

Лични информации



ЗЛАТКО КРЛЕВ

Улица: Велес, Македонија



Пол Машки | Датум на раѓање 10/04/1976 | Државјанство Македонско

Работно искуство

Тим лидер (за реон М.Каменица, Винаца, Кочани, Штип, Пробиштип, Кратово) / Прилепска Пиварница за брендovите Златен Даб, Туборг, Карлсберг, ПепсиКо, Газоза, Књаз Милош, Ст.Николаус.

Регионален менаџер на продажба (за реон Велес, Куманово, К.Паланка, Гостивар, Тетово) / Еуро Табак Скопје

Раководење со тим од 15 ТКР (теренски комерцијални референти), 4 раководители на продажни центри, 6 комерцијалисти (3 дивизија храна и 3 дивизија хемија) и 3 уредувачи на роба

- Придржување до сите чекори во процедурата на посета во сите маркети во строга примена на условите и политиката на пазарот, постапување според правилата на одобрување и одложено плаќање
- Учество во процесот на вработување на агенти за продажба (идентификување на потребата за нов агент на продажба и интервјуирање на кандидати)
- Одговорен за тренинг на агентите за продажба како теоретски така и практично на терен, и одредување на индивидуалните потреби за развој на агентите за продажба според интерни процедури, се со цел градење на саканите критериуми и ставови за најдобро претставување на компанијата
- активно учество во креирање на бизнис стратегија, во склад со потребите на брендovите и движењето на пазарот
- активно следење на процесите на пазарот и активности на конкуренцијата
- одговореност во дистрибуција на производите од брендovите Тутунски комбинат Скопје-БАТ (Родео, Вест,Босс, Давидоф), Сапониа, Франк, Хелл, Кандит, Паста зара, Витал, Плејбој, Папилион, Гуте фрукте
- Развивање и ажурирање со секој агент за продажба ефективно покривање на рутите на неговиот реон
- Обезбедување на целосна примена на дневните процедури за работа на секој агент за продажба
- Секојдневно следење на наплата и извештаи за долгованња со тоа што по потреба може и да се стопира одредена ф-ра кај спорни купувачи
- Планирање на буџети и нивна реализација

– 16.04.2018 Супервизор на продажба / Колид С Тим Колешино

2015 – 31.08.2017 Супервизор на продажба / Непт СТ Доел Илинден Скопје

• Секојдневно раководење со тим од 7 агенти за продажба во поглед на остварување на

месечните цели, и постојано следење на продажните резултати, идентификување и анализирање на на одредени области со потенцијал за подобрување на регионот за кој сум одговорен

- Развивање и ажурирање со секој агент за продажба ефективно покривање на рутите на неговиот реон
- Обезбедување на целосна примена на дневните процедури за работа на секој агент за продажба
- Секојдневно следење на наплата и извештаи за долговања со тоа што по потреба може и да се стопира одредена ф-ра кај спорни купувачи
- Обезбедување на високо квалитет на имплементација на сите фокуси, иницијативи и промоции на теренот:
 - Месечна распределба на цели и иницијативи
 - Водење на својот тим во согласност со процедурите на работа се со цел остварување на волуменските цели и целите за квалитетна имплементација за секој реон одделно
- Во постојана комуникација со секторот логистика за сите активности врзани за испорака на порачките и издавање на ф-ри:
 - Управување со залихите на лимитираните и редовните производи
 - Одговорен за достапност на сите производи по ценовник
 - Обезбедување на исправноста на возниот парк и опремата за работа
- Раководење со луѓето
 - Учество во процесот на вработување на агенти за продажба (идентификување на потребата за нов агент на продажба и интервјуирање на кандидати)
 - Одговорен за тренинг на агентите за продажба како теоретски така и практично на терен, и одредување на индивидуалните потреби за развој на агентите за продажба според интерни процедури, се со цел градење на саканите критериуми и ставови за најдобро претставување на компанијата
 - Специфични тренинзи со секој агент за продажба одделно во склад со приоритетите и адекватно давање на Feedback по секој одржан тренинг на терен (8 feedback форми на месечно ниво)
 - Одговорен за периодична оценка за преформанс на агентите за продажба – евалуација на вработените

Бизнис или сектор - F M C G

23.12.2010 – 30.09.2015

Агент за продажба / дивизија Mondelez, BiC, Jaffa, SCJ, Neoplanta, DrO, CP, Нелт СТ Доел Илинден Скопје (<http://www.neltst.mk/>)

