

## Кратка Биографија

Име	Александар Стојан Стојанов
Адреса	1000 Скопје Република Македонија
Контакт	Тел: Моб: +
Возраст	Роден во Бихаќ, Босна и Херцеговина, на 20...
Брачна Состојба	Оженет Татко на две деца
Осудуваност	Не осудуван
Образование	Дипломиран машински инженер VII/1 Машински факултет Скопје (Октомври 1990 - Мај 1996)
Работно место	Мај 2012 - денешен ден Јавно претпријатие за државни патишта Помошник раководител за водење на РАМС Директор Помошник директор за раководење со сектор за инвестиции
Професионално искуство	Работни обврски: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организирање, координирање и контролирање на севкупната работа на Секторот за инвестиции</li> <li>• Проект менаџер за ИПА проектот (PIU) за изградба на автопатот Демир Капија - Смоквица;</li> <li>• Проект менаџер за договорите за изградба, рехабилитација и реконструкција на регионални и локални патишта, финансиран од ЕБОР;</li> <li>• Проект менаџер за договорите за изградба, рехабилитација и реконструкција на регионални и локални патишта, финансиран од Светска банка;</li> <li>• Учество во изработка на Петогодишната и Годишната програма за изградба, реконструкција, одржување и заштита на државните патишта</li> </ul>
Работно место	Март 2008 - мај 2012 Агенција за катастар на недвижности Раководител на сектор за планирање, менаџмент и развој
Професионално искуство	Работни обврски: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка на Годишна програма за работа на Агенцијата;</li> <li>• Подготовка на Стратешки план на Агенцијата;</li> <li>• Припремање, водење и имплементација на план за јавни набавки;</li> <li>• Подготовка на тендерски документации, спецификации и планирање на потребни средства за инвестиционо и тековно одржување;</li> <li>• Изработка на документација и спецификација и мониторинг на воведување на ИСО 9001 стандард во Агенцијата;</li> <li>• Водење на проект за воведување на ЕРП систем во Агенцијата</li> </ul>
Работно место	Ноември 2002 - февруари 2008 Јавно Претпријатие Студенчица Самостоен референт за одржување на хидромеханичка опрема
Професионално искуство	Работни обврски: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Активности поврзани со одржување на хидро-механичка опрема (пумпи, вентили, цевководи за водоснабдување под висок притисок)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка на плановите за капитални инвестиции и трошоци за нова опрема</li> <li>• Изработка на планови за тековно одржување и буџетирање</li> <li>• Водење на група за одржување на вентили, пумпи и цевоводи под висок притисок</li> </ul>
Работно место	Март 1999 - ноември 2001 <b>Електрометал А.Д., Скопје</b> <b>Референт за продажба во меѓународно одделение</b>
Професионално искуство	Работни обврски: Активности со продажба на опрема Комуникација со странски коминтенти и др.
Работно место	Март 1998 - март 1999 <b>Неокар А.Д., Скопје</b> <b>Инженер за планирање во производство</b>
Професионално искуство	Работни обврски: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Активности со планирање на потребна материјали и алати</li> <li>• Активности за нормирање на прозводство</li> <li>• Изработка на планови за набавка, месечни, квартални, полугодишни и годишни планови за производство</li> <li>• Изработка на извештаи за работа на месечно и годишно ниво</li> <li>• Увоз и извоз на опрема, материјали и готови производи</li> <li>• Комуникација со странски коминтенти и др.</li> </ul>
Организациски И останати способности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јаки меѓучовечки способности</li> <li>• Лидерски способности</li> <li>• Тимски ориентиран ангажман</li> </ul>
Познавање на странски јазици	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Англиски говорен и пишуван (ниво на професионална комуникација)</li> <li>• Српско - Хрватски говорен и пишуван (ниво на професионална комуникација)</li> <li>• Бугарски јазик ( средно ниво на комуникација)</li> <li>• Германски (ниско ниво)</li> </ul>
Останати вештини	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работење со компјутер МС програми, AUTOCAD програм</li> <li>• Бозачка дозвола Б категорија</li> </ul>

# Биографија



Име Тони Петрески

Адреса 2 Скопје Македонија

Телефон

E-mail

Државјанство Македонец

Датум на раѓање

Брачна состојба Оженет, татко на два сина

Работно искуство

Датум

Од 2008 година -Царинска Управа на РМ  
Од 2001-2008 - ЈПССДП на РМ  
Од 1998-2000- Вардарака  
Од 1992-1998 - ТП-Унипром  
Од 1989-1992 - ЗК Преспанско јаболко

