

CURRICULUM VITAE
**НАТАША
ЈОВАНОВСКА**



Лични податоци:

Име и презиме	НАТАША ЈОВАНОВСКА
Адреса	Ул. "Слобода" бр. 15, Скопје
Телефон	070 123 456 789
e-mail	n.jovanovska@gmail.com
националност	македонка
дата на раѓање	15.10.1985
пол	ЖЕНСКИ

Работно искуство

- Од 16.10.2006 до 01.04.2009 административен оператор во Кабинет на Директор во Јавно Претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор
- Од 01.04.2009 до 04.11.2009 година референт за координација и обработка на податоци во Јавно Претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор
- Од 04.11.2009 до 05.01.2011 Шеф на Кабинет на Директор на Јавно Претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор
- Од 2009 до 2017 година Член на Одбор на Директори на АД Градски Трговски Центар Скопје
- Од 05.01.2011 до 22.11.2017 Помошник Директор на Сектор за стопанисување со станбен и деловен простор во Акционерско Друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и деловен простор од значење за Републиката
- Од 22.11.2017 до 26.02.2018 Технички Раководител на Сектор за стопанисување со станбен и деловен простор во Акционерско Друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и деловен простор од значење за Републиката
- Од 26.02.2018 до 16.07.2024 Главен координатор во Сектор за стопанисување со станбен и деловен простор во Акционерско Друштво за изградба и стопанисување со станбен простор и деловен простор од значење за Републиката
- Од 17.07.2024 Посебен советник на министерот за транспорт

ОБРАЗОВАНИЕ

Дата 2021
Име на Универзитетот Св., Кирил и Методиј., Скопје
Име на факултетот Филозофски факултет, Скопје
насока Менаџмент на човечки ресурси во општествените дејности
Стручен назив Магистер на науки од областа на менаџментот на човечки ресурси во јавната администрација и социјалните дејности

Дата (од-до) 2004-2009
Име на Универзитетот Св., Кирил и Методиј., Скопје
Име на факултетот Правен Факултет, Скопје
насока Политички науки
Стручен назив Дипломиран политиколог

Дата (од-до) 2000-2004
Име на училиштето за средно образование ДСУ "Кочо Рацин"
Вид на образование Општа гимназија

Лични вештини и способности

Вештини и способности поткрепени со формални дипломи и сертификати

- Диплома од Академија за протокол на Македонија
- Диплома за учество на семинар на тема: Современи трендови за усовршување на знаењата и вештините за соработка во услови на промени во општеството
- Диплома за учество на семинар на тема: Офис-менаџмент и односи со јавноста

мајчин јазик Македонски

ДРУГИ ЈАЗИЦИ

Англиски
читање Одлично
пишување Одлично
комуникација Одлично

Шпански
читање Добро
пишување Добро
комуникација Добро

Организациони способности

Способност за тимска работа, работа во мултикултурна средина, креативност, флексибилност и амбициозност, инвентивност, комуникативност и експедитивност.

Компјутерски вештини и способности

Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer, Outlook, Window

Биографија



Димитар Манчев

Адреса	Улица „...“ Охрид
Тел. за контакт	...
Е - mail	...
Датум и место на Раѓање	... Охрид
Државјанство	Р. Македонија
Брачна состојба	Неженет
Образование	<ul style="list-style-type: none">• Дата: 2009 – 2013 Име на училиште: ОСУ “СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” ОХРИД Насока: ОПШТЕСТВЕНО ХУМАНИСТИЧКО ПОДРАЧЈЕ• Дата: 2013-2018: Дипломиран Криминалист Име на Универзитетот: Св. Климент Охридски- Битола Име на Факултетот: Факултет за Безбедност- Скопје