- Унапредување на продажбата и исполнување на ДПСМ(Дистрибуција Прајсинг Шелвинг и Мерчендајзинг) специфичните цели во реонот за кој сум одговорен
- Примена на Дистрибуција Прајсинг Шелвинг и Мерчендајзинг во работењето преку:
 - Изградба на дистрибуција- со обезбедување на достапност на сите производи и варијанти во маркетите без оглед на нивната големина и начин на снабдување
- Продажба на производите во согласност со постоечките процедури:
 - Дневни процедури
 - Процедура на посета
 - Водење на евиденција за побарувањата на купувачите
- Обезбедување на потребната документација и водење на дневен план
 - Придржување до сите чекори во процедурата на посета во сите маркети во строга примена на условите и политиката на пазарот, постапување според правилата на одобрување и одложено плаќање
 - Унапредување на вештините, примена на вештините, залагање за подобрување на продажбата во одредена област;
- Портфолио (Монделез, Јакобс, Бик, Дурацел, Јафа, Неопланта, Др.Еткер, СЦ Џонсон, ХиП, Селпак, Мамас)

Бизнис или сектор - F M C G

•
•
продавач на бензиска станица Башино Гас Велес
комерцијалист во Алевадо кабел Велес
раководител на механизација на градежен објект Е.Н.К Приштина, Косово

Образование и обука

Факултет за туризам и угостителство Охрид
Насока Царина шпедиција - економски смер
Дипломиран менаџер по царина и шпедиција

Средно образование во УСО Гимназија Кочо Рацин Велес

Лични вештини

Мајчин јазик Македонски

Други јазици

Англиски

Српски / Хрватски

	РАЗБИРАЊЕ		ЗБОРУВАЊЕ		ПИШУВАЊЕ
	Слушање	Читање	Вербална интеракција	Вербална продукција	
Англиски	C1	B2	B2	B2	B2
Српски / Хрватски	C2	C2	C1	C1	B2

Ниво: A1/A2: Почетник - B1/B2: Независен корисник - C1/C2: Напреден корисник
Звездичка европска рамка за референци на јазици

Комуникациски вештини

- Одлични комуникациски вештини стекнати низ работата како агент за продажба
- Одлични преговарачки способности стекнати низ работа како агент за продажба
- Преговарање со купувачи за годишни договори
- Преговарање со купувачи за позиционирање на производите од редовното портфолио како на рафт така и на дополнително второ или трето место се со цел зголемување на продажбата.
- Преговарање и договарање со купувачите за почитување на роковите за наплата
- Одлични способности за презентација
- Презентација кај купувачите на тековни месечни иницијативи
- Презентација кај купувачите до кој степен се стигнати и во која насока се одвива имплементацијата на месечните и годишните договори како и имплементација на тековните месечни акции и иницијативи
- Одржување на презентација на одредена група на луѓе – одржување на презентација за тековни иницијативи пред целиот тим на продажба

Организациски/менаџерски
вештини

- Месечна презентација на акции и презентација за цели до цел тим на агенти за продажба
- Водење на ТИМ од агенти за продажба
- Водење грижа за наплата на фактури
- Водење на дневен план
- Водење на месечен план
- Лидерство и сестраност стекнати со работа на позиција супервизор за продажба
- Стратешко размислување и носење на одлуки стекнати со работа на позиција супервизор и регионален менаџер на продажба
- Развој на себе и други
- Посветеност и победнички менталитет (фокусиран на резултати, одговорен, следам и реализирам)
- Професионалност и тимска работа (иницирам промени, флексибилен сум и брзо се прилагодувам на промени)
- Превземање на иницијатива (континуирано се подобрувам, спроведувам одредени ситуации)
- Планирање на годишни буџети и реализација на истите
- Изготвување извештаи на квартално ниво во врска со реализација на буџети

Вештини и знаења поврзани со
работата

- Функционални компетенции
 - Користење на техничко знаење
 - Градење на односи за соработка
 - Постојана желба за учење и напредување
 - Превземање на акција
 - Поседување на самосвест и самодоверба од искуства кој сум ги стекнал на позиција агент за продажба / супервизор на продажба/регионален менаџер на продажба
 - Планирање и управување со време (TIME MENAGMENT)

Дигитална вештина

САМОПРОЦЕНКА				
Обработка на информации	Комуникација	Креирање на содржини	Безбедност	Решавање на проблеми
Напреден корисник	Напреден корисник	Независен корисник	Независен корисник	Независен корисник