работодавач

Царинска Управа на РМ

Вид на бизнис или сектор

Јавна администрација

Занимање или позиција на која сте биле

Самостоен советник за Административно технички работи  
Самостоен советник за имотно правни работи

Главни активности и одговорности

Одделение за инвестиции

Експропријација

Јавни набавки

ИПА проекти

Образование

Датум	Магистер по право од областа на финансии и финансво право на Правен Факултет"Јустинијан Први"при Универзитет"Св.Кирил и Методиј"2016-2017 год. Специјалист по финансии и финансво право на Последипломски студии на Правен Факултет "Јустинијан Први 2013-2014 год. Дипломиран правник на Правен Факултет "Јустинијан Први" при Универзитет "Св.Кирил и Методиј"2010-2013 год Средно Економско ушилиште "Моша Пијаде"1978 -1982 год
Обуки	-Обука за примена на Законот за општа управна постапка -Обука за работење со системот за раководење со документи -Напредна обука за користење на програмите Word I Excel -Безбедносен сертификат-доверливо

Мајчин јазик **Македонски Јазик**

Други јазици **Англиски јазик - Аптис Лиценца Б**

Возачка дозвола **• Б• и •Ц• Категорија**

Технички вештини **Лиценца за добро познавање и работење со апликациите од Microsoft Office**

Лични карактеристики

- Желба за стекнување на нови работни искуства и вештини
- Ориентираност кон резултатот
- Одговорност, упорност и темелност
- Одлични комуникациски вештини
- Добри аналитички способности и способност за критичко размислување
- Способност за прилагодување кон тимска работа, како и самостојно извршување на работните задачи



# CURRICULUM VITAE

Име и презиме:

Кенан Абди

Роден:

..... година, Скопје

Живеалиште:

..... 15, Скопје

Телефон:

.....

E-mail:

.....

## Образование

основно:

Teffeyüz - Скопје

средно:

ЕМУЦ "Никола Тесла" Скопје

високо:

Универзитет "Св. Кирил и Методиј" - Скопје

Машински факултет

насока: Хидротехника, пневматика и автоматика

## Јазици

англиски:

зборува, чита, пишува

турски:

зборува, чита, пишува

српски:

зборува, чита, пишува

## Компјутери:

Word, Excel, Insite, WABCO, ZF-Testman Pro, Outlook, Power Point, Access, AutoCAD, Matlab, Omron CX Programmer, SIEMENS Simatic Step7, Fluid SIM, e-mail и Internet;

## Работно искуство:

- "Алкалоид" АД Скопје – Билка (06/2007 - 08/2007)
  - Волонтерска работа
- Општина Студеничани (05/2009 - 04/2013)
  - Член на Совет
- Влада на РМ, Канцеларија на Претседателот на Владата на РМ (03/2012 - 08/2013)
  - Помлад соработник за техничко-оперативна поддршка  
Работа на проекти во следните институции: ЕЛЕМ (РЕК Битола, ХЕС Треска и ветерници во Богданци), МЕПСО, Министерство за транспорт-сектор железници, Агенција за странски инвестиции, Министерство за финансии-сектор CFCD, МИОА и др.
- ЈСП Скопје (09/2013 - 08/2016)
  - Соработник за одржување и сообраќај

- ЈСП Скопје (09/2016 – 02/2017)
  - Советник за инфраструктура
- ЈСП Скопје (03/2016 – 12/2021)
  - Оперативен инженер - дијагностичар
- АД Македонски железници - Транспорт (01/2016 – 07/2017)
  - Член на Надзорен одбор
- ЈСП Скопје ( од 12/2021)
  - Помошник-раководител на Автобаза Автокоманда
- ЈП за одржување и заштита на магистрални и регионални патишта (од 07/2024)
  - В.Д. член на Управен одбор

**Проекти:**

- Автоматизација на машина за печатење
- Пневматски манипулатор

**Дипломска работа:**

- Управување на процеси со користење на PLC уреди

**Возачка дозвола:**

- В категорија - 1999 CBP Скопје

**Сертификати:**

- Windows 7 & Microsoft Office Word 2010 (CEMOC едукација)
- Air-Water Heaters (Webasto)
- Mobile Hydraulics BODAC training (Rextroth Bosch Group)