	<p>Дата: 2019 - во тек Име на Универзитетот: Св. Кирил и Метод Име на Факултетот: Јустинијан Први - Односи со јавност</p> <p>Втор циклус Медиуми и Односи со јавност</p>
Професионално искуство	<p>Август 2024 - во тек Вработен во Министерство за транспорт Посебен советник на министерот</p> <p>2021 – Јули 2024 Вработен во Собрание на РМ надворешен советник</p> <p>2021 – 2022 Совет на општина Охрид Советник во општина Охрид</p>
Курсеви, семинари, конференции награди и останати постигнувања	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Политичка Академија</u> "Fostering the capacities of young mandate holders on local level" 21-24.2014 Јуни – Берово • <u>Заштита од злоупотреба на социјалните мрежи</u> 22.02.2014 – Скопје • <u>Летна Школа 2015</u> Прелиминарите на Европа во 21 век 29 – 30 август, Михајлово- Каваларци • <u>Дводневна обука „Комуникациски Вештини“</u> Септември 2015 • <u>Политичка Академија „Современи политички комуникации“</u> 23-24 Февруари 2015 – Скопје • <u>Четиридневен семинар „Бизнис алатки и иновации во бизнисот“</u> Декември Скопје • <u>Серија обуки „Cathedra Adenauer 2015“</u> : „The EU integration processs of the Western Balkan Countries in light of the recent

	<p><u>economic and political challenges of the EU"</u> <u>Скопје . 27.04.2015</u></p> <p><u>-. The regional knowledge triangle: Linking higher education , research and innovation in support of regional development and EU integration"</u> Скопје 02.06.2015</p> <p><u>-. Migration and the EU – What is happening in Europe?"</u> Берово 16-18.10.2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Регионална студентска Конференција: Migration on the Balkans: Common Security Challenges and Ways to Cope with the Prolonged Crisis"</u> 05-07 Јуни 2016 . Скопје и Гевгелија • <u>Еднодневна обука за Тимска Работа</u> Септември 2016 • <u>Семинар „Intercultural Dialogue Facing New Challenges: The Vision and Mission of Young People</u> 03-09.10.2016 Белчин Република Бугарија • <u>Семинар: No Hate: Training for recognizing and preventing hate speech</u> <u>Training for PR and communication skills</u> <u>Скопје 31.03.2017- 02.04.2017</u>
<p>Познавање на странски јазици и работење со информатичка технологија</p>	<ul style="list-style-type: none"> • МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК – МАЈЧИН ЈАЗИК • АНГЛИСКИ ЈАЗИК Читање: ОДЛИЧНО Пишување: ОДЛИЧНО Комуникација: ОДЛИЧНО • Windows, MS Office, Internet,

Лични информации
 Професионална биографија

Име **Ирена Здравевска Спасеска**
 (име и презиме)

Адреса **Ул. () Охрид**
 (улица, број, град, поштенски број, држава)

Телефон
 Факс
 E-mail

Државјанство **Република Македонија**

Датум на раѓање
 (ден, месец, година)

Работно искуство
 (Пополнете одделно за секово работно искуство започнувајќи од најскорешното)

- Датум (од-до) **септември 2013-
2009- септември 2013
април 2008 - јуни 2008**
- Име и адреса на работодавачот **Општина Охрид, Ул. Димитар Влахов бр.57

Управа за финансиско разузнавање, Плошад Пресвета Богородица бр.3, 6ти кат, 1000, Скопје

Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ - Економски факултет, Гоце Делчев 9В, Скопје**
- Вид на бизнис или сектор **Единица на локална самоуправа

Орган за финансиско разузнавање во состав на Министерството за Финансии

Високо-образовна институција**
- Занимање или позиција на која сте биле **Помошник раководител на сектор за туризам и локален економски развој

Помошник раководител на Сектор за спречување на перење пари и финансирање на тероризам

Демонстратор по предметот Основи на сметководство**

• Главни активности и одговорности

Како помошник раководител на Секторот за туризам и локален економски развој, активно учествувам во креирањето и реализацијата на годишните програми за работа на одделението за локален економски развој и на одделението за развој на туризмот на општина Охрид.

Активно работам на планирање на локалниот економски развој на Општината, предлагање и утврдување на развојните и структурните приоритети на Општината, подготвување програми и предлагање мерки за поддршка на малите и средните претпријатија, занаетството и претприемаштвото на локално ниво, промовирање на туристичките вредности на општината, подготвување на програмите и предлагање мерки за развој на облиците на туристичка и угостителска дејност од мал обем, како и на воспоставување и развивање на мрежата на институции и агенции за промовирање на партнерство и вмрежување. Почнувајќи од 2013 година задолжена сум за координација на активностите кои се реализираат помеѓу општина Охрид, Центарот за развој на југозападен плански регион и Бирото за рамномерен регионален развој, преку кои во текот на годината се реализираат бројни градежни активности, пред се, инфраструктурни проекти. Во соработка со Центарот за развој на југозападен плански регион, како координатор - претставник на општина Охрид учествував во реализација на следните инфраструктурни проекти:

- Изведба на проектот за енергетска ефикасност и реконструкција на ЈОУДГ „Росица“, објекти ЛИХНИДА и РОСИЦА (во тек);
- Рехабилитација и подобрување на безбедноста во сообраќајот на дел од државен пат А3 (Е – 65), делница: „ОХРИД – С.ЛЕСКОЕЦ – С.КОСЕЛ “ од стационоажа км 9+200 до км 14+000 (во тек);
- Јакнење на капацитетите на ЈКП преку набавка на опрема;
- Реконструкција на улица Даме Груев, односно трите краци (2,3, и 4) во должина од 677 метри во централниот дел на Охрид;
- Реконструкција на дел од улица Момчило Јорданоски во должина од 0,4 км во Охрид
- Изведба на проект за реконструкција и ЕЕ во ОУ „Христо Узунов“ во Охрид;
- Набавка на работи за изведба на работи за реконструкција на прозорци и врати во ОУ „Св.Климент Охридски“-Охрид;
- Реконструкција на кров во детската градинка „Развигорче“-Општина Охрид;
- Изведба на проектот за детската градинка „Развигорче“ во Охрид;
- Изведба на проектот за ЕЕ во ЈОУДГ „Јасна Ристеска“ – централен објект.

Дел од работата на секторот во кој сум ангажиран е изработка на стратешки документи од областа на локалниот економскиот развој и развојот на туризмот во Охрид. Активно сум вклучена во подготовката на Стратегијата за развој на туризмот на општина Охрид и Стратегијата за рурален развој на општина Охрид. Во периодот од 2022-2024 година бев дел од работната група која ја изработи Стратегија за развој на женско претприемништво во општина Охрид за периодот од 2024 до 2029 година.

Како вработена во Управата за финансиско разузнавање бев одговорна за спроведување на следните активности: развивање на политики во делокругот на спречување на перење пари и финансирање на тероризам; прибирање, обработка и анализа на податоци добиени од субјектите и надлежните органи согласно законот; вршење на првични проверки во базата на податоци на Управата и други релевантни бази на податоци, иницирање на предмети; изготвување и доставување на извештаи и известувања до надлежните државни органи; изготвување налог за следење на деловен однос; изготвување налог за привремено задржување на трансакција; изготвување барање за поднесување предлог за определување на привремени мерки; учество во изготвување на нормативно - правни акти поврзани со спречување на перење пари и финансирање на тероризам; учество во изготвување на годишниот извештај и годишна програма за активности на Управата; учество во подготовка на прирачници и упатства; учество во изготвување на листи на индикатори за анализа на ризик и за препознавање на сомнителни трансакции; давање појаснување во примена на прописите за спречување на перење пари и финансирање на тероризам; учество во работата на Комисијата за работа на предмети; соработка со субјектите, органите на надзор, надлежни државни органи и институции ; изготвување известувања за направените проверки на податоците примени од субјектите; проучување на трендовите во спречувањето на перење пари и финансирање на тероризмот; учество во изготвувањето на типологии за перење пари и финансирање на тероризам. Активно учествував во воспоставувањето на Националниот координативен центар.

Како демонстратор на Економскиот факултет бев задолжена за помагање и партиципација при изведување на наставно- образовниот процес по предметот Основи на сметководство преку одржување на вежби согласно наставниот план и наставната програма одобрени од наставно научниот совет во учебната 2007/2008 година на Економскиот Факултет во Скопје

Образование и обуки
(Пополнете одделно за секое образование или обука започнувајќи од најскорешното)