Ниво: Почетник - Независен корисник - Напреден корисник
 Дигитални вештини - Мрежа за само-оценување

- Одлично познавање на алатките на Microsoft Office™
 стекнато искуство од правне извештаи и анализи за продажба

Возачка дозвола

Б, Ц и Е – категорија, +1 милион километри возачко искуство

Дополнителни информации

Курсеви / предавања / дискусии

- Leadership Training program – Nelt Sales Academy
- Улогата на менаџерите во продажбата – Nelt Sales Academy
- Стили на раководење – Nelt Sales Academy
- Управување со времето и поставување на SMART цели – Nelt Sales Academy
- Процена на компетенции – Nelt Sales Academy
- Креирање на акциони планови – Nelt Sales Academy
- Интервјуирање и селекција на кандидати – Nelt Sales Academy
- Е
- Профитабилно преговарање - OD&M consulting
- Продор кон купувачите – Nelt Sales Academy
- Концептуална продажба – Nelt Sales Academy
- Со развој до успех (EDAC циклус, менторинг, коучинг, GROW модел) - OD&M consulting
- К
- Непредвидливо управување со луѓето (стили на раководење, нивоа на развој, ситуационо лидерство, уметност на делегирање, вештини на давање на повратни информации) - OD&M consulting
- Тренинг за Убедлив начин на продажба (NELT Sales Academy 2013)
- Тренинг за Отклонување на примедби (NELT Sales Academy 2013)
- Тренинг за ДПСМ и Основи на продажба (NELT Sales Academy 2012)

ц
и

Сертификати

- Профитабилно преговарање: сертификат - издаден од лиценциран TRACK international програм - OD&M consulting
- Управување со луѓето: сертификат – издаден од лиценциран TMI програм - OD&M consulting
- Најуспешен Тим Лидер за 2023 година Прилепска Пиварница



Благој Папазов

Дата на раѓање:

Место на раѓање: Велес, Република Македонија

Адреса:

Велес

Контакт телефон:

Е маил:

Образование

Универзитетско образование

- Дипломиран економист - 2011 година на Економски факултет
Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Скопје
Скопје, Република Македонија
Депарتمان: Финансиси менаџмент

Средно образование

- Средно економско училиште „Јовче Тесличков“
Велес, Р.Македонија

Работно искуство

Од Октомври 2012 година – До Октомври 2013 година- на работно место

- Дипломиран економист за изготвување на физибилити студии и развој во
ЈКП Дервен Велес.

Од Октомври 2013 година – До Март 2018 на работно место

- Работоводител на служба за јавни набавки на ЈКП дервен Велес.

Од Март 2018 –

- Раководител на одделение за јавни набавки на ЈКП Дервен Велес.

Друго образование

- Потврда за положен испит за стекнување овластување за јавни набавки – Биро за јавни набавки на РМ. – Јуни 2022 година;
- Работилница за Електронскиот систем за јавни набавки (зголемена транспарентност и конкуренција) во организација на USAID и Бирото за јавни набавки на Р.Македонија - Јуни 2013 година;
- Уверение за положени испити по странски јазик – Англиски јазик, Економски факултет Скопје – Јануари 2011 година;
- Сертификат за успешно завршен курс по Англиски јазик, на курс организиран од невладина организација Преда – Април 2011;
- Сертификат за успешно завршен курс по Основи на информатиката, оперативни системи, интернет и Microsoft office, на курс организиран од невладина организација Преда – Април 2011.

Јазици

- Англиски - Активно.

Интереси

- Фудбал, кошарка, планинарење..

Возачка дозвола

- Б категорија – 2011 година.

Велес, Октомври 2024 година



CV

Име: Кире
Презиме: Богевски
Дата на раѓање: -
Брачен статус: Оженет
Адреса: Велес Македонија
Тел.
Email:

Образование:

2002 Завршил во гимназија Кочо Рацин Велес природноматематички смер
2002/2003 Запишан на Технички факултет Битола отсек електро
2008/2009 Апсолвент на технички факултет Битола отсек индустриска
електроенергетика и автоматика
2012-2015 Универзитет за туризам и менаџмент Скопје Дипломиран менаџер по
Човечки Ресурси
2018/2022 Универзитет Кирил и Методиј Факултет за електротехника И
информатски технологии Дипломиран инженер-електроенергетичар-
индустриска електроенергетика