**Препораки:**

- Електрани на Македонија ХЕС Треска
- Електрани на Македонија РЕК Битола
- Министерство за транспорт и врски
- Управа за сигурност во железничкиот систем

**Вештини:**

Тимска работа, одговорност, комуникативност, упорност, креативност

**Лични информации  
Професионална  
биографија**

Име **Маја Додевска Пешевска**

Адреса **Скопје**

Телефон

Факс

E-mail

Државјанство **Македонско**

Датум на раѓање  
(ден, месец, година)

Работно искуство

- Датум (од-до) **2013-2022**
- Име и адреса на работодавачот **Министерство за труд и социјална политика**
- Вид на бизнис или сектор **Сектор за финансиски прашања**
- Занимање **Советник –државен службеник**
- Главни активности и одговорности **Активности и одговорности во однос на спроведување на постапки за јавни набавки**
  
- Датум (од-до) **2023- во тек**
- Име и адреса на работодавачот **Општина Гази Баба**
- Вид на бизнис или сектор **Сектор за финансиски прашања**
- Занимање **Советник за спроведување на постапки за јавни набавки –државен службеник**
- Главни активности и одговорности **Активности и одговорности во однос на спроведување на постапки за јавни набавки**
  
- Датум (од-до) **02.2024-06.2024**
- Име и адреса на работодавачот **Државна изборна комисија**
- Вид на бизнис или сектор **Сектор за општи и правни работи**
- Занимање **Помошно тело за спроведување на постапки за јавни набавки**

• Главни активности и одговорности

Активности и одговорности во однос на спроведување на постапки за редовни јавни набавки и јавни набавки поврзани со изборниот процес

• Образование и обуки

Дипломиран правен асистент, ДСЕПУ"Васил Антевски-Дрен"2002-2004  
Дипломиран Правник –ВСС 240 ЕКТС 2016  
СЕРТИФИКАТИ за познавање на англиски јазик 2012 год,  
Сертификт за ИТ вештини 2008 и 2011 год,  
Сертификат за јавни набавки-детална презентација на предвидените новини во нацрт Законот и како изменитте ќе придонесат за надминување на актуелните прашања и предизвици, Сандански Р.Бугарија ,2018 год  
Сертификат за "Реформите во јавните набавки и актуелни прашања поврзани со примена на ЗЈН",Скопје,2018  
Сертификат за "Тим Билдинг и јавни набавки" Охрид,2018  
Сертификат за "Нов ЗЈН-Детални насоки за правилна имплементација" Софија,Р.Бугарија,2019  
Сертификат за "Јавни набавки и јавна внатрешна финансиска контрола"Скопје, 2019  
Сертификат за "Деловна етика и јавни набавки"-Скопје,2019  
Сертификат за "Предизвиците во јавните набавки во време на пандемија", Скопје,2020  
Сертификат "Критериум за избор на најповолна понуда",Скопје 2019  
Сертификат за "Што треба да знаат договорните органи за електронски пазар и набавка од мала вредност",zoom Скопје,2020  
Сертификат за "Критериум за избор на најповолна понуда"zoom,Скопје 2021  
Сертификат и положен испит а познавање на ЕУ Праг Правила,Демир Капија,2023  
Сертификат за "Развој на стратегија и интерни процедури за јавни набавки"Халкидики,Р.Грција,2023

Мајчин јазик

Македонски

Други јазици

Англиски јазик

Познавање на јазикот

Одлично

Читање

Пишување

Зборување

Вештини и компетенции поврзани со заедницата

Тимска работа

Лични вештини и компетенции

Исклучително комуникативна личност, одговорна , креативна и одговорна во извршување на задачите



Организациски способности  
и компетенции

Координирање и организирање

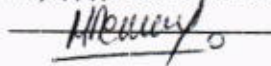
Технички вештини и  
компетенции

Одлична работа на компјутер

Дополнителни  
информации

Положен испит за лице за јавни набавки  
Положен испит за познавање на ЕУ Праг Правила за спроведување на  
постапки за јавни набавки

