

Горан Ковчегарски

Место: – Скопје

Телефонски број: 0:

Email: 1

ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

- Датум на раѓање: 07
- Место на раѓање: Скопје
- Националност: Македонец
- Брачен статус: женет

ОБРАЗОВАНИЕ

- 1987-1991 Средно училиште "Раде Јовчевски -Корчагин"- Скопје, Отсек: математика -информатика;
- 1991-2001 Машински факултет , Универзитет св."Кирил и Методиј" - Скопје; дипломиран машински инженер, Отсек: производно машинство

СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ

- Англиски, Руски и Српски

КВАЛИФИКАЦИИ И ИНТЕРЕСИ

- Возачка дозвола, Патувања, изучување на нови технологии, нови култури, традиции и јазици , Овластување за безбедност и здравје при работа , издадено од Министерството за труд и социјална политика

ТЕХНИЧКИ ВЕШТИНИ

- Microsoft Office, Windows, Microsoft Word, Power Point, Excel, Corel Draw, Auto Cad, Internet;

РАБОТНО ИСКУСТВО

- Октомври 2002-2005 вработен во "Бироформ" -Скопје, на позиција Технички раководител, инволвиран во маркетинг, продажба и техничка подршка на банкарска опрема и системи за ковертирање. Од Март 2006 вработен во "Огнопревент инженеринг Скопје" на позиција Технички раководител, инволвиран во комерција и техничка подршка

ПОСЕБНИ ПОЗНАВАЊА

Одржување:

- Системи за процесирање на банкноти
- Машини за сортирање банкноти модел; DeLaRue COBRA 4004;
- Машини за броење банкноти модел; DeLaRue 2610 UV i 2650;
- Системи за ковертирање: Model NEOPOST: Si-62; Si-68; Si-90; Si-92;
- Машини за енкодирање чекови: Model CTS LM 100;
- Дневно ноќни трезори;

Инженеринг , изградба и одржување на:

- Системи за автоматско детектирање на пожар
- Стабилни автоматски системи за детектирање и гаснење пожари,
- Системи за детекција на токсични, запаливи и експлозивни гасови
- Дишни изолациони апарати со компримиран воздух
- Обуки за заштита од пожари и спасување.
- Проектирање на системи за автоматско гаснење пожари со гас FM 200

МОМЕНТАЛЕН СТАТУС

- Од 2012-2015 год вработен во ЈП „Водовод и канализација “- позиција Помошник директор за Технички Прашања
- Од 2015-2018 директор на Сектор Водовод
- Од 2018-2022 Раководител на Одделение регион запад
- Од 2022 -2024 Раководител на сектор водовод
- Од Октомври 2024 Раководител на Сектор „Третман на отпадни води“



Europass Curriculum Vitae



Лични информации

Име/ Презиме **Александар Антовски**

Адреса

Мобилен

E-mail

om

Националност **македонец**

Датум на раѓање

Пол **машки**

Работно искуство

Датум **Јуни 2022**

Занимање или позиција **Стручен соработник на Директор**

Датум **2017-2022**

Занимање или позиција **Раководител на сектор за заштита и контрола**

Датум **2015-2017**

Занимање или позиција **Раководител на сектор за одржлив развој**

Датум **2009 - 2015**

Занимање или позиција **Самостоен референт за превенција и справување со кризи**

Име и адреса на работодавачот **ЈП „Паркови и зеленило“ бул. Илинден бр.104, Скопје**

Вид на бизнисот или секторот **Јавно претпријатие**

Образование

Датум **2018**

Здобиена титула **Магистер по менаџмент со одбранбено-безбедносни ресурси**

Студиска програма

Магистратура од областа на управување со кризи и заштита и спасување

Име и вид на организацијата

Воена академија „Генерал Михаило Апостолски“ Скопје

Датум **1999 - 2005**

Здобиена титула **Дипломиран професор по одбрана и заштита**

Студиска програма **Одбрана и заштита**

Име и вид на организацијата

**Универзитет „Св.Кирил и Методиј“ Скопје
Филозофски факултет – Институт за одбрана**

Обука

Година, времетраење и место

Здобиеени вештини и знаења

Име на испорачувачот на обуката

14-17 Ноември 2011 година, Скопје

Сертификат за учество на тренинг процес на тренери за интегрирано управување со пожари и техники за контрола на шумските пожари

Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство и организацијата за храна и земјоделство при ОН (ФАО)

Лични вештини и способности

Мајчин јазик Македонски

Други јазици Англиски јазик

Самопроцена

Разбирање		Зборување		Пишување
Слушање	Читање	Интеракција при зборување	Продукција при зборување	
Б1	Б1	Б1	Б1	Б1

Социјални вештини и способности

Интерперсонални способности, комуникациски вештини, самоувереност, преговарачки вештини, флексибилен и адаптибилен.

Организациски вештини и способности

Лидерство и планирање, организирање и испорачување резултати во ограничено време.

Компјутерски вештини и способности

Работа со оперативниот систем Windows, користење Internet, добро познавање на Microsoft Office

Лични податоци:

Име и презиме: Ленче Груевска

Адреса: _____ - Скопје

Мобилен: _____

е-маил: _____

Националност: македонка

Датум и место на раѓање: _____ Скопје

Образование:

- 2011 - 2016 Факултет за природни и технички науки, Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип, Дипломиран инженер геолог
- 1989 - 1993 ЖУЦ и ПТТ сообраќај „Владо Тасевски“ - Скопје, Сообраќаен транспортен техничар

Работно искуство:

- 2017 - 2024 ЈП ЖРСМ Инфраструктура - Скопје, Главен референт за заштита на културно наследство и животна средина, Сектор инвестиции
- 2010 - 2017 ЈП ЖРСМ Инфраструктура - Скопје, Главен референт за пресметка
- 2008 - 2010 ЈП ЖРСМ Инфраструктура - Скопје, Собраќаен транспортен техничар - Отправник на возови

CURRICULUM VITAE



ЛИЧНИ ИНФОРМАЦИИ

Име и презиме Звезда Сиљаноска

Адреса Ул. [REDACTED]

Телефон / [REDACTED]

Мобилен [REDACTED]

Факс / [REDACTED]

e-mail [REDACTED].com

Националност македонско

Дата на раѓање [REDACTED]

Брачен статус вдовица

РАБОТНО ИСКУСТВО

Време (од-до) Од 01.04.2009--

Име на работодавачот Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство-Скопје

Вид на бизнис или сектор Шумска полиција

Позиција Административен службеник

Активности и одговорности

- Евидентирање и архивирање на документи
- Водење на евиденции на материјалното и финансиското работење
- Извршува задачи од областа на архивски информативно-документациони и стручно-оперативни работи, вклучувајќи примена на одделни прописи и општи акти на органот за библиотекарско канцелариско и архивско работење
- Архивирање на сите предмети според планот на архивските знаци и листите на категории за чување на архивската граѓа и на регистратурскиот материјал
- Прижи за безбедно чување на библиотеката и архивскиот материјал
- Изготвување на барања до надлежните судови

ФОРМАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ

Време (од-до) 2002-2010год.

Име на институцијата УКИМ, Правен факултет-Јустинијан Први-Скопје

Титула Дипломиран правник

Насока Управно правна

ФОРМАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ

Време (од-до) 199-2020

Име на институцијата УМЦ Никола Штејн - Тетово

Титула Медицинска сестра - техничар

Насока Здравствена струка

Компјутерски способности

- Microsoft office word
- Microsoft office Excel

ЈАЗИЦИ

Мајчин Македонски јазик

Други странски јазици

Англиски јазик

Читање 5

Пишување 5

Зборување 5

Германски јазик

Читање 2

Пишување 2

Зборување 2

ОРГАНИЗАЦИСКИ ВЕШТИНИ И СПОСОБНОСТИ

- ▲ Посветеност
- ▲ Прецизност
- ▲ Способност за работа под притисок
- ▲ Подготвена за прифаќање на промени
- ▲ навременост

ТЕХНИЧКИ ВЕШТИНИ И СПОСОБНОСТИ

- ▲
- Возачка дозвола Б категорија

CURRICULUM VITAE

Лични податоци

Име и презиме: Стоиче Кречев
Адреса: I Јов Дојран
Телефон: ()
E-mail:
Националност: Македонец
Дата и место на раѓање: Струмица

РАБОТНО ИСКУСТВО

Период (од – до): 2012-2014 (од април до септември)
Име и адреса на институцијата: Институт за сточарство и риболов (Мрестилиште Топлец)
Работно место: Општ работник

Период (од – до): 2014-2017
Име и адреса на институцијата: Агенција за обезбедување СГС
Работно место: Обезбедување

Период (од – до): 2017-2020
Име и адреса на институцијата: СОУ Богданци- Богданци
Дејност на институцијата: Средно училиште
Работно место: Наставник по физичко и здравствено образование и воспитаие

Период (од – до): 2021-
Име и адреса на институцијата: ОУ Кочо Рацин Нов Дојран
Дејност на институцијата: Основно училиште
Работно место: Наставник по физичко и здравствено образование и воспитание

Период (од – до):
Име и адреса на институцијата:
Дејност на институцијата:
Работно место:

Период (од – до):
Име и адреса на институцијата:
Дејност на институцијата:
Работно место:

Период (од – до):
Име и адреса на институцијата:
Дејност на институцијата:
Работно место:

ОБРАЗОВАНИЕ

Име на образовната институција: Факултет за физичко образование
Наслов на темата: Високо (VIII степен)
Титула/степен на

образование:

**АКТИВНОСТИ ВО
СОБРАНИЕТО НА РМ**

**КОМУНИКАЦИСКИ И
ИНТЕРПЕРСОНАЛНИ
ВЕШТИНИ**

КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ

Microsoft office word,exel,power point

МАЈЧИН ЈАЗИК:

Македонски

ОСТАНАТИ ЈАЗИЦИ:

Англиски,француски,грчки

Читање:

одлично

Пишување:

средно

Говорење:

одлично

CV

ИМЕ: Амир Дураку

Место на раѓање: Скопје

Email: ,

Тел бр:

ОБРАЗОВАНИЕ

РЦСОО “МОША ПИЈАДЕ” ТЕТОВО – Ветеринарен техничар

УНИВЕРЗИТЕТ ЗА ТУРИЗАМ И МЕНАџМЕНТ – ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ (240)

РАБОТНО ИСКУСТВО

ОД - 2006 - ; Новинар во МТВ2

2006 – 2008 Во овој период имам водено емисија од Аграр, теми од земјоделство, што подразбира проблемите со кои се соочува ова област, за ипарт програмите, субвенции во земјоделство. Исто така за подигнување на свеста за вклучување на младите бизнисмени во сите гранки на земјоделски култури. Освен тоа сум следел и настани од културата, образованието и политиката во информативната програма. Во вториот програмски сервис сум бил ангажиран во информативна редакција, на дневни настани и теми од внатрешната политика, евроинтеграции и судство.

- Уредник и водител на Утринска емисија (2008 – 2018)
- Презнетер и водител на спортски емиси и вести. (2018 – 2024)

ТРЕНИНЗИ И ДИПЛОМИ

Тренинг за ТВ новинарство во МИМ (Македонски Институт за Медиуми)

Тренинг за ТВ новинарство во РТК (КОСОВО) и РТШ (Албанија)

MRT Advanced Journalism Course од EBU Academy

ПОЗНАВАЊА НА ЈАЗИЦИ

Албански јазик, македонски, англиски и француски

КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ

Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Powerpoint. Cinegy, Adobe Premier Pro, etc..

Biografi e shkurtër Кратка биографија (Curriculum vitae CV)				
Informacione personale Лични информации				
Mbiemri / Emri Презиме / Име	Xhemil Sali Џемиљ Сали			
Adresa Адреса	U. R Maqedonia e Veriut Скопје, Р.С. Македонија			
Numër kontakti Контакт телефон				
Posta elektronike Електронска пошта	xh			
Përkatsia etnike Националност	Maqedonia e Veriut- Shqiptar Северна Македонија-Албанец			
Data e lindjes Датум на раѓање				
Gjinia Пол	Mashkull Машко			
Përgjoja e punës Работно искуство				
Data / Датум	04.2008-09.2008 QENDRA PËR PUNË SOCIALE- SHKUP ЦЕНТАР ЗА СОЦИАЛНИ РАБОТИ- СКОПЈЕ 08.2009-07.2012 FRUKT IMPORT DOO ФРУКТ ИМПОРТ ДОО 09.2013-07.2023 DAUTI TRANSPORT SHPED AD ДАУТИ ТРАНСПОРТ ШПЕД АД 08.2023-02.2024 MMS TRANS LOGISTIK DOOEL ММС ТРАНС ЛОГИСТИК ДООЕЛ 09.2024- MINISTRIA PËR ÇËSHTJE EUROPJANE МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА			
Edukimi Образование				
Departmenti Департамент	Fakulteti juridik Justiniani Par /Shkencat juridike Правен факултет Јустиниан Први / Правни науки			
Emri i institucionit Име на институција	Univerziteti „ Sh. KIRILI DHE METODIJ“ - Shkup Универзитет „Св.КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ Скопје			
Niveli i edukimit Ниво на образование	Jurist i diplomuar /240 kredi Niveli VII-1 Дипломиран правник / 240 ектц Ниво VII – 1			
Karakteristikat dhe aftësit personale Лични особини и вештини				

Gjuha amë Мајчин јазик	Shqip Албански
Gjuhë të huaja Други јазици	Maqedonisht, Anglisht Македонски, Англиски
Aftësi kompjuterike Компјутерски вештини	Microsoft Excel / Microsoft PowerPoint / Social Media / Ready to learn / MS Office / Internet user / Good listener and communicator / Motivated
Aftësi tjera Останати способности	Dëshirë për sukses, kreativitet, punë individuale dhe në grupe... Желба за успех, креативност, индивидуална и работа во тим..
Patent shoferi Возачка дозвола	A, B, BE, C, CE

**CURRICULUM
VITAE**



**Лични
податоци**

Име и презиме: **Гоце Трајчевски**
Адреса: _____ Скопје
Телефон: _____
Е-mail: _____
Датум на раѓање: _____

**Високо
образование**

Времетраење (од-до): **Октомври 1999г. – Декември 2004г.**
Име на институцијата **Универзитет "Св.Кирил и Методиј"**
каде се школувал: **Економски факултет – Скопје**
Титула: **Дипломиран економист-
на депарманот по Финансиски Менаџмент**

**Средно
образование**

Времетраење (од-до): **Септември 1995г. – Јуни 1999г.**
Име на институцијата **ДСУ "Арсени Јовков" – Скопје**
каде се школувал: _____
Насока: **Економски техничар**

Работно
искуство

▪ 01.02.2020- денес

СИЛК РОУД БАНКА АД Скопје

Референт за процена на имот , во Служба за имот, архива и набавки. Изготвување на проценки и репроценки за утврдување на пазарна вредност на недвижен имот за потребите на банката. По одлука на ОУ. назначен заменик директор на служба.

▪ 05.05.2010- 31.01.2020

ОПШТИНА ИЛИНДЕН - Илинден

Виш соработник за администрирање на локални даноци и такси

Овластен проценувач за утврдување на пазарна вредност на недвижен имот. Изготвување на проценки за утврдување на пазарна вредност на недвижен имот како основа за утврдување на даноците на имот (данок на имот, данок на промет, данока на наследство и подарок)

- Овластено лице за изработка на завршни финансиски извештаи
- Изготвување на финансиски извештаи, сметководствено и благајничко работење
- Искуство во трезорско работење на буџетски корисници
- Буџетирање , Изготвување на буџет и следење на реализација на буџет
- Назначуван како член на надзорен одбор во ЈОУГД " Гоце Делчев"

▪ 2007г – 2010г

ОУ "Браќа Миладиновци" - Миладиновци

Секретар

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>2005 - 2008 г</u> <u>Нов Пензиски фонд А.Д. Скопје (денес Сава пензиско Друштво АД Скопје)</u> Надворешен Маркетинг агент Презентација на услугите на НПФ на потенцијалните клиенти и нивно запознавање со реформите во пензискиот систем на Р.М. Сключување на договори за пензиско осигурување во приватен капитално финансиран пензиски фонд, НПФ А.Д. Скопје. Носител на лиценца за Агент за вршење работи на маркетинг на пензиски фондови и склучување договори за членство во пензиски фонд. ▪ <u>2002</u> <u>Завод за Статистика</u> Попишувач Учесник во пописот за население и домаќинства, организирање и координирање на попишувачите
--	---

<u>Области на интерес</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Финансиско работење ▪ Процена ▪ Маркетинг ▪ Продажба
---------------------------	---

<u>Јазици</u>	
Мајчин јазик:	Македонски
Странски јазик:	Англиски

<u>Комуникациски способности</u>	Работа во средина каде тимската работа и комуникацијата со другите е од исклучително значење.
----------------------------------	---

Организациски
способности

- Голема организациска и аналитичка способност.
- Способност за работа самостојно и во тим.
- Способност за работа во мултикултурна средина.

Дополнителни
способности

Познавање на ефикасен надзор и управувачки вештини; Менаџмент вештини во мултикултурни средини; Сеопфатно познавање на организација на проекти, функции и надлежности; Тимска работа; Одлични интерперсонални вештини; Брзо учам; Ориентиран кон решавање на проблеми, динамичен и ентузијаст; Способност за работење на повеќе задачи истовремено; Високо развиени комуникациски способности (усна и писмена комуникација); Презентациски вештини.

Информатичка
технологија

Солидно познавање на MS Office (Word, Excel, Powerpoint), Интернет

Останати
интереси


Патување, читање, филмови, музика,



Лични податоци

 Ивана Ристик - Петровски




 +3897.



 Скопје, Северна Македонија

Национланост: Српска

Образование

 Универзитет Св. Кирил и Методије Скопје
Правен факултет

 1999 - 2004

Дипломиран Политиколог

Јазик

- Англиски
- Српски
- Бугарски
- Италијански

Работа на компјутер

- MC Office
- Adobe Photoshop

Вештини

- Вештини за решавање проблеми
- Критичко и аналитичко размислување
- Тимска работа
- Управување со времето
- Ефикасна комуникација

- Возачка дозвола Б
- Одговорност
- Подготвени да стекнуваа нови вештини и искуство
- Сигурност
- Упорност
- Прецизност

Работно искуство

2010 - во Тек Министерство за култура на РСМ

Позиција: Виш соработник за изработка за решениа за годишна програма

Сектор: Сектор за заштита на културното наследство

Опис на работните задачи: Изработка на месечни финансиски планови за исплата на финансиски средства од Годишната програма за култура врз основа на доставените месечни наративни и финансиски извештаи на национални установи од областа на културата и други корисници со поддршка на Годишната програма за култура. , изработка на планови за исплата на финансиски средства за реализација на проекти, административна и финансиска проверка на доставени периодични и финални извештаи за реализирани проекти. Следење на спроведување на проектите.

* Долгогодишно искуство со членување во повеќе Комисии и Работни групи за потребите на Министерството за култура. Воедно, долгогодишно искуство во учество во повеќе меѓусекторски Комисии и Работни групи формираны помеѓу Министерството за култура и други страни - државни институции и органи.

*Мандатно: Комисија за давање во закуп на движни и недвижни ствари - член 2010 - во тек, Комисија за попис на основни средства, финансиски обврски и побарувања, претседател 2011, 2012, 2013, 2014, 2015. Останати предметни Комисии и Работни групи со рок на постапување.

Дополнителни активности: Долгогодишно активно искуство во невладиниот сектор на позицијата проект Асистент и Евалуатор на проекти со транснационален карактер за унапредување на социјалните, културните и образовните права на заедниците во РСМ.

2011 - 2017 Министерство за култура - Влада на Република Северна Македонија Кабинет на Заменик министер за култура

Позиција: Виш соработник

Опис на работните задачи: Комуникација со постоечките секторски служби во и вон министерството се со цел непречено одвивање на работа и работните задачи. Обезбедување и процесуирање на информации во врска со тековните дневни и неделни активности на кабинетот на заменикот министер. Директна комуникација со засегнатите страни владини органи и невладини организации, и друго по телефонски пат, електронски пат, навремено процесуирање на одговори по поднесени барања, решавање на зададени обврски со рок, соработка со делегации, дипломатски и конзуларни мисии акредитирани во РМ. Комуникација и координација со други служби и органи на државната управа.

2010 - 2011 Виш соработник, Сектор за Европски интеграции, Одделение за спроведување Програма Култура на ЕУ - проект Асистент

ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ: / CV



Име и презиме:	Д-р Јасмин Калач
Адреса:	Скопје
Телефон:	0
e-mail:	а
Брачен статус:	Оженет, татко на две деца
Дата и место на раѓање:	од. Скопје, Р. Македонија
ОБРАЗОВАНИЕ:	<p>-Дипломирал на Правниот факултет „Јустинијан први,, при Универзитетот „Св.Кирил и Методиј,, и се стекна со звање Дипломиран Правник (Bachelor of Law) и со 180 кредити според ЕКТС (2007 - 2010 година);</p> <p>- Магистрирал на Правниот факултет „Јустинијан први,, на тема: „Феноменолошки карактеристики на организираниот криминалитет во Република Македонија за периодот од 2007-2010 година,, и се стекна со звање Магистер на науки во областа на казненото право (Master of Criminal Law) и со 300 кредити според ЕКТС;</p> <p>- Положен Правосуден испит во априлска сесија 2014 година;</p> <p>- Докторира (PhD) на Правниот факултет при Универзитетот на Анкара во Турција на катедрата за Јавно право (Ceza Hukuku/Criminal Law) на тема „Кримчарење мигранти и Трговија со луѓе,, и се стекна со звање Доктор на науки;</p>

<p>РАБОТНО ИСКУСТВО:</p>	<ul style="list-style-type: none">-Од 2012 до 2013 година волонтерско искуство во канцеларија на Адвокат Бранко Гроздановски;-Од јануари 2013 до јануари 2014 година приправник во Основното јавно обвинителство Скопје на работно место јавнообвинителски приправник;-Од август 2014-2015, помлад соработник за нормативно-правни работи во Општина Чаир (договор на дело);-2017/2019, Асистент на Правниот факултет при Меѓународниот универзитет „Визион“, на катедрата за Казнено право и Криминологија;-2023/2024, Професор на Правниот факултет при Интернационалниот Балкански Универзитет (IBU) во Скопје, на катедрата за Казнено право и Криминологија;-Од 2018 до денес, самостоен Адвокат;
<p>НАУЧНО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА</p>	<p>Повеќекратно активно учество на научни собири, симпозиуми, со објавени научни трудови:</p> <ul style="list-style-type: none">-Elements of the Organized crime in The Republic of Macedonia;-Fenomenology of the Family violence in the Republic of Macedonia;- Criminal acts againts the State; и многу други трудови објавени во научни списанија и објавени статии на интернет.
<p>СПОСОБНОСТИ:</p>	<p>Во извршувањето на работните задачи се истакнува со точност, безпрекорна совесност и стручност. Има близок и коректен однос со странките и своите квалитети на дело ги потврдува.Спремен за тимска работа, одговорен, исполнителен, флексибилен.</p>
<p>ДРУГО:</p>	<ul style="list-style-type: none">-Посета на разни обуки од определени области како обука од областа на Јавните набавки;-Дипломи за завршени курсеви по Англиски јазик;-Возачка дозвола Б категорија;-Компјутерски вештини;-Познавање на Англиски јазик, Турски јазик, Албански јазик, Српско/Хрватски;