Искуство:

2003/2009 производство и дистрибуција на мраз во угостителски објекти како и
дистрибуција на кафе шеќер други производи за во угостителството
2009-2015 Управител на Борик ДООЕЛ Велес
Иведба на електрични инсталации и електрични постројки Помошник проектант
2015-Вработен во Министерство за земјоделство Шумарство и Водостопанство
Сектор Шумска полиција

Познавање на јазици:

Македонски
Англиски пишување и конверзација
Српски пишување и конверзација
Хрватски пишување и конверзација
Бугарски пишување и конверзација

Познавање на компјутери:

MS WORD MICROSOFT POWER POINT EXCEL COREL DRAW AUTO CAD NEPLAN
MAT LAB И ИНТЕРНЕТ КОМУНИКАЦИЈА



Кратка Биографија

Лични информации

Име / Презиме **Владимир Вељанов**

Адреса **Велес (Република Северна Македонија)**

Телефон

Е-маил **v.veljanov@vel.com.mk**

Националност **македонец**

Дата на раѓање **1978**

Пол **Машко**

Работно искуство

Дата **Август 2015 – денес**

Работна позиција **Адвокат**

Назив на работодавач **Адвокат Владимир Вељанов Велес.**

Дата **Октомври 2009 - јануари 2015**

Работна позиција **Адвокат**

Име и адреса на работодавач **Адвокат Ирена Данаилова Фрчкоска Скопје**

Дата **Август 2007 – Септември 2009**

Работна позиција **Адвокатски стручен соработник**

Име и адреса на работодавач **Адвокат Ирена Данаилова Фрчкоска Скопје**

Дата: Април 2006 – Август 2007
 Работна позиција: Референт за застапување и норматива
 Име и адреса на работодавачот: Јавно претпријатие за управување со повеќенаменско подрачје ЈАСЕН – Скопје.

Дата: Април 2004 – Април 2006
 Работна позиција: Судски приправник
 Главни активности и одговорности: Административни работи, изготвување на одлуки, следење на судења.
 Име и адреса на работодавачот: Основен суд Велес

Образование и обука

Дата: Декември 2006
 Тип на образование: Правосуден испит
 Име и вид на образовната институција: Министерство за правда на РМ

Дата: Октомври 1999 – Март 2004
 Тип на образование: Висок - VII /7 – дипломиран правник
 Име и вид на образовната институција: Правен факултет – Јустинијан Први Скопје (Република Северна Македонија)

Дата: Септември 1995 – Јуни 1999
 Тип на образование: Средно
 Име и вид на образовната институција: Гимназија Кочо Рацин Велес (Република Северна Македонија)



Bojan Smileski



Date of birth: [redacted] Gender: Male | Phone number: (+389) [redacted] (mobile) |
Email address: [redacted]
Address: [redacted], Veles, North Macedonia (Home)

WORK EXPERIENCE

01/05/2023 - CURRENT Kumanovo, North Macedonia

HEAD OF CONTINUOUS IMPROVEMENT DRÄXLMAIER GROUP MAKEDONIJA

- Develop and implement continuous improvement (Lean manufacturing) principles to enhance work processes and output which leads to significant cost savings, improved efficiency, improved quality for the organization
- Coordinate programs (e.g. on the subject of DPS, KAIZEN, Six Sigma Green Belts and Yellow Belts, VSM, etc.) with other plant sites and the central office
- Leading role in optimizing standards/processes/production
- Compile workshop results and create corresponding reports for supervisors/management

01/07/2022 - 01/05/2023 Skopje, North Macedonia

ANALYSIS AND PREVENTION MANAGER KROMBERG & SCHUBERT

- responsible for faults elimination team in plant in all production areas (cutting, preparation, assembly, testing, foaming etc.)
- analysis and prevention of customer complaints, company resident hotlines, faults from internal product audits
- responsible of FMEA and PLP team
- overview and control check of 8D reports (PSS - Problem solving sheets internally) created from AP team engineers
- customer communication and reporting for product complaints
- responsible for customer reporting in case of escalation