Маја Додевска Пешевска



21.10.2024

Кратка биографија - CV

**Лични податоци**

Име и презиме Ивица Јорданов  
Адреса ..... Кочани  
Телефон .....  
Факс .....  
Е-пошта .....  
Националност : Македонско/Граѓанин на Република Северна Македонија  
Датум на раѓање .....  
Пол машки

**РАБОТНО ИСКУСТВО** 28 години

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКИ**

- Датум 2014
- Назив и вид на организацијата во која сте го стекнале образованието и обуката Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип, Машински факултет
- Главни предмети/професионални вештини опфатени со обуката Производно машинство
- Стегната квалификација Дипломиран машински инженер / 240 ЕКТС
- Степен во националната класификација (доколку има) VII /1
- Датум 1991
- Назив и вид на организацијата во која сте го стекнале образованието и обуката Универзитет „ Кирил и Методиј“ Скопје, Машински факултет
- насока Механизациони машини
- Степен во националната класификација VI/1 степен
- Стручен назив Машински инженер

**Лични вештини и способности**

Здобиеени во текот на животот и кариерата, но кои не се покриени со формални сертификати и дипломи.

Комуникациски и интерперсонални вештини  
Позитивен , внимателен и комуникативен  
Читко пишување и орална комуникација  
Лидерски предипозиции Способност за тимска работа  
Толерантен и со отворен ум за сите групи  
Учесник во групни дискусии  
Тимски работник и организатор на проектни активности

**МАЈЧИН ЈАЗИК** Одлично познавање на Македонскиот Јазик

**ДРУГИ ЈАЗИЦИ**



**Англиски**

- Читање
- Пишување
- Говорење

B2  
B2  
B2

**СОЦИЈАЛНИ ВЕШТИНИ И СПОСОБНОСТИ**

*Живеење и работење со други луѓе во мултикултурни средини, во ситуации каде што комуникацијата е важна и ситуации каде што тимската работа е неопходна (на пример култура и спорт) итн.*

Учесник во повеќе младински работни акции во поранешна СФРЈ.

Во 3 мандати претседател на избирачки одбор на избирачко место во изборна единица во Кочани.

Како претседател на здружение на граѓани СРЗЕК „Кочански Рибар“ организатор и учесник во повеќе еко-акции, организатор на натпревари и сл

**ОРГАНИЗАЦИСКИ ВЕШТИНИ И СПОСОБНОСТИ**

*Координација и администрација на луѓе, проекти и буџети; на работно место, волонтерска работа (на пример култура и спорт) и дома, итн.*

01/08/2013 – 04/03/2014 Exchange of experiences to better vocational educational engineering

Учесник како апликант и координатор на Секторската програма Леонардо да Винчиод

Програмата Доживотно учење со регистарски број MKLLP-LDL-A.2.4-2013-0015

Апликант и координатор на проект финансиран од UNDP и поддржан од локалната самоуправа реализиран во 2023 година .RELOAD-2

Координатор на програмата Еразмус + и e-Twinning

Помошник директор во СОУ „Гошо Вихентиев“ од Јануари 2021 до Октомври 2023

**ТЕХНИЧКИ ВЕШТИНИ И СПОСОБНОСТИ**

*Работа со компјутери, специфични типови на опрема, машини, итн.*

Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, Social Media Internet

Добро познавање на MS Office пакетот, Photoshop, Art. CAM/CAD дизајн.

**ДРУГИ ВЕШТИНИ И СПОСОБНОСТИ**

*Способности што не се споменати погоре.*

Надворешен стручен соработник на Winner осигурување како проценител на штети на возила до 2024 година.

Вршител на должност член на Управен одбор на ЈП за одржување и заштита на магистралните и регионалните патишта-Скопје ц.о од 26.07.2024

**ВОЗАЧКА-И ДОЗВОЛА-И**

Б- категорија



Section 1  
Section 2  
Section 3

Section 4  
Section 5  
Section 6

Section 7  
Section 8  
Section 9

Section 10  
Section 11  
Section 12

Section 13  
Section 14  
Section 15

Section 16  
Section 17

Section 18  
Section 19

Section 20  
Section 21

Section 22  
Section 23

Section 24

Section 25

**Име**  
(име и презиме)  
**Адреса**  
(улица, број, град, поштенски  
број, држава)  
**Телефон**  
**E-mail**  
**Државјанство**  
  
**Датум на раѓање**  
(ден, месец, година)

**Оркам Исмани**

Глумово, Македонија, 1000, Република на Северна Македонија

Македонско / Државјанин на Република Северна Македонија

## Работно искуство

**Датум (од-до)**  
**Име и адреса на  
работодавачот**  
**Вид на бизнис или  
сектор**  
**Занимање или позиција  
на која сте биле**  
**Главни активности и  
одговорности**

Од април 2018 – во тек  
ЈП "Паркови и зеленило" – Скопје

Јавно претпријатие на град Скопје

Внатрешна контрола

Контрола на вработените при стигнување на работа на почеток на  
работното време и тргување од работа на крајот на работното време.