• Датум (од-до)	01.10.2004-01.07.2008
• Име и тип на организацијата што го овозможила образованието / обуката	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ - Економски факултет, отсек – сметководство и ревизија, Гоце Делчев 9В, Скопје
• Назив на стекнатата квалификација	Дипломиран економист со просечен успех 9.55
Лични вештини и компетенции	<p>Потврда издадена од Центарот за развој на југозападен плански регион за учество во реализација на инфраструктурни проекти со арх. бр. 03-248/1 од 14.10.2024</p> <p>Сертификат за учество на обука за Мониторинг и Рапортирање издаден од Делгацијата на Европската Унија во Македонија (Certificate No. EU4M 2023-MR3-005)</p> <p>Сертификат за учество на „Computing Power Goes Green Conference“, издадена од Министерство за локална самоуправа и Биро за регионален развој, 7 јуни 2023</p> <p>Сертификат за учество на обука за проектен менаџмент и развивање на проекти со модели на јавно приватно партнерство, февруари 2020, Охрид</p> <p>Сертификат за учество на обука за маркетинг, социјални мрежи, директна продажба и вмрежување организирана од општина Охрид, 05-06 февруари 2020</p> <p>Сертификат за активно учество во три сесии од Академијата за Лидерство во организација на Совет на Европа, 2015 година</p> <p>Сертификат за успешно учество во Регионална работилница за одржлив развој на меѓународни сливови организирана од Регионалниот Центар за животна средина за централна и источна Европа во соработка со Агенцијата за заштита на животната средина од Соединетите Американски Држави, 1-7 ноември 2015, Унгарија</p> <p>Учество на 10-от Експертски состанок на типологиите за спречување на перење пари и финансирање на тероризам на Moneyval 2011 во период од 30.10-2011 до 04.11.2011 година во Тел Авив, Израел</p> <p>Студиска посета на единицата за финансиско разузнавање на Норвешка во период од 11.04.2011 до 15.04.2011 во Осло</p> <p>Сертификат за учество на тренинг работилница за тактична анализа за спречување на перење пари и финансирање на тероризам во организација на Светска банка и EGMONG групата, 6-8 декември 2010 година, Париз, Франција</p> <p>Сертификат за учество на тренинг обука за спречување на перење пари организирана од Министерството за надворешни работи на Луксембург во соработка со Министерството за финансии од Република Македонија, 24 март 2010, Скопје</p>

Мајчин јазик

Македонски јазик

Други јазици
Познавање на јазикот

Означете го нивото:
одлично, добро, основно

- Читање
- Пишување
- Зборување

Англиски јазик (сертификат Aptis – 0221913 од 08.07.2024 година, издаден од British Council Skopje)

B2

C2

C2

Организациски
способности и компетенции

Координирање и организирање на луѓе,
проекти и буџети: на работа, при
доброволна работа (култура, спорт...)

Одлични организациски и лидерски вештини стекнати во текот на работното искуство на раководни позиции на тимови поголеми од 10 вработени.

Способност за самостојна и тимска работа со високо ниво на одговорност и почитување на туѓото мислење.

Долгогодишно искуство како проектен координатор или финансиски асистент на бројни проекти поддржани од национални или меѓународни донатори. Околу 15 години активно учествувам во подготовка и имплементација на проекти, од кои најголемиот дел се инфраструктурни проекти, и тоа во сите фази на проектниот циклус, односно од фазата на подготовка на проектната апликација, преку процесот на имплементација согласно националното законодавство или PRAG регулативата, па се до подготовка на извештаите за напредокот и финалните извештаи во согласност со правилата на донаторот.

Технички вештини и
компетенции

Со компјутери, специфична опрема,
машини и сл.

Microsoft office programs (Word, Excel, Power Point), Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe InDesign, Corel Draw.

CURRICULUM VITAE**ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ**

Име и презиме:

Адреса:

Телефон:

E-mail:

Националност:

Дата и место на раѓање:

РИСТО НИКОЛОСКИ

УЛ. „.....“

ПРИЛЕП

МАКЕДОНЕЦ

РАБОТНО ИСКУСТВО

Период (од – до):

Име и адреса на институцијата:

Работно место:

1984 – 1985

ТП ЦЕНТРОПРОМЕТ АД ПРИЛЕП

ПРАВЕН РЕФЕРЕНТ

Период (од – до):

Име и адреса на институцијата:

Работно место:

1986 – 1988

РЕ КЛАНИЦА – ТП ЦЕНТРОПРОМЕТ АД ПРИЛЕП

РАКОВОДИТЕЛ

Период (од – до):

Име и адреса на институцијата:

Дејност на институцијата:

Работно место:

1988 – 1991

ТП ЦЕНТРОПРОМЕТ АД ПРИЛЕП

ДИРЕКТОР НА ОПШТ СЕКТОР И ЧЛЕН НА КОЛЕКТИВЕН РАБОТОДАВЕН ОРГАН ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ

Период (од – до):

Име и адреса на институцијата:

Дејност на институцијата:

Работно место:

1991 – 1992

УТРО ЈУГОСЛАВИЈА ПРИЛЕП

ЗАМЕНИК ДИРЕКТОР

Период (од – до):

Име и адреса на институцијата:

Дејност на институцијата:

Работно место:

1992 – 1993

ПТП ТЕХНОИМПЕКС ПРИЛЕП

ЗАМЕНИК ДИРЕКТОР

Период (од – до):

Име и адреса на институцијата:

Дејност на институцијата:

Работно место:

1993 – 2010

КЛАНЕКС ДРУШТВО ЗА ПРОИЗВОДСТВО ДОО ПРИЛЕП

ДИРЕКТОР

Период (од – до):

Име и адреса на институцијата:

Дејност на институцијата:

Работно место:

Од 2014

АДВОКАТСКА КАНЦЕЛАРИЈА РИСТО НИКОЛОСКИ

АДВОКАТ

ОБРАЗОВАНИЕ

Име на образовната институција:

Наслов на темата:

ПРАВЕН ФАКУЛТЕТ „ЈУСТИНИЈАН ПРВИ“ СКОПЈЕ

Работно искуство 12 години

Министерство за финансии - Скопје

од 01.09.2023 година до 01.09.2024 година

- Раководител на одделение БМС - системи

Агенција за привремено вработување - Контакт бизнис

Министерство за финансии - Скопје

од 01.12.2021 година до 31.08.2023 година

- Советник и Раководител на одделение БМС - системи

ЈП Македонски железници инфраструктура - Скопје

од 09.02.2019 година до 30.11.2021 година

- Електротехнички инженер

ЈП Комуналец - Кичево

од 13.09.2012 година до 08.02.2019 година

- Раководител и инженер

Возачка дозвола Б категорија

- Активен возач

Англиски јазик - APTIS сертификат

Англиски јазик - BULATS сертификат

Англиски јазик - Уверение CEFR

Потврда за положен испит за административно управување

- Издадена од Министерство за информатичко општество и администрација
-

MS Office Microsoft Word - Диплома за успешно завршен курс

- СЕМОС едукација

MS Office Microsoft Excel - Диплома за успешно завршен курс

- СЕМОС едукација

Основна обука за сајбер безбедност за вработени во јавна администрација и вработени во приватен сектор - Сертификат

- Агенција за електронски комуникации

Основна обука за сајбер безбедност за менаџерски и раководен персонал во јавен и приватен сектор - Сертификат

- Агенција за електронски комуникации

Курс за сајбер хигиена за државни службеници - Certificate

- DCAF Geneva Centre for security Sector Governance

Обука вештини за успех

- Мотива - Центар за образование и обука

Јакнење на демократијата – Сертификат за успешна завршена политичка академија

- Институт Павел Шатев
- Фондација Конрад Аденауер

КРАТКА БИОГРАФИЈА

Лични податоци

Име/Презиме: Дејан Михајлов

Датум и место на раѓање: _____, Скопје

Адреса на живеење: _____

Email: _____

Работно искуство

Датум: 2015 –

Биро за процен (поранешно Биро за судски вештачења)

Образование:

Датум: 2012 – 2015

Титула: Магистриан Правник – правосудна насока

Име и вид на образовна институција: Европски Универзитет

Датум: 2009 – 2012

Титула: Дипломиран Правник

Име и вид на образовна институција: Европски Универзитет

Лични вештини и компетенции

Мајчин јазик: Македонски

Други јазици: Англиски

Друштвени вештини и компетенции:

комуникативност, ораторски способности, способност за тимско работење

Организациски способности:

Мотивиран, универзитетски образована личност, магистриран правник. Способен да им одговори транспарентно на аналитичките и административни предизвици. Методична одговорна и доверлива особа, чесна и стручна која може да работи на своја иницијатива или како дел од тим. Ефективна и комуникативна личност кон сите нивоа организацијата или заедницата каде што делува.

Компјутерски способности и компетенции:

Microsoft Office

М-р Жанета Делова



e-mail:

Мобилен: +

Кариерна цел

Работна, посветена, концентрирано знаење насочено кон создавање вредности.

Лични информации

- Име
- Адреса
Македонија
- Националност
- Брачен статус
- Датум на раѓање

Работно искуство

- Датум
- Име и адреса на работодавачот
Кавадарци
- Вид на бизнис или сектор
професија или позиција
- Главни активности и одговорности

работодавач

општествена одговорност

- Датум
 - Име и адреса на работодавачот
-Тиквешка Винска Долина
 - Вид на бизнис или сектор
професија или позиција
 - Главни активности и одговорности
-
- Датум
 - Име и адреса на работодавачот
 - Вид на бизнис или сектор
светот
професија или позиција

Жанета Делова

г. _____, _____

Македонка

Мажена (две деца)

1.

05.10.2016-во работен однос

Гимназија „Добри Даскалов“ -

Средно општинско училиште
Професор по група економски предмети
Предавање стручни предмети:

Деловна комуникација

Статистика

Економија

Надворешна трговија

Учење преку работа кај

Социјално претприемништво и

2016-2017

ЛАГ (Локална Акциона Група)

Здружение за Рурален Развој
Член на Управен Одбор

01.10.2005 - 01.06.2006

AIESEC

Најголемата студентска организација во

- Главни активности и одговорности
- Датум
- Име и адреса на работодавачот
Македонија
- Вид на бизнис или сектор
професија или позиција
- Главни активности и одговорности
сметководството

01.08.2006 - 01.09.2007

„Рожден Комерц“ - Кавадарци,

Приватно претпријатие за увоз -извоз

Работни одговорности во полето на

- ✓ Обезбедување на плаќање во готово и пресметка на плати
- ✓ Изготвување на финансиски извештаи за потврдување на добивка или загуба и управување со трошоците
- ✓ Воспоставување, одржување и координирање на примената на сметководството и сметководствените процедури за контрола
- ✓ Прибирање и обработка на податоци врз основа на сметководствени документи
01.06.2001 - 30.06.2001

Министерство за финансии -

Финансиски прашања - Одделение за

ки работи ПЕ

- ✓ Вршење сметководствени работи
- ✓ Одржување на финансиски, сметководствени, административни услуги за поддршка на општинското работење
- ✓ Примена на финансиските политики и процедури
- ✓ Одржување на финансиски датотеки и евиденција

- Датум
- Име и адреса на работодавачот
Кавадарци, Македонија
- Вид на бизнис или сектор
финансиски и заеднич-
професија или позиција
- Главни активности и одговорности

Образование и обуки

Датум
магистерски труд
Име и вид на организацијата која
Битола
го обезбедува образованието и обуките
Македонија
Насока
финансии и ревизија

29 Јуни 2012 - Одбрана на

Универзитет Св. „Климент Охридски“ -

Економски факултет - Прилеп,

Магистер по сметководство,

Магистерски труд на тема **„Дизајнирање на статистички систем за осигурувањето во Република Македонија“**

- Главни активности и одговорности

истражувачка работа

во соработка со

од Економскиот

земјата за осигурувањето

осигурување

прашања

- Датум
- Име и вид на организацијата која - Битола
го обезбедува образованието и обуките
Македонија

- **Насока**

- Датум
- Име и вид на организацијата која
го обезбедува образованието и обуките
Македонија

- **Насока**

Датум
професор

Име и вид на организацијата која
Скопје

го обезбедува образованието и обуките
Македонија

Насока

(ппм)

Сертификати

Развој на магистерски труд подржан со

Подготовка на магистерска тема и тези

професори по Статистика и Математика

факултет во Прилеп

Истражувачки теми во и надвор од

- со главен акцент на животното

Дистрибуција на 100 прашалници од 18

Прикажување на резултатите во пити и
изложување на податоците во проценти

24 Октомври 2007

Универзитет Св. „Климент Охридски“

Економски факултет - Прилеп,

Дипломиран економист

30 Мај 2002

Средно економско и трговско училиште

„Кузман Јосифоски -Питу“ - Прилеп,

Економски техничар

25.10.2016 Доквалификации за

Универзитет Св. „Кирил и Методиј“ -

Филозофски факултет - Скопје,

Педагошко-психолошка и

методска доквалификација

- Сертификат за учество како наставник/ментор во рамки на обука за социјално претприемништво 02-04 декември 2020
- Сертификат за кооперација и иновација на размена на добри практики (19.10.2019)
- Сертификат за учество на Семинар на тема: Интерактивни модели за развивање на педагошките компетенции на наставниците (18.04.2019)

- Certificate of Attendance Schools Go Digital Turkey (2018)
- Сертификат за успешна обука БАСТИОН-Развивање на меки вештини и социјални компетенции за тимско решавање на проблеми
- Сертификат за успешно завршена Обука за започнување сопствен бизнис (3 Јули, 2018)
- Сертификат за успешно завршена Обука за изработка на бизнис план (27 Јуни, 2018)
- Сертификат за Б семинар во областа на животното осигурување
- Положен стручен испит за застапник во осигурувањето
- Сертификат за завршен основен курс по компјутери (Windows 10+Office 2013+INTERNET, 26.08.2016)
- BULATS (27.07.2016)
- Сертификат по Германски јазик - напредно ниво

Подржано од ИПА проектот,
подршка за вработување
на млади луѓе, долго невработени и жени
(Јуни, 2016)

- Сертификат за обука по сметководство
Подржан од ИПА проектот, подршка за вработување
на млади луѓе, долго невработени и жени
(25.11.2012)
- Сертификат за IV степен по Англиски јазик (2010)
- Certificate of Achievement - ECONOMICS (26.05.1999)

**Лични вештини и
надлежности**

- ✓ Способност за решавање проблеми
- ✓ Способност за работа самостојно и тимски
- ✓ Критичко размислување
- ✓ Аналитичар
- ✓ Внимателна кон детали
- ✓ Одлични комуникациски вештини
- ✓ Независна
- ✓ Презентациски способности
- ✓ Организациски мотивирана
- ✓ Способност за работа под притисок
- ✓ Динамична

Клучни одговорности

- Одговорна во советување преку препорака врз основа на ревизорските дискусии
- Одговорна за дизајнирање и работење со информации, систем за известување, процедури и контроли.

Јазици

Мајчин јазик
Други јазици

Француски

Германски

Добро

Основно

Основно

**Технички вештини и
надлежности**

Македонски

Англиски

Читање

Одлично

Одлично

Пишување

Одлично

Добро

Зборување

Одлично

Добро

- ✓ Способна за управување со проекти
- ✓ Техничко пишување
- ✓ Web истражување и управување со информациите
- ✓ Microsoft Office (Excel, Power Point and Word)
- ✓ Internet

CV

Лични информации	
Презиме/Име	Сулејмани Гилџис
Адреса	С.Б. Гостивар
Телефон	
e-mail	a
Националност	Албанец
Дата на раѓање	(
Образование	
<i>Средно образование</i>	
Датум (од – до)	1995 - 1999
Име на образовна институција	Гимназија ПАНЧЕ ПОПОСКИ - Гостивар
<i>Високо образование</i>	
Датум (од – до)	2009 - 2012
Име на образовна институција	МЕЃУНАРОДЕН УНИВЕРЗИТЕТ ВО СТРУГА ФАКУЛТЕТ ЗА ЕКОНОМСКИ НАУКИ ДИПЛОМИРАН ЕКОНОМИСТ
<i>Последипломски студии</i>	
Датум (од – до)	2019 - 2020
Име на образовна институција	МЕЃУНАРОДЕН УНИВЕРЗИТЕТ ВО СТРУГА ФАКУЛТЕТ ЗА ЕКОНОМСКИ НАУКИ МАГИСТЕР ПО ЕКОНОМСКИ НАУКИ
Практиканско искуство	
Датум (од – до)	15,07,2005 - во тек
Назив на компанијата	ЈЗУ Општа Болница Ферид Мурад - Гостивар
Сектор	Сметководство, сектор за материјално и финансии *Одговорен за попис на крај на година *Градежни објекти *Основни средства, ситен инвентар *Лекарство
Лични способности	
Мајчин јазик	Албански
Други јазици	Македонски, англиски.
Компјутерски способности	Солидно познавање на Word, Excel, Power Point.
Дополнителни информации	Слободното време најчесто го користам за активности, читање на книги и списанија, учење и унапредување на англиски јазик и усовршување на компјутерски способности.