01/02/2021 - 01/07/2022 Veles, North Macedonia

PROJECT MANAGER LIFECYCLE MARQUARDT MACEDONIA DOOEL

- ensuring customer satisfaction in line with companies interests
- customer communication for sales forecast, demands agreement new investments
- presentations and reporting to customers on a regular base for problem solving and new implementation topics
- responsible for annual budget planning and forecasting, to control the budget and to achieve the budget
- creation of project plans in compliance with standard milestones, budget and resources
- project risk management
- driving systematic cost reduction process
- coordination of troubleshooting related to product, process issues and customer complaints
- leading meetings and group efforts, tracking open issues

01/12/2019 - 01/02/2021 Veles

INDUSTRIAL ENGINEER FOR PRODUCTION PLANNING MARQUARDT MACEDONIA DOOEL

- IE project lead for new projects
- planning and implementation of engineering changes of equipment and product
- purchasing of equipment and communication with suppliers
- handling of BOM's and Routing in SAP ERP system
- calculation of capacity and time for production
- costs and investments planning and coordination

20/05/2019 - 30/11/2019 Skopje, North Macedonia

NON-DESTRUCTIVE TESTING SPECIALIST APAVE SEE

- non-destructive testing of equipment for Oil and Gas industries (offshore and onshore)
- trained and certificated in Ultrasonic, Radiography, Visual, Magnetic particles and Penetrant testing (ASNT Level 2)

- trained and certificated in Phased array UT and TOFD UT (ASNT Level 2)
- Rope Access trained and certificated (IRATA Level 1)
- Projects:
 - Above-ground Storage Tanks inspection using Magnetic Flux Leakage technique combined with Ultrasonic testing, **Assala Energy UK Limited, Libreville, Gabon.**
 - Jet Storage Tank inspection using MFL and UT, **Total S.A., Freetown, Sierra Leone.**
 - Construction site welding inspection on a new fertilizer production facility using PAUT and TOFD, **ThyssenKrupp AG, Brunei Darussalam.**

01/12/2017 – 20/05/2019 Veles

LAUNCH COORDINATOR AND TECHNICAL SUPPORT FOR NEW PROJECTS MARQUARDT MACEDONIA DOOEL

- member of project management team for new projects
- supporting industrial engineering department for launch projects
- planning capacities, costs and production for new projects
- managing scrap costs
- validation and implementation of new components, processes and equipment

01/03/2016 – 01/12/2017 Veles

MECHANICAL ENGINEERING TECHNICIAN JKP DERVEN VELES

- running process of drinking water production using SCADA System
- monitoring water distribution network
- supporting maintenance related topics for water treatment plant
- tool shop coordination and managing team of technicians
- preparing technical documentation and drawings

EDUCATION AND TRAINING

15/09/2012 – 05/05/2019

BACHELOR OF SCIENCE IN MECHANICAL ENGINEERING Goce Delchev University - Stip

01/09/2008 – 10/06/2012

HIGH SCHOOL GRADUATE SOU "Gymnasium Koco Racin" Veles

LANGUAGE SKILLS

Mother tongue(s): **MACEDONIAN**

Other language(s):

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken production	Spoken interaction	
ENGLISH	B2	B2	B2	B2	B2

Levels: A1 and A2: Basic user; B1 and B2: Independent user; C1 and C2: Proficient user

DIGITAL SKILLS

SolidWorks (Intermediate) | AutoCAD(Intermediate) | SAP ERP | Agile PLM | SAP BI tools | Microsoft office(WordExcel Powerpoint Outlook)

DRIVING LICENCE

Driving Licence: B

ORGANISATIONAL SKILLS

Organisational skills

- Leadership skills

- Strong organisational skills gained as assistant of MP responsible for office management, organization of events, public relation and communication with organizations and companies.
- good team work experience in automotive project management teams

● **COMMUNICATION AND INTERPERSONAL SKILLS**

Communication and interpersonal skills

- excellent communication skills gained through my experience as assistant of MP
- strong knowledge of communication gained through trainings

Jas Naser Ismaili roden vo Veles 06 .

Diplomiran profesor po Albanski jazik i knizevnost.

Vraboten vo Ad „Posta na Severna Makedonija“ kako sorabotnik vo „Sluzba za Ekonomski pravni raboti “Veles.

Jazici: Albanski (majcin jazik), Makedonski, Anglisti.