## Образование и обуки

**Датум (од-до)**  
**Име и тип на  
организацијата што го  
овозможила  
образованието /  
обуката**  
**Назив на стекнатата  
квалификација**

2001-2005

Државно средно училиште за економија и биротехника "Арсени Јовков"-  
Скопје

Економска, правна и трговска струка, економски асистент

**Датум (од-до)**  
**Име и тип на**  
**организацијата што го**  
**овозможила**  
**образованието / обуката**  
**Назив на стекнатата**  
**квалификација**

2006-2010 , 2023  
Универзитет на Југоисточна Европа – Тетово  
(2023) – Универзитет за туризам и менаџмент - Скопје

Дипломиран по бизнис администрација - баcсcaleareus 180 ЕКТС,  
(01.09.2023) Дипломиран Економист со 240 ЕКТС

**Лични вештини и**  
**компетенции**

Комуникација со странци , брзо познавање на јазици и др

**Мајчин јазик**

Албански

**Други јазици**

Македонски , англиски, италијански

**Технички вештини и**  
**компетенции**

Познавање на канцелариски работи , познавање на Microsoft  
Office .



#### Лични податоци

Име и презиме **Елена Маневска Јовановска**  
Адреса **1, Скопје**  
Телефон  
Факс  
Е-пошта  
Националност **Македонка**  
Датум на раѓање **Скопје**  
Пол **Женски**

#### РАБОТНО ИСКУСТВО

- Датум (од - до) **2013 – во тек**
- Име и адреса на работодавачот **Државен пазарен инспекторат, Луј Пастер бр.1 Скопје**
- Област на работа или сектор **Сектор за инспекциски надзор**
  - Позиција **Раководител на одделение за инспекциски надзор**
- Главни активности и одговорности **Виш инспектор**

- Датум (од - до) **2007 – 2013**
- Име и адреса на работодавачот **Влада на Република Македонија, бул. Илинден бр.2**
- Област на работа или сектор **Канцеларија на Претседателот на Владата**
  - Позиција **Советник за економски прашања**
- Главни активности и одговорности **Советник за економски прашања**

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКИ

- Датум **2012-2015**
- Назив и вид на организацијата во која сте го стекнале образованието и обуката **Економски Институт – Скопје, Универзитет "Св. Кирил и Методиј"- Скопје**
- Главни предмети/професионални вештини опфатени со обуката **Меѓународна економија**
- Стекната квалификација **М-р на Економски науки**
- Степен во националната класификација (доколку има)



- Датум (од – до) 2000-2005
- Назив и вид на организацијата во која сте го стекнале образованието и обуката Економски факултет , Универзитет "Св. Кирил и Методиј"- Скопје
- Главни предмети/професионални вештини опфатени со обуката Менаџмент
- Стекната квалификација Дипломиран економист
- Степен во националната класификација (доколку има)

**Лични вештини и способности**

МАЈЧИН ЈАЗИК МАКЕДОНСКИ

ДРУГИ ЈАЗИЦИ  
АНГЛИСКИ, ГЕРМАНСКИ

**Вештини и способности**

Комуникациски вештини, Тимска работа, Организациски способности.

**Технички вештини и способности**

Microsoft office, Internet

Други  
Учество на голем број национални и меѓународни семинари и конференции поврзани со надзор на пазарот.

