијата што ја обезбедува обуката	Период Ноември – Декември 2020	Предмет OSCE Mission to Skopje и Министерство за информатичко општество и администрација Upgrading HRM Officers' skills on producing internal acts of re-organization and systematization of posts
Назив на институцијата што ја обезбедува обуката	Период Ноември – Декември 2020	Предмет OSCE Mission to Skopje и Министерство за информатичко општество и администрација Using the digital online HRMN platform for performing HR Management duties
Назив на институцијата што ја обезбедува обуката	Период Септември 2021	Предмет Државна изборна комисија Напредена обука за обучувачи
Назив на институцијата што ја обезбедува обуката	Период Март 2022	Предмет ACT! consultancy services „Е-пазар и набавки од мала вредност“
Назив на институцијата што ја обезбедува обуката	Период Март 2022 USAID, IFES, iEXCEL	Предмет Certificate of Completion International Foundation for Electoral systems Executive Curriculum on Electoral Leadership (iEXCEL) for Municipal Election Commissions (MEC)
Назив на институцијата што ја обезбедува обуката	Период Декември 2022	Предмет Инспекциски совет Обука за обучувач

Период	Јуни 2023
Назив на институцијата што ја обезбедува обуката	АЕК
Предмет	Основна обука за сајбер безбедност за вработените во јавната администрација и вработени во приватниот сектор
Период	Август 2023
Назив на институцијата што ја обезбедува обуката	АЕК
Предмет	Основна обука за сајбер безбедност за менаџерски и раководен персонал во јавен и приватен сектор
Период	Октомври 2023
Назив на институцијата што ја обезбедува обуката	ОБСЕ Мисија во Скопје и Државна изборна комисија
Предмет	Родовите аспекти на изборниот процес
Лични вештини и компетенции	
Странски јазик	Англиски јазик, Француски јазик
Општествени вештини и компетенции	Креативна личност со професионални, комуникациски и лидерски способности, подготвена за соработка и тимска ориентираност.
Организациски вештини и компетенции	Организациски и аналитички способности, презентационски способности, интерпесонални способности, остварување на поставените цели, почитување на зададени рокови
Технички вештини и компетенции	Обучувач од областа на Кариерното советување, положен испит за јавни набавки, координатор на активности од проектот е-Инспектор, сертифициран обучувач во Државна изборна комисија
Компјутерски вештини и компетенции	Солидно познавање на MS Office: Word, Excel, Power Point, Publisher