Kompjuterski sposobnosti : Poznavenje na Microsoft Office, Excel

CV

Лични информации	
Презиме/Име	Јакупи Бејтула
Адреса	ре, Скопје
Телефон	
е-маил	т m
Националост	Албанец
Дата на раѓање	
Образование	
Средно образование	
Датум од- до	2004-2008
Име на образовна институција	Гимназија ИСА БЕГ
Високо образование	
Датум од- до	2010-2014
Име на образовна институција	Државен универзитет на Тетово - Факултет за право и новинарство
Практиканско искуство	
Датум од- до	2002 - во тек
Назив на компанија	Ресторант " те Фа&Фа"
Сектор	ко-сопственик
Лични способности	
Мајчин јазик	Албански
Други јазици	Македонски
Компјутерски способности	Познавање на Microsoft Office
Дополнителни информации	Комуникациски вештини, работа под притисок

Кратка биографија – CV

Лични информации : Силвана Трајчева

Датум на раѓање: *

Националност: Македонка, Државјанин на Република Северна Македонија

Пол: женски ; **Тел.:**

Email: *

Адреса: *

Општина Градско

Образование: Универзитет "СВ Климент Охридски"-Битола

Економски факултет – Грешеп -дипломиран економист на студиска програма

- маркетинг менаџмент според ЕКТС - 240 кредити

Работа на компјутери:

Microsoft Office -MS Windows, MS Word, MS Excel, MS Power Point, Internet

Познавање јазици:

HEADWAY Pre - Intermediate (A2.2)

Работно искуство:

Една година и осум месеци

Возачка дозвола Б категорија

Лични податоци:

Име и Презиме Лџубица Мишкова
Адреса ул „
Тел
Е- mail
Националност македонец
Дата на раѓање
Пол Женски

Образование

Високо образование Универзитет „Св Кирил и Методиј“-Скопје
Струка дипломира правник

Работно искуство

Од 1995 година во Одделение за катастар на недвижности"-Велес се до 2009 година на определено време како правник во комисија за излагање на ниво на општина Велес а по потреба и во град Скопје. Од 2009 до 2014 сопственик на фирма Имотно правни работи „Либу консалдинг“-Велес, од 2014 година до ден денес секретар на ООУ „Блаже Конески“-Велес.

Јазици	читање	пишување	говорење
Македонски (мајчин)	5	5	5
Англиски	5	4	5

1= основно 5= одлично

Технички вештини и способности

Компјутерски вештини : Професионално познавање и користење на

- Windows XP/ME/VISTA
- Internet
- MS Office
Word
Excel
Power Point
Front Page

Социјални вештини и способности Способност за комуникација и меѓусебно разбирање со припадници од различни социо-културни средини

Организациски вештини и способности Изразен тимски дух, одговорност и искуство во вршење организациски, координативни и креативни работи и работни задачи.

Возачка дозвола Категорија

Специфични вештини и способности Аналитички, комуникациски, преговарачки, организациски, планирачки

Професионални одговорности Способност за тимска работа, лојална, професионална, организирана, темелност и посветеност во работата, издржливост при работење се до целосно завршување на работната обврска.

Љубица Мишкова





Аница Попов

Дипломиран економист – менаџер на организација

Дата на раѓање:

Адреса на
живеење:

, Велес

Македонија

Контакт телефон:

Email:

Цел во кариера

Професионално **надоградување** во областа на економијата и менаџирањето, искористување на маркетингот како посебна алатка во менаџментот. Следење на трендовите на маќ економијата и нивна примена во тековното работење. Спознавање на нови можности и вештини, успех и позитивни резултати преку рационално искористување и распоредување на ресурсите.

Образование

- **Додипломски студии на Меѓународен Славјански Универзитет, Г.Р. Државин Русија-Македонија -** окт, 2007
“Дипломиран економист на департаментот Менаџмент на организација”. окт, 2011
- **Магистрант - Доследипломски студии- Меѓународен Славјански Универзитет, Г.Р. Државин Русија-Македонија –** 2012год.
“Маркетинг менаџмент “.

Компјутерски вештини

- Windows OS (10/Vista/XP)
- Microsoft Office Suite (2010/2007)
- Internet
- Power point

Странски јазици

- Англиски јазик – сертификат за завршен курс за комуникација.

Професионално искуство

- **Компанија “Тел-комерц”-Велес -** администратор и комерцијалист. 2014год.
- **Хотел “Гарденин”, Велес -** одделение за финансво работње сеп 2014/’21
(администратор)
- **Л.У. “Народен Музеј” – Велес-** член на управен одбор, од 2014/2018год.
- **Finance Consulting –** Велес – обработка на изводи и излезни

- фактури, администратор. 2021/2022

- *шпарксъ Балта – кредитен референт 2023*