## ЛИЧНИ ИНФОРМАЦИИ

## Надица Младенова



📍 \_\_\_\_\_ 2

📄 \_\_\_\_\_ ;

✉ \_\_\_\_\_

Пол Женски | Датум на раѓање \_\_\_\_\_ | Националност Македонка

РАБОТНО МЕСТО ЗА  
КОЕ АПЛИЦИРАТЕ  
ПОЗИЦИЈА / РАБОТНО  
МЕСТО  
ПОСАКУВАНА РАБОТА  
СТУДИИ ЗА КОИ  
АПЛИЦИРАТЕ

## РАБОТНО ИСКУСТВО

(2008) Стопанска Комора на Република Македонија (пракса)

(2009) Комерцијална Банка А.Д Скопје (пракса)

(2011-2016)

**Салон за мебел Мебел Лачка- Скопје****Менаџер на салон и продажба**

Директна продажба со клиенти, организација на поголеми промотивни настани во однос на производителите.

Наплата фактури, водење залиха и магацин.

Комерцијални анализи – ажурирање на податоци во систем, организација на акциски каталози ,производи и цени на истите

(2016-2017)

**ДТУ Кинзор Ордан Доел увоз извоз**

Изготвување баждарење на возила,

Комерцијални активности – контакт со клиенти, изготвување понуди

Сметководствени активности – изготвување на ф-ри ,испратници, девизни

ф-ри,книжење на изводи и ф-ри влез излез комплетна административна и сметководствена работа.

Извршувања водење на магацински работи

- (2017-2019)** **Идадија Инженеринг –Скопје**  
Овластен сметководител  
Сметководител –влез излез фактури , материјално и финансво книжење ... комплетна административна и сметководствена работа,
- (2019-2020)** **Енерго Систем- Скопје**  
Финансиски асистент- контакт со клиенти, изготвување понуди, ф-ри,испратници, активно следење на наплата на сите коминтенти, изготвување анализи на долгувања-побарувања и комплетна административна работа.
- (2020- 2023)** **СС Архитект Диајнер Дооел -Гостивар**  
Раководител за финансиски ,сметководствени работи -фактури ,понуди ,анализи за трошоци , водење финансии и трошоци ,спремање документи за сметководство ,материјално работење на документи за сметководство. Договарање со работници за на објекти и нивна работа ,контрола и надзор на работењето и изработкатката на градежни книги и ситуации .
- (2023-2024)** **Ван Хоол-Македонија-Скопје**  
**Финансиски асистент**  
Обработка и внес на сите влезни документи и фактури нивна евиденција ,запазување на рок на затварање на месец,точност на информациите и работењето.Спечификации анализи и слично.
- (2024-** **Влада на Република Северна Македонија**  
**Генерален Секретаријат**  
Помошник раководител на сектор за финансиски работи за буџет и сметководство

**ОБРАЗОВАНИЕ**

- ( 2003-2007 ) СГСУ 'Георги Дмитров' –Скопје
- (2007-2010) Прв Приватен Европски Универзитет на Република Македонија
- (2010-2012 ) М-р по економски науки маркетинг менаџмент

**ЛИЧНИ ВЕШТИНИ**

Мајчин јазик Македонски јазик

Други јазици

Англиски јазик

	РАЗБИРАЊЕ		ЗБОРУВАЊЕ		ПИШУВАЊЕ
	Слушање	Читање	Вербална интеракција	Вербална продукција	
Англиски јазик	B1/A2	B1/A2	B1/A2	B1/A2	B1/A2

Комуникациски вештини

- добри комуникациски вештини стекнати низ работата како менаџер за продажба

Ниво: A1/A2: Почетник - B1/B2: Независен корисник - C1/C2: Напреден корисник

Заедничка европска референтна рамка за јазици

Организациски/менаџерски и вештини

Менаџерски вештини.

- лидерство ,амбициозност,флексибилност.

Вештини и знаења поврзани со работата

- Организирање и мотивирање на тимот
- Работа под притисок

Компјутерски вештини

- Добро познавање на алатките на Microsoft Office™
- (Microsoft Word, Excel, Power Point...)

Возачка дозвола

- Б- категорија



<b><u>БИОГРАФИЈА</u></b> <b><u>BIOGRAFIJA</u></b>			
Лични информации Të dhëna Personale			
Име и презиме Emri dhe mbiemri	Бењат Бакиџи / Benjat Bakiji		
Адреса Adresa			
Телефон Telefon	(		
E-mail			
Националност Kombësia	Албанец Shqiptar		
Датум на раѓање Data e lindjes	10.02.2020		
Пол Gjinia	М		
<b>РАБОТНО ИСКУСТВО EKSPERIENCA PUNËS</b>			
Датум Datat	22.08.2007		
Позиција / работно место Pozicioni / vendi i punës	- Раководител на Одделението за катастар на недвижности во Радовиш 10.02.2020 /-Udhëheqës i Departamentit të Kadastrës së Paluajtshmërive në Radovish 10.02.2020 - Раководител на Одделението за национална инфраструктура на просторни податоци 29.12.2020 година/- Udhëheqës i Departamentit për Infrastrukturën Kombëtare të të Dhënave Harpësinore 29.12.2020 - Раководител на Одделение за катастар на недвижности - Одделение за внатрешна контрола на катастар, Сектор за контрола и надзор 14.04.2022 година./- Udhëheqës i Departamentit të Kadastrës së Paluajtshmërive, Departamenti i kontrollit të mbrendshëm të kadastrës, Sektor për kontroll dhe mbikqyrje 14.04.2022.		
Главни активности и одговорности Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Контрола на Одделението за катастар на недвижности, Контрола на приватни геодетски фирми Постапување и спроведување на барањата и поднесоците поднесени од странките / Kontrolli i Departamentit për Kadastër të Paluajtshmërive, Kontrolli i kompanive gjeodezike private Veprimi dhe trajtimi sipas kërkesave dhe parashtrësive të dorëzuara nga palët		
Име и адреса на	АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ		

работодавачот Emri dhe adresa e punëdhënësit	AGJENCIA PËR KADASTËR TË PATUNDSHMËRIVE		
Опсег или Сектор Fushëveprimi ose sektori	Одделение за поднесоци и предлози Departamenti për parashtrësia dhe propozime Одделение за контрола и надзор Departamenti i Kontrollit dhe Mbikëqyrjes Одделение за приватни геодетски фирми Departamenti i kompanive gjeodezike private		
<b>ОБРАЗОВАНИЕ ARSIMI</b>	Правен факултет Fakulteti Juridik		
Датум и место Data dhe vendi	Тетово Tetovë		
Титула Titulli i fituar	Дипломиран правник Jurist i diplomuar		
Име на институцијата Emri i institucionit	Државниот универзитет во Тетово Universiteti Shtetëror i Tetovës		
<b>ЛИЧНИ ВЕШТИНИ AFTËSI PERSONALE</b>			
Мајчин јазик Gjuha amtare	Албански Shqip		
Други јазици Gjuhë të tjera	Македонски		
	Maqedonisht		
	Англиски Anglisht	Почетен Fillestar	
Вештини и способности Aftësitë dhe shkathtësitë	Менаџирање, комуникација, креативност, услуги на клиентите, лидерство, решавање проблеми и одлучување, иницијатива, организација, снаодливост, тимска работа /Menaxhim, komunikimi, kreativ, sherbimi ndaj klientit, udheheqja, Zgjidhja e Problemeve dhe Vendimmarrja, iniciativa, organizimi, shkathtësia, puna ekipore		
Компјутерски вештини и способности Aftësi dhe aftësi kompjuterike	Word,exell,power point		
Возачка дозвола Patentë shoferi	ДА /PO		
Клучни квалификации Kualifikimet kryesore	-Уверение за полагање правосуден испит бр.08-4/208 04.2012 год/ -Vërtetim për dhënien e provimit të jurisprudencës nr.08-4/208 04.04.2012 - Лиценца за инспектор/Државен инспектор за патен сообраќај 13.11.2019-12.11.2025 г./ - Licenca për Inspektor/ Inspektor Shtetëror i Qarkullimit Rrugor 13.11.2019-12.11.2025		

	<p>- Лиценца за инспектор/државен општински инспектор 13.11.2019-12.11.2025/ -Licenca për inspektor/ Inspektor komunal shtetëror.13.11.2019-12.11.2025 -Лиценца за инспектор/државен управен инспектор 25.07.2019-24.07.2025 г./ -Licenca për inspektor / inspektor administrativ shtetëror 25.07.2019-24.07.2025 Лиценца за инспектор / Државен инспектор за труд 10.04.2019-09.04.2025/ -Licencë për inspektor / Inspektor shtetëror i punës 10.04.2019- 09.04.2025 Уверение за нотарски испит / Министерство за правда бр. 09-796/1 26.02.2013 год/ - Vërtetim për dhënien e provimit noterial / Ministria e drejtësisë nr. 09-796/1 26.02.2013</p>	
--